

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

**10971** *Resolución de 13 de septiembre de 2017, de la Subsecretaría, por la que se corrigen errores en la de 20 de julio de 2017, por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo.*

Advertidos errores en la Resolución de 20 de julio de 2017, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso general, de referencia 2G/2017, para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Departamento, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 214, de 6 de septiembre de 2017, se transcriben a continuación las siguientes rectificaciones:

En la página 87383, en el Anexo A, en el puesto n.º de orden 11 de la convocatoria, Confederación Hidrográfica del Cantábrico, Dirección Técnica, Jefe/Jefa de Sección (5053188), se retira por los motivos referidos en la base Sexta, punto 9, de las bases de la convocatoria.

En la página 87409, en el Anexo A, donde dice: «Subdirección General de Producción Agrícolas y Oficina Española de Variedades Vegetales», debe decir: «Subdirección General de Medios de Producción Agrícolas y Oficina Española de Variedades Vegetales».

En la página 87416, en el Anexo A, en el puesto n.º de orden 93 de la convocatoria, Secretaría General Técnica, Subdirección General de Relaciones Internacionales y Asuntos Comunitarios, Jefe/Jefa de Negociado (5001515), quedan como se especifican en el Anexo A, que se adjunta.

La presente corrección de errores amplía el plazo de presentación de instancias en quince días hábiles a contar desde día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» para el puesto número de orden: 9.

Madrid, 13 de septiembre de 2017.–El Subsecretario de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, Jaime Haddad Sánchez de Cueto.

ANEXO A  
2G/2017

Orden	Denominación puesto de trabajo	N.º Plazas	Localidad	NV CD	Complemento Específico anual €	GR	ADM	Cuerpo	Titulación requerida y formación	Observaciones	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento	Descripción puesto de trabajo	Méritos específicos
93	<b>SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA</b> <b>Subdirección General de Relaciones Internacionales y Asuntos Comunitarios</b> Jefe/Jefa de Negociado (5001515)	1	Madrid	16	3.444,56	C1C2	AE	EX11			Archivo. Ofimática.	Recepción de llamadas telefónicas, gestión de correspondencia, fax. Apoyo a la gestión de bases de datos. Control de archivo y gestión de documentación. Reserva de salas de reuniones. Organización de viajes, comisiones de servicio y eventos.	Experiencia en: Funciones similares a las descritas. Registro de documentos. Archivo. Manejo de herramientas ofimáticas.