

## V. Anuncios

### A. Contratación del Sector Público

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**3565** *Anuncio del Ayuntamiento de Outeiro de Rei para la licitación del contrato administrativo de servicios de Ayuda en el Hogar.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Outeiro de Rei.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Secretaría.
    - 2) Domicilio: Plaza do Concello, s/n.
    - 3) Localidad y código postal: Outeiro de Rei 27150.
    - 4) Teléfono: 982393281.
    - 5) Telefax: 982393112.
    - 6) Correo electrónico: [secretaria@concellodeouteiroderei.org](mailto:secretaria@concellodeouteiroderei.org).
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.concellodeouteiroderei.org](http://www.concellodeouteiroderei.org).
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 28/02/2017.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: Prestación del servicio de Ayuda en el Hogar.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 2) Localidad y código postal: Término municipal de Outeiro de Rei 27150.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: Veinticuatro meses.
  - f) Admisión de prórroga: Prorrogable por veinticuatro meses.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 85312000-9.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - d) Criterios de adjudicación: Los detallados en el pliego.
4. Valor estimado del contrato: 1300000.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 1300000 euros. Importe total: 1352000 euros.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La detallada en el pliego.
  - c) Otros requisitos específicos: El licitador deberá acreditar disponer de la certificación ISO 9001:2015, o certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea, aceptándose también otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad que presenten los empresarios.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Los tres sobres se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Outeiro de Rei, bien en mano, bien remitidos por correo, durante el plazo de 25 días naturales, contados desde el día siguiente al de la última de las publicaciones (DOUE, BOE o BOP).
  - b) Modalidad de presentación: Registro general municipal.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro General Ayuntamiento de Outeiro de Rei.
    - 2) Domicilio: Plaza do Concello, s/n.
    - 3) Localidad y código postal: Outeiro de Rei 27150.
    - 4) Dirección electrónica: [www.concellodeouteiroderei.org](http://www.concellodeouteiroderei.org).
  - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Cuatro meses.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 12/01/2017.

Outeiro de Rei, 12 de enero de 2017.- El Secretario General.

ID: A170003593-1