

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

30089 *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles, que anuncia la licitación para los servicios de carga, descarga, ayuda montaje y desmontaje de elementos técnicos escenográficos y de exposiciones plancha-vestuario, en el Teatro del Bosque, Teatro Villa de Móstoles, Centro Cultural Villa de Móstoles, Centros Socioculturales (El Soto, Joan Miró, Caleidoscopio y Centro Norte Universidad) Biblioteca Municipal, Museo de la Ciudad y en aquellos otros espacios cuyas actividades sean organizadas por la Concejalía de Cultura y Deportes del Ayuntamiento de Móstoles.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
 - 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - 3) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - 6) Correo electrónico: contratacion@mostoles.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.mostoles.es.
 - d) Número de expediente: C/048/CON/2016-029.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Carga, descarga, ayuda montaje y desmontaje de elementos técnicos escenográficos y de exposiciones plancha-vestuario, en el Teatro del Bosque, Teatro Villa de Móstoles, Centro Cultural Villa de Móstoles, Centros Socioculturales (El Soto, Joan Miró, Caleidoscopio y Centro Norte Universidad) Biblioteca Municipal, Museo de la Ciudad y en aquellos otros espacios cuyas actividades sean organizadas por la Concejalía de Cultura y Deportes del Ayuntamiento de Móstoles.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 79952100-3.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Los señalados en la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 60.000 euros. Importe total: 72.600 € (Ver cláusula 5 del PCAP).
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No se exige. Definitiva (%): 5 por 100.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en la cláusula 12.A.6.º del PCAP.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: El último día será aquel en que se cumplan quince días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del

anuncio en el BOE, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

c) Lugar de presentación:

- 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
- 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
- 3) Localidad y código postal: Móstoles 28934.

9. Apertura de Ofertas:

- b) Dirección: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
- c) Localidad y código postal: Móstoles 28934.
- d) Fecha y hora: Se comunicará por fax o por e-mail.

10. Gastos de publicidad: Serán por cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 14 de junio de 2016.- El Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio, Régimen Interior y Contratación.

ID: A160039811-1