

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

**4494** *Resolución de 22 de marzo de 2018, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de esta resolución, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobada por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicada en el «BOE» de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como Anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado», a la Sra. Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.

Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que consten los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando. Los conocimientos de idiomas deberán justificarse aportando copia de los títulos y/o certificados que acrediten el nivel alcanzado.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad (o provincia en su caso), o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 22 de marzo de 2018.—La Subsecretaria de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Beatriz Larrotcha Palma.

ANEXO I

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	OBSERVACIONES	DESC. PUESTO
	<b>GABINETE DEL MINISTRO</b>							
1	GABINETE DEL MINISTRO CONSEJERO/A TÉCNICO/A (01931386)	28	13.939,94	MADRID	AE	A1	Conocimientos de política internacional y de la administración española. Amplia experiencia en coordinación de diversas unidades y seguimiento y control de reuniones del titular del departamento. Conocimiento de programas de gestión parlamentaria y de las principales figuras parlamentarias. Idiomas: Inglés y Francés.	Coordinación de las Relaciones Interdepartamentales del titular del Departamento. Seguimiento y Coordinación de la agenda del titular.
	<b>SUBSECRETARÍA</b>							
2	GABINETE TÉCNICO DE LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERIORES Y COOPERACIÓN JEFE/A DE GABINETE (03692512)	30	26.621,14	MADRID	AE	A1	Experiencia en dirección y coordinación de personal. Experiencias en relaciones interdepartamentales y con organismos de la Administración. Idiomas: Francés e Inglés.	Seguimiento intenso de las materias relacionadas con el Servicio Exterior (asuntos de personal, patrimoniales, administrativos, comunicaciones y seguridad) con los asuntos consulares, protocolo, la preparación de las Comisiones Generales de los Secretarios de Estado y Subsecretarios, así como las relacionadas entre otras con la elaboración y gestión del presupuesto del Departamento, la Escuela Diplomática o las cuestiones de carácter jurídico, tanto en el ámbito internacional como interno que puedan afectar al Departamento.
3	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA VICESECRETARÍA GENERAL TÉCNICA COORDINADORA/A DE CONSEJO DE MINISTROS (04721222)	29	16.039,80	MADRID	AE	A1	Experiencia en gestión y seguimiento de las comunicaciones y respuestas administrativas en relación con el Consejo de Ministros.	Gestión, seguimiento y coordinación de las comunicaciones administrativas y coordinación y cumplimiento de respuestas aportadas por las unidades del departamento en relación con el Consejo de Ministros.

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	OBSERVACIONES	DESC. PUESTO
4	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DIVISIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES Y ACUERDOS NO NORMATIVOS DIRECTORA (04856706)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en preparación y seguimiento de los tratados internacionales, acuerdos internacionales administrativos y acuerdos internacionales no normativos de los que España es parte. Experiencia en elaboración de normas internas y buenas prácticas. Experiencia en participación en la Comisión interministerial de coordinación en materia de tratados y acuerdos internacionales. Experiencia en seguimiento sobre cumplimiento de la Ley 25/2014 de Tratados y otros Acuerdos internacionales.	Prestar apoyo al Secretario General Técnico y Direcciones Generales competentes por razón de la materia. Seguimiento y depósito de los tratados internacionales. Custodia y gestión de los tratados multilaterales de los que España es depositaria.
5	DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR S.G. DE PERSONAL SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A (00943857)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en coordinación y dirección de grupos de trabajo. Experiencia en la gestión de los asuntos de personal funcionario y laboral con destino en el exterior y en el interior.	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los recursos humanos del Departamento.
6	DIRECCIÓN GENERAL DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y DE ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS S.G. DE ASUNTOS DE EXTRANJERÍA SUBDIRECTOR/A GENERAL (02139977)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Experiencia en la aplicación de la normativa de extranjería. Experiencia en la coordinación de la tramitación de visados por parte de las Oficinas Consulares.	Coordinación con otras unidades del Departamento, otros Ministerios y relaciones con la Unión Europea.
7	DIRECCIÓN GENERAL DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y DE ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS S.G. DE ASUNTOS DE EXTRANJERÍA SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A (04695334)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia y conocimiento en la normativa de extranjería. Experiencia en gestión de asuntos de extranjería en consulados. Experiencia en los grupos de la UE que se ocupan de asuntos de extranjería y visados. Idiomas: francés e inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los asuntos de extranjería.
8	SECRETARÍA DE ESTADO DE ASUNTOS EXTERIORES DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y DE SEGURIDAD S.G. DE COOPERACION INTERNACIONAL CONTRA TERRORISMO, DROGA Y DELINCUENCIA ORGANIZADA SUBDIRECTOR/A GENERAL (4935125)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Experiencia en dirección de equipos administrativos y coordinación de trabajos en equipo. Experiencia en negociaciones internacionales, coordinación interministerial y delegaciones multilaterales. Idioma: francés e inglés.	Coordinación de la representación institucional de España en los foros multilaterales en materia de asuntos internacionales de terrorismo. Análisis continuado del terrorismo como elemento estratégico en la definición de las actuaciones del Departamento.

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	OBSERVACIONES	DESC. PUESTO
9	DIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS Y DERECHOS HUMANOS UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESORA PARA EL CONSEJO DE EUROPA Y LA OSCE (5340074)	30	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en Organizaciones multilaterales, especialmente NNUU y su Consejo de Seguridad Idiomas: francés e inglés.	Asesoramiento y apoyo del Director General, seguimiento de las cuestiones transversales y actividad de Organismos Internacionales. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
10	DIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS Y DERECHOS HUMANOS S.G. DE NACIONES UNIDAS SUBDIRECTOR/A GENERAL (5112139)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Experiencia previa en el ámbito multilateral, preferiblemente en el sistema de Naciones Unidas. Experiencia previa en dirección y organización de equipos de trabajo. Idiomas: Inglés y Francés	Formación y experiencia en materia de relaciones internacionales. Conocimiento de los foros y mecanismos internacionales de promoción y protección de los derechos humanos. Conocimientos jurídicos
11	DIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS Y DERECHOS HUMANOS S.G. DE NACIONES UNIDAS SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A (4985897)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en Organizaciones multilaterales, especialmente NNUU y su Consejo de Seguridad. Experiencia en diplomacia preventiva y en el papel de España en iniciativas de mediación y en particular en la Iniciativa de Mediación en el Mediterráneo.	Asistir al Subdirector General de Naciones Unidas en la coordinación de la presencia de España en los órganos de NNUU. Impulso a la labor de España en el ámbito de la diplomacia preventiva y en iniciativas de mediación en las que participa España.
12	DIRECCIÓN GENERAL PARA EL MAGREB, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO S.G. DEL MAGREB SUBDIRECTOR/A GENERAL (5112142)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países del Magreb. Amplia experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés e Inglés.	Elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en el área del Magreb, así como el impulso de las relaciones bilaterales con los países de dicha zona. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
13	DIRECCIÓN GENERAL PARA EL MAGREB, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO S.G. DEL MAGREB SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A (04793788)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: Francés e Inglés.	Colaboración en la elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en África del Norte, así como del impulso de las relaciones bilaterales con los países de la zona.

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECÍFICO	LOCALIDAD	AD	GR	OBSERVACIONES	DESC. PUESTO
14	DIRECCIÓN GENERAL PARA EL MAGREB, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO S.G. DE ORIENTE PRÓXIMO SUBDIRECTOR/A GENERAL (03622179)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de Oriente Próximo, del Proceso de Paz de Oriente Medio. Amplia experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés e Inglés	Elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en el área de Oriente Próximo, así como el impulso de las relaciones bilaterales con los países de dicha zona. Análisis y seguimiento de las iniciativas enmarcadas en el Proceso de Paz de Oriente Medio. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
15	DIRECCIÓN GENERAL PARA EL MAGREB, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO S.G. DE ORIENTE PRÓXIMO SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A (04793789)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: Francés e Inglés.	Colaboración en la elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en el Próximo Oriente, así como del impulso de las relaciones bilaterales con los países de la zona
16	DIRECCIÓN GENERAL PARA AFRICA UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESOR/A (03800375)	30	20.021,40	MADRID	AE	A1	Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con países de la zona. Idiomas: francés e inglés.	Asesoramiento y apoyo del Director General, seguimiento de las cuestiones transversales y actividad de Organismos Internacionales y Regionales del ámbito de la Dirección General. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
17	DIRECCIÓN GENERAL PARA AFRICA S.G. DE AFRICA SUBSAHARIANA SUBDIRECTOR/A GENERAL (01270475)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de África Subsahariana. Idioma: Francés e Inglés.	Dirección, coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en el África Subsahariana
18	DIRECCIÓN GENERAL PARA AFRICA S.G. DE AFRICA SUBSAHARIANA SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A (4985904)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en la elaboración y promoción de los intereses de España en el exterior. Conocimiento de la situación política de las regiones y países que abarcan la zona geográfica. Idiomas: francés e inglés.	Colaboración, apoyo y asistencia en la elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en su área geográfica.
19	DIRECCIÓN GENERAL PARA AMÉRICA DEL NORTE, ASIA Y PACÍFICO UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESOR/A (4985905)	30	20.021,40	MADRID	AE	A1	Experiencia en dirección y Coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de relaciones políticas con los países de Asia y Pacífico. Idioma: Francés e Inglés.	Apoyo al Director General en la elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en su área geográfica, y el impulso de las relaciones bilaterales con los países que engloba.

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	OBSERVACIONES	DESC. PUESTO
	<b>SECRETARÍA DE ESTADO DE ASUNTOS EUROPEOS</b>							
20	DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN DE ASUNTOS GENERALES DE LA UNIÓN EUROPEA S.G. DE ASUNTOS INSTITUCIONALES SUBDIRECTOR/A GENERAL (5423951)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Conocimiento detallado y experiencia en materia de funcionamiento y estructura de las Instituciones y organismos de la Unión Europea, métodos de trabajo y proceso de toma de decisiones. Conocimiento detallado de las políticas de la U.E. Idiomas: Inglés y francés.	Dirección y coordinación de las actuaciones del Departamento para seguimiento y coordinación de las cuestiones institucionales de la U.E. y sus reformas. Relaciones con las instituciones europeas y participación de las Comunidades Autónomas en asuntos europeos. Coordinación de la posición española en materia de política de ampliación y, en su caso, de retirada de los Estados miembros. Promoción y defensa de la lengua española en las instituciones de la U.E.
21	DIRECCIÓN GENERAL DE EUROPA S.G. DE EUROPA ORIENTAL Y ASIA CENTRAL SUBDIRECTOR/A GENERAL (5218440)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Amplio conocimiento de la situación socio-política y económica de los países de la zona. Experiencia en grupos de trabajo del Consejo. Idiomas: Inglés, francés y conocimientos de alguno de los idiomas oficiales de la zona.	Seguimiento de la situación política y económica de los países de la zona. Asistencia a las reuniones en Bruselas del Grupo de trabajo COEST, con o en sustitución del Director General.
	<b>SECRETARÍA DE ESTADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA IBEROAMÉRICA Y CARIBE</b>							
22	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.G. DE PLANIFICACIÓN, COHERENCIA DE POLÍTICAS Y EVALUACIÓN SUBDIRECTOR/A GENERAL (5112140)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Experiencia en cooperación internacional para el desarrollo. Experiencia en planificación, evaluación y gestión de equipos. Idiomas: Inglés y Francés.	Elaboración del Plan Director y de las Comunicaciones Anuales de cooperación internacional. Elaboración y seguimiento de las políticas y estrategias de desarrollo. Impulso de las políticas de cooperación internacional para el desarrollo sostenible y coherencia entre ellas. Agenda 2030. Relación con los órganos consultivos y de coordinación de la cooperación española, así como la ejecución y seguimiento de sus acuerdos. Rendición de cuentas de las actividades y resultados de la cooperación española a las Cortes Generales

	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMP. ESPECIFICO	LOCALIDAD	AD	GR	OBSERVACIONES	DESC. PUESTO
23	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE S.G. DE POLÍTICAS DE DESARROLLO MULTILATERAL Y EUROPEAS SUBDIRECTOR/A GENERAL (5423952)	30	24.821,72	MADRID	AE	A1	Experiencia en foros y organismos multilaterales. Experiencia en cooperación internacional para el desarrollo. Experiencia en gestión de equipos. Idiomas: Inglés y Francés.	Participación, en colaboración con los órganos competentes de la AGE, en la elaboración de la política de cooperación para el desarrollo de la U.E., así como en organizaciones e iniciativas multilaterales al desarrollo, en particular con el sistema de Naciones Unidas, U.E., O.C.D.E., G20 y Secretaría General Iberoamericana y la O.E.A. Seguimiento de la ayuda oficial al desarrollo y comunicación de datos al Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE. Análisis y elaboración de propuestas de financiación a organismos multilaterales de desarrollo. Participación en foros internacionales sobre eficacia y calidad de la ayuda al desarrollo.
24	DIRECCIÓN GENERAL PARA IBEROAMÉRICA Y EL CARIBE UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESORIA DE ASUNTOS INTERAMERICANOS (04709883)	30	20.021,40	MADRID	AE	A1	Amplio conocimiento de la realidad latinoamericana. Experiencia en relaciones de la UE con los distintos países de la América Latina. Conocimiento de los mecanismos de cooperación económicos, comerciales, técnicos y culturales de España con Latinoamérica.	Análisis y seguimiento de las relaciones entre la Unión Europea y el subcontinente, en sus distintos mecanismos (MERCOSUR, Comunidad Andina, Centroamérica, Grupo de Río, CARICOM, Cumbre UE-ALC). Preparación y asistencia a reuniones de trabajo en el marco europeo, en lo relativo a la relación de las UE, América Latina y Caribe. Seguimiento de temas horizontales de la Dirección General.
25	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN TÉCNICA DIRECTOR/A (4856708)	29	20.021,40	MADRID	AE	A1	Amplio conocimiento de las tareas de redacción de informaciones, distribución de la información y tareas de documentación. Experiencia en relaciones con los medios de comunicación. Idiomas: Francés e Inglés.	Coordinar la redacción de informaciones, la producción y distribución informativa y las tareas de documentación.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ..... (B.O.E. de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(\*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ..... a ..... de ..... de 2018.  
(firma)

**SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.  
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID**