

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

11936 *Resolución de 5 de octubre de 2017, del Ayuntamiento de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer puesto de trabajo por el sistema de concurso.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona» de fecha 29 de septiembre de 2017, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer mediante concurso específico:

Un puesto de trabajo de Técnico Auxiliar de Gestión –nivel 1–, para el Área de Alcaldía-Presidencia (Gabinete de Alcaldía) de este Ayuntamiento, grupo retributivo 5, nivel de complemento de destinación 18.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya».

Los sucesivos anuncios referentes a este concurso específico, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el tablón de anuncios y en la web municipal.

L'Hospitalet de Llobregat, 5 de octubre de 2017.–El Teniente de Alcaldía del Área de Hacienda y Servicios Centrales, P.D. (Resolución de 13 de julio de 2015), la Jefa de Sección de Gestión de Personal, Rosa María Cals Deltell.