

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

UNIVERSIDADES

25013 *Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se publica la licitación del Suministro de papel fotocopiadora e impresora durante dieciocho meses, para los talleres de impresión y edición, departamentos universitarios y otros servicios de la Universidad de Zaragoza.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Universidad de Zaragoza.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Sección de Patrimonio y Contratación. Edificio Interfacultades.
 - 2) Domicilio: C/ Pedro Cerbuna, 12.
 - 3) Localidad y código postal: Zaragoza, 50009.
 - 4) Teléfono: 876553132.
 - 5) Telefax: 976761031.
 - 6) Correo electrónico: infocon@unizar.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://licitacion.unizar.es>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 5 de mayo de 2017. 13:00 horas.
 - d) Número de expediente: 00011-2017.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Suministro de papel fotocopiadora e impresora durante dieciocho meses, para los talleres de impresión y edición, departamentos universitarios y otros servicios de la Universidad de Zaragoza.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: Lote 1: Papel blanco, tamaños DIN A4 y DIN A3. Lote 2: Papel reciclado, tamaños DIN A4 y DIN A 3. Lote 3: Papel blanco satinado, tamaños DIN A4, DIN A3 y SRA3.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Servicios Universidad de Zaragoza. C/ Pedro Cerbuna, 12.
 - 2) Localidad y código postal: 50009 Zaragoza.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Un año y medio desde la formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: Si.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco: Si.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 3019763-1.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Ver pliego de cláusulas administrativas.

4. Valor estimado del contrato: 367.733,52 €.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 218.889,00 € (de los cuales 188.034,00 € son para el lote 1, 18.000,00 € para el lote 2 y 12.822,00 € para el lote 3). Importe total: 264.855,69 € (de los cuales 227.521,14 € son para el lote 1, 21.780,00 € para el lote 2 y 15.554,55 € para el lote 3).
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No se exige. Definitiva (%): 5% del presupuesto base de licitación.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 12 de mayo de 2017, 13:00 horas.
 - b) Modalidad de presentación: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General. Edificio de Servicios Centrales.
 - 2) Domicilio: C/ Pedro Cerbuna, 12.
 - 3) Localidad y código postal: 50009 Zaragoza.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Apertura de ofertas económicas y propuesta sujeta a evaluación posterior.
 - b) Dirección: Sala de Juntas. Edificio Interfacultades, 2.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Zaragoza.
 - d) Fecha y hora: 29 de mayo de 2017, 9:15 horas.
10. Gastos de publicidad: Por cuenta del adjudicatario.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 3 de abril de 2017.
12. Otras informaciones: Apertura de sobres de documentación técnica y propuesta sujeta a evaluación previa: 22 de mayo de 2017, 9:15 horas. Sala de Juntas Edificio Interfacultades.

Zaragoza, 19 de abril de 2017.- El Rector, P.D. (Resol. 19-4-2016, BOA n.º 75 de 20-4-2016). El Gerente, Alberto Gil Costa.

ID: A170028930-1