

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

45814 *Resolución de la Secretaría General Técnica de la Gerencia de la Ciudad del Ayuntamiento de Madrid, por la que se hace pública la licitación del contrato de servicios para la impartición de la acción formativa sobre la nueva regulación del Procedimiento Administrativo y del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas dentro del Plan de Formación del Ayuntamiento de Madrid, modalidad online.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Régimen Administrativo y Económico.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Régimen Administrativo y Económico.
 - 2) Domicilio: C/ Montalbán, 1, 3.^a planta.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid 28014.
 - 4) Teléfono: 91 480 33 96.
 - 6) Correo electrónico: radministrativogc@madrid.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.madrid.es.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 10 de octubre de 2016.
 - d) Número de expediente: 300/2016/01386.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Impartición de la acción formativa sobre la nueva regulación del Procedimiento Administrativo y del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas dentro del Plan de Formación del Ayuntamiento de Madrid, modalidad online.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: No se establece lugar de ejecución al tratarse de impartición de acciones formativas en modalidad online.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Desde la fecha de formalización del contrato al 30 de noviembre de 2017.
 - f) Admisión de prórroga: No.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 80.511000-9.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: Único criterio precio.
4. Valor estimado del contrato: 180.000,00 euros, IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 180.000,00 euros. Importe total: 217.800,00 euros.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5 % del importe de adjudicación del contrato IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el apartado 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 19 de octubre de 2016.
 - b) Modalidad de presentación: Según se detalla en la cláusula 18 del PCAP, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. También se podrá llevar a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se comunicará en la dirección de correo electrónico radministrativogc@madrid.es.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Servicio de Régimen Administrativo y Económico.
 - 2) Domicilio: C/ Montalbán, 1, 3.^a planta.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid 28014.
 - 4) Dirección electrónica: radministrativogc@madrid.es.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 15 días.
9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Criterios valorables en cifras o porcentajes.
 - b) Dirección: C/ Montalbán, 1.
 - c) Localidad y código postal: Madrid.
 - d) Fecha y hora: 28 de octubre de 2016 a las 10:30 horas.
10. Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario.

Madrid, 22 de septiembre de 2016.- La Secretaria General Técnica de la Gerencia de la Ciudad del Ayuntamiento de Madrid, Estrella Fernández Díez.

ID: A160067244-1