

## V. Anuncios

### A. Contratación del Sector Público

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**16555** *Anuncio del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por el que se convoca licitación pública para el mantenimiento del sistema de soporte a los expedientes municipales.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Administración Municipal (Tecnologías de la Información).
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Fotocopistería Arco.
    - 2) Domicilio: San Antonio, 16.
    - 3) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01005.
    - 4) Teléfono: 945 232813 y 945 140678.
    - 5) Telefax: 945 140678.
    - 6) Correo electrónico: arco@arcosc.com.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.vitoria-gasteiz.org/concursos](http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos).
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 03/04/2017.
  - d) Número de expediente: 2017/CONASP0035.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: Mantenimiento del sistema de soporte a los expedientes municipales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: C/ Pintor Vera-Fajardo, 7.
    - 2) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01008.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: 2 años.
  - f) Admisión de prórroga: Hasta un plazo máximo de 2 años.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 72212000.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Normal.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Subasta electrónica: No.
  - d) Criterios de adjudicación: Los indicados, por orden decreciente, en el pliego de condiciones administrativas.
4. Valor estimado del contrato: 2.341.818,18 €, IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 1.018.181,82 euros. Importe total: 1.232.000,00 euros.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No procede, pero podrá

- presentar Grupo V, subgrupo 5, categoría 5.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las indicadas en el punto 10 de la carátula del pliego de condiciones administrativas.
  - c) Otros requisitos específicos: Los indicados en el pliego de condiciones administrativas.
  - d) Contratos reservados: No procede.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: 03/04/2017.
  - b) Modalidad de presentación: Soporte informático y en papel.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
    - 2) Domicilio: C/ Pintor Teodoro Dublang, 25 bajo.
    - 3) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01008.
  - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
9. Apertura de Ofertas:
- a) Descripción: Se abrirán los sobres B, C y A.
  - b) Dirección: Plaza de España s/n.
  - c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.
  - d) Fecha y hora: Se abrirán los sobres B (05/04/2017 10:30 horas), C (05/04/2017 11:30 horas) y A (se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz).
10. Gastos de publicidad: A cuenta del adjudicatario.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 20/02/2017.

Vitoria-Gasteiz, 20 de febrero de 2017.- Begoña Orcasitas Landa. Directora del Departamento de Administración Municipal (Tecnologías de la Información).

ID: A170016190-1