

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

21837 *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles, por la que se anuncia la licitación para el Servicio de Control e Información, en el Museo de la Ciudad (incluyendo Visitas y Rutas Guiadas), Biblioteca Municipal, Centros Culturales (C.C. Villa de Móstoles, El Soto, Joan Miró, Caleidoscopio, y Centro Norte Universidad) y en aquellos otros que desarrollen actividades organizadas por la Concejalía de Cultura y Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
 - 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - 3) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - 6) Correo electrónico: contratacion@mostoles.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.mostoles.es.
- d) Número de expediente: C/048/CON/2017-001.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: Servicio.
- b) Descripción: Servicio de Control e Información, en el Museo de la Ciudad (incluyendo Visitas y Rutas Guiadas), Biblioteca Municipal, Centros Culturales (C.C. Villa de Móstoles, el Soto, Joan Miró, Caleidoscopio, y Centro Norte Universidad) y en aquellos otros que desarrollen actividades organizadas por la Concejalía de Cultura y Bienestar Social del Ayuntamiento de Móstoles.
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 92500000-6.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- d) Criterios de adjudicación: Los señalados en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe neto: 102.473,28 euros. Importe total: 123.992,67 euros.

6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No se exige. Definitiva (%): 5 por 100.

7. Requisitos específicos del contratista:

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: El último día será aquel en que se cumplan quince días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
 - 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - 3) Localidad y código postal: Móstoles 28934.
9. Apertura de Ofertas:
- b) Dirección: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles 28934.
 - d) Fecha y hora: Se comunicará por fax o por e-mail.
10. Gastos de publicidad: Serán por cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 3 de abril de 2017.- El Concejal Delegado de Hacienda y Patrimonio.

ID: A170025569-1