

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA Y PARA LAS ADMINISTRACIONES TERRITORIALES

4747 *Resolución de 28 de abril de 2017, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1 b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el Capítulo III del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, esta Subsecretaría, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ha resuelto anunciar para su provisión, por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios públicos, a que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.

Los funcionarios dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, al Sr. Subsecretario de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales.

Tercera.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio, edificio INIA, Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrá presentar por vía telemática a través de la dirección electrónica https://sedempr.gob.es/es/empleo_publico, sede electrónica del Ministerio.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad (o Provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su

elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 segunda de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso Administrativo de Reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 28 de abril de 2017.–El Subsecretario de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales, José María Jover Gómez-Ferrer.

ANEXO I

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. Específico	Localidad	Administración Pública	Gr/Sb	Agrupaciones de cuerpos	Observaciones	Méritos
1	Consejerías de Información en el Exterior Consejería de Información en Argentina-Buenos Aires Consejero/Consejera de Información	30	19.823,16 €	Buenos Aires	AE (Administración del Estado)	A1	EX11	Inglés	Conocimiento de otros idiomas. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de la cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional.
		Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.							
2	Consejerías de Información en el Exterior Consejería de Información en la C.E.E. Bélgica-Bruselas Coordinador/Coordinadora C.E.E	30	19.823,16 €	Bruselas	AE (Administración del Estado)	A1	EX11	Francés e inglés	Conocimiento de otros idiomas. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de la cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional.
		Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.							
3	Consejerías de Información en el Exterior Consejería de Información en Alemania-Berlín Consejero/Consejera de Información	30	19.823,16 €	Berlín	AE (Administración del Estado)	A1	EX11	Conocimiento de idiomas	Alemán e inglés Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de la cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional.
		Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.							
4	Consejerías de Información en el Exterior Consejería de Información en Portugal-Lisboa Consejero/Consejera de Información	28	19.823,16 €	Lisboa	AE (Administración del Estado)	A1	EX11	Conocimiento de idiomas	Portugués, inglés y/o francés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de la cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional.
		Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.							
5	Consejerías de Información en el Exterior Consejería de Información en Egipto-El Cairo Consejero/Consejera de Información	28	15.880,90 €	El Cairo	AE (Administración del Estado)	A1	EX11	Conocimiento de idiomas	Arabe, inglés y/o francés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de la cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional.
		Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.							
6	Consejerías de Información en el Exterior Consejería de Información en Reino Unido-Londres Consejero/Consejera Adjunto de Información	26	10.079,44 €	Londres	AE (Administración del Estado)	A1/A2	EX11	Inglés	Conocimiento de otros idiomas. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de la cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional.
		Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.							
7	Consejerías de Información en el Exterior Consejería de Información en EE.UU.-Nueva York Consejero/Consejera de Información ante las Naciones Unidas	30	19.823,16 €	Nueva York	AE (Administración del Estado)	A1	EX11	Inglés y francés	Conocimiento de otros idiomas. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de la cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional.
		Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.							

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre	
DNI	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo	NRP	
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia		Correo electrónico
					Teléfono

DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento específico		Situación

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales de fechade..... de 2017 («Boletín Oficial del Estado» de fecha/...../.....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Especifico	Centro directivo o Unidad del/la que depende	Localidad

Ena.....de.....de 2017.

(Firma interesado/a)

Sr. Subsecretario de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales.
Complejo de la Moncloa. Avda. Puerta de Hierro, s/n. 28071 Madrid