

## V. Anuncios

### A. Contratación del Sector Público

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**5851** *Anuncio del Consell Comarcal del Solsonès por el que se convoca licitación pública del servicio de recogida rural de la fracción resta de los residuos municipales en la comarca del Solsonès.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Consell Comarcal del Solsonès.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Secretaría.
    - 2) Domicilio: C. Dominics, 12.
    - 3) Localidad y código postal: Solsona 25280.
    - 4) Teléfono: 973 482003.
    - 5) Telefax: 973 482514.
    - 6) Correo electrónico: consell@solsones.ddl.net.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/CCSol](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol).
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 5 de marzo de 2018.
  - d) Número de expediente: 2017/443/G1072.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: Servicio de recogida rural de la fracción resta de los residuos municipales en la comarca del Solsonès.
  - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: Comarca del Solsonès.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: Dos años.
  - f) Admisión de prórroga: Sí.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 90121110-5 y 90121120-8.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto, sujeto a regulación armonizada.
  - d) Criterios de adjudicación: Los establecidos en la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4. Valor estimado del contrato: 337.644,24 €.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 83.661,06 euros año. Importe total: 92.027,16 euros año.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5% precio de licitación por los dos años de servicio.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La establecida en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas.

- c) Otros requisitos específicos: Establecidos en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: 5 de marzo de 2018.
  - b) Modalidad de presentación: Presencial o por correo ordinario.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Secretaría del Consell Comarcal del Solsonès.
    - 2) Domicilio: C/ Dominics, 12.
    - 3) Localidad y código postal: Solsona 25280.
    - 4) Dirección electrónica: [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net).
9. Apertura de Ofertas:
- a) Descripción: El sobre A, por la mesa de contratación en reunión interna y si es posible el segundo día hábil después de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.  
La apertura del sobre B y C según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
  - b) Dirección: C/ Dominics, 12.
  - c) Localidad y código postal: Solsona 25280.
10. Gastos de publicidad: Hasta el límite establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 24 de enero de 2018.
12. Otras informaciones: El precio se ha establecido por año de servicio.

Solsona, 25 de enero de 2018.- La Presidenta.

ID: A180006049-1