

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

19650 *Anuncio del Ayuntamiento de Majadahonda por el que se convoca licitación pública para la adjudicación del contrato de servicios de limpieza de los edificios, colegios y polideportivos municipales del Ayuntamiento de Majadahonda.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio de la Secretaría General.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio de la Secretaría General.
 - 2) Domicilio: Ayuntamiento de Majadahonda. Plaza Mayor, n.º 3, primera planta.
 - 3) Localidad y código postal: Majadahonda 28220.
 - 4) Teléfono: 916349100, extensión 9364, 9758 y 9257.
 - 5) Telefax: 916349480
 - 6) Correo electrónico: contrata_servicios@majadahonda.org.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: https://sede.majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?subseccion=SER&opc_id=176&pes_cod=-1&ent_id=2&idioma=1.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 18 de abril de 2017.
 - d) Número de expediente: 8/2017.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Contrato de servicios de limpieza de los edificios, colegios y polideportivos municipales del Ayuntamiento de Majadahonda.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Dirección de cada dependencia municipal.
 - 2) Localidad y código postal: Majadahonda 28220.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Cuatro años computados a partir de la fecha de la formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: Sí.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 90911200-8 Servicio de limpieza de edificios.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto, sujeto a regulación armonizada.
 - d) Criterios de adjudicación: 1. Proposición económica; 2. Memoria técnica; 3. Bolsa de horas; 4. Software informático de gestión del servicio; 5. Empleo de personal discapacitado.
4. Valor estimado del contrato: 9.812.445,96 €.

5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 6.535.860,32 € (IVA excluido). Importe total: 7.908.390,99 (IVA incluido).
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría 5.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a lo establecido en la Cláusula VI del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 18 de abril de 2017.
 - b) Modalidad de presentación: Manual.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Patrimonio de la Secretaría General.
 - 2) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 3, primera planta.
 - 3) Localidad y código postal: 28220 Majadahonda.
 - 4) Dirección electrónica: contrata_servicios@majadahonda.org.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.
9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Apertura de Sobres B y Sobres C.
 - b) Dirección: Plaza Mayor, n.º 3, primera planta.
 - c) Localidad y código postal: Majadahonda 28220.
 - d) Fecha y hora: Sobres B: 26 de abril de 2017; Sobres C: 3 de mayo de 2017.
10. Gastos de publicidad: Serán de cuenta del contratista adjudicatario, conforme a lo dispuesto en la cláusula XI del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 9 de marzo de 2017.

Majadahonda, 10 de marzo de 2017.- Concejal delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Servicios Jurídicos, Seguridad y Nuevas Tecnologías.

ID: A170020231-1