

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

**15871** *Resolución de 20 de diciembre de 2017, de la Subsecretaría, por la que se corrigen errores en la de 11 de diciembre de 2017, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto Social de la Marina.*

Advertido error en el anexo III de la Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Subsecretaría («Boletín Oficial del Estado» de 18 de diciembre), por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto Social de la Marina, se sustituye el mencionado anexo por el publicado en la presente Resolución, cuya rectificación se transcribe a continuación:

En el anexo III, página 124615, donde dice: «4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:», debe decir: «4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes:».

La presente corrección de errores no reabre el plazo de presentación de solicitudes.

Madrid, 20 de diciembre de 2017.–El Subsecretario de Empleo y Seguridad Social, Pedro Llorente Cachorro.

## ANEXO III

## Certificado de méritos generales

## MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

D/Dña.: .....  
 Cargo: .....  
 CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

## 1. DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: ..... D.N.I. : .....  
 Cuerpo o Escala: ..... Grupo: ... N.R.P.: .....  
 Administración a la que pertenece (1):  E  A  L Titulaciones Académicas (2): .....

## 2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

Servicio Activo  Servicios Especiales  Servicios en otras AAPP (fecha traslado): .....  
 Exc. voluntaria Art. 29.3. Ap.: ..... Ley 30/1984 (Fecha cese en servicio activo): .....  
 Exc. Cuidado Familiares, Art.29.4, Ley 30/1984. Toma de posesión último destino definitivo: .....  
 Fecha de cese en servicio activo (3): .....  
 Suspensión firme de funciones. Fecha de terminación periodo suspensión: .....  
 Otras situaciones: .....

## 3. DESTINO:

## 3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: .....

Denominación del Puesto: .....  
 Municipio: ..... Fecha toma de posesión: ..... Nivel del puesto: .....

## 3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)

(A) Comisión de Servicio en (6): ..... Denominación del puesto: .....  
 Municipio: ..... Fecha toma de posesión: ..... Nivel del puesto: .....

(B) Reingreso con carácter provisional en: ..... Denominación del puesto: .....  
 Municipio: ..... Fecha toma de posesión: ..... Nivel del puesto: .....

(C) Supuestos previstos en el Art. 63 a) y b) del Reg. Ing. y Prov.  Por cese o remoción puesto  
 Por supresión del puesto

Denominación del Puesto: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del Puesto: .....

## 4. MERITOS (7):

4.1. Grado Personal: ..... Fecha de Consolidación (8): .....

4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual (9):

Denominación	Sub. Gral. O Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Años	Tiempo Meses	Días
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

4.3. Cursos superados de 10 o más horas que guarden relación con el puesto/puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Curso	Centro	Fecha	Duración (horas)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.4. Antigüedad: Tiempo de Servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes:

Administración	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
Total años de servicio (10)			.....	.....	.....

CERTIFICACIÓN: Que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por .....  
 ..... Boletín Oficial del Estado de fecha .....  
 Lugar, Fecha y Firma

## OBSERVACIONES (11)

(Firma y Sello):

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

E - Administración del Estado.  
A - Administración Autónoma.  
L - Local.

(2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.

(3) Deberá cumplimentarse el apartado 3.1.

(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.

(5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R. D. 364/1995, de 10 de marzo (B. O. E. del 10 de abril).

(6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.

(7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.

(9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos 5 años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.

(10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.

(11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.