

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

- 412** *Resolución de 21 de diciembre de 2015, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Existiendo puestos de trabajo vacantes en la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente realizar en atención a las necesidades del servicio, esta Agencia, previa autorización de las bases de la presente convocatoria por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias Estatales y en el artículo 11.2. k) del Real Decreto 1730/2007, de 21 de diciembre, por el que se crea la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas y se aprueba su Estatuto, ha dispuesto convocar concurso específico para la provisión de los puestos que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva comunitaria 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, la presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de los puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios. Se tendrá en cuenta, asimismo, el contenido de la Resolución de 26 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por la que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Todas las menciones a los funcionarios recogidas en las bases de esta convocatoria deben entenderse referidas a funcionarios y funcionarias.

Primera. Requisitos de participación.

1. En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos disponibles y en un contexto de austeridad en materia de empleo público que hace especialmente necesario atender a criterios de eficiencia en la distribución del personal, no podrán participar en la presente convocatoria de concurso, los funcionarios que presten servicios en las siguientes unidades:

- Ministerio de Empleo y Seguridad Social:
 - Oficinas de Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal: Aquellos funcionarios que realicen funciones relacionadas con la gestión y/o reconocimiento de las prestaciones por desempleo.
 - Fondo de Garantía Salarial.

Tampoco podrán participar los funcionarios que ocupen alguno de los siguientes puestos de trabajo:

- Jefe de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Inspector de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Coordinador de inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones de participación y requisitos determinados en la convocatoria para cada puesto, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de julio de 2007, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de ese colectivo podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 25 de febrero de 2010, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos del Sector del Transporte Aéreo y Meteorología, código 17, Cuerpo Especial Técnico de Telecomunicaciones Aeronáuticas, a extinguir, y Cuerpo de Técnicos Especialistas Aeronáuticos, a extinguir, ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de estos colectivos podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

A tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 30 de enero de 2004, la referencia al sector sanitario que recoge la definición de la clave «EX11» no afecta al personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración General del Estado a la fecha de la aprobación de la resolución de CECIR anteriormente citada.

2. Deberán participar en el concurso aquellos funcionarios incluidos en la Base Primera que se encuentran en situación de adscripción provisional en esta Agencia, en caso de que se convoque el puesto que ocupan provisionalmente.

3. Los funcionarios en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, sólo podrán participar en el presente concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas, y en todo caso, desde la toma de posesión del destino desde el que participen si es de carácter definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo, en servicios especiales (art. 87, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre) o en excedencia por cuidado de familiares (art. 89.4, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación.
- b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular (art. 89.2, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre) y excedencia voluntaria por agrupación familiar (art. 89.3, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

6. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el mismo puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.Cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras administraciones públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

8. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más cuerpos o escalas del mismo o distinto grupo, sólo podrán participar en el presente concurso desde uno de ellos, por lo que la certificación recogida en el anexo IV deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho cuerpo o escala.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, se ajustarán al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General del CSIC (calle Serrano, 117, 28006 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada funcionario participante podrá solicitar por orden de preferencia, los puestos incluidos en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos en cada puesto de trabajo.

3. Los concursantes deberán aportar los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes, sin encuadernación y con una sola grapa:

Anexo II: Solicitud.

Anexo III: Méritos alegados por el candidato en relación con los puestos solicitados.

Anexo IV: Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal, a que se refiere el punto 4.

Certificado/s expedido/s por los responsables de las unidades orgánicas donde el candidato haya desempeñado los puestos de trabajo, expresivo de las funciones realizadas.

Fotocopias de los cursos solicitados en la convocatoria y que no hayan sido certificados en el anexo IV.

No serán admitidas aquellas solicitudes (anexo II) que no lleven el sello de entrada de las diferentes Unidades registrales dentro del plazo establecido para la presentación de instancias, así como las que no presenten los citados anexos II y IV debidamente cumplimentados.

4. Los méritos generales de los funcionarios que ocupan puestos actualmente en el CSIC, serán valorados según los datos existentes en su expediente personal y comprobados por la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos. No obstante, los candidatos sí deberán acreditar los cursos solicitados en la convocatoria.

Los méritos generales de los restantes funcionarios deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura como anexo IV de esta Resolución.

La certificación deberá ser expedida:

a) Si se trata de funcionarios que ocupan puesto en comisión de servicios en el CSIC, por un tiempo inferior a seis meses, cuando el puesto de origen corresponda a otro Departamento, por la Dirección o Subdirección General competente en materia de personal de dichos órganos.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de otros Ministerios, por la Subdirección General competente en materia de personal o por la Secretaría General o similar de Agencias Estatales y Organismos Autónomos.

c) Si se trata de funcionarios destinados en servicios periféricos de ámbito regional o provincial por las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno.

d) Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas, serán expedidas por el órgano competente en materia de personal de la Administraciones Pública que corresponda.

e) Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por las unidades de personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo.

f) Las certificaciones de los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo, sin derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por la Dirección General de la Función Pública, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. En el caso de funcionarios pertenecientes a los restantes cuerpos o escalas adscritos a otros Departamentos, tales certificaciones serán expedidas por la unidad de personal del Ministerio, Agencia u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

g) Las certificaciones de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa serán expedidas por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento, cuando se trate de funcionarios destinados en Madrid, y por los Delegados de Defensa cuando estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio.

h) En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A. o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos no específicos deberá ser expedida por la Unidad de personal de la citada Sociedad Estatal.

En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Competitividad.

5. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir en su solicitud la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados.

6. Los requisitos y méritos que se aleguen deberán cumplirse por los interesados a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio dos funcionarios, por razones de convivencia familiar, aunque pertenezcan a

distinto Cuerpo o Escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

8. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser objeto de modificación, aceptándose renuncias totales o parciales a las mismas hasta la firma de la resolución de adjudicación.

Tercera. *Baremo.*

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará en dos fases de acuerdo con el siguiente baremo:

Primera fase:

1.1 Méritos generales.

a) Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado en el cuerpo o escala desde el que se concursa se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo solicitados, hasta un máximo de 3 puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal superior al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 3 puntos.

Por un grado personal igual al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 2 puntos.

Por un grado personal inferior al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 1 punto.

El funcionario que participe desde Departamentos ajenos al convocante, y considere tener un grado consolidado a la fecha de finalización de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el punto 4 de la Base Segunda, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el citado anexo.

En el supuesto de que el grado reconocido en una comunidad autónoma exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración General del Estado.

b) Valoración del trabajo desarrollado.

Valoración del trabajo desarrollado. Se valorará hasta un máximo de 4 puntos según la siguiente distribución:

Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de trabajo de nivel igual o superior al que se concursa: 3 puntos.

Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de trabajo inferior en uno o dos niveles al que se concursa: 2 puntos.

Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al que se concursa: 1 punto.

A estos efectos será necesario haber desempeñado el puesto un mínimo de seis meses, de no ser así la valoración prevista en este apartado se hará considerando el puesto anterior que cumpla este requisito.

A los funcionarios que concursen sin nivel de complemento de destino, se les tendrá en cuenta el nivel del puesto adjudicado tras el nombramiento como destino inicial en el cuerpo o escala desde el que se concursa.

Se adjudicará 1 punto por estar desempeñando un puesto de trabajo perteneciente al área sectorial en que se encuadra el puesto convocado.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento deberán ser acreditados documentalmentes antes de la finalización del plazo de presentación de instancias con el correspondiente diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición.

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento incluidos en el anexo I, impartidos o recibidos en el marco de la Formación para el empleo de las Administraciones Públicas o impartidos por centros oficiales de la Administración General del Estado. No se valorarán los cursos inferiores a 15 horas lectivas, los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, congresos, talleres, seminarios, simposios y similares.

Por la superación o impartición de los cursos, siempre que se acredite diploma o certificado de asistencia: 0,75 puntos por cada curso, hasta un máximo de 3 puntos.

En el caso de que un funcionario haya asistido varias veces a un mismo curso sólo se valorará una vez la asistencia.

d) Antigüedad.

Se valorará a razón de 0,15 puntos por cada año completo de servicio en la Administración hasta un máximo de 3 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados previos a la adquisición de la condición de funcionario, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

1.2 Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

a) El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde un municipio distinto: 1,5 puntos.

Se aportará fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación con el solicitante y certificación de la Unidad de personal que acredite la localidad de destino del cónyuge, el puesto que desempeña y la forma en que lo ha obtenido.

b) El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor: 1,5 puntos.

La edad del menor y el parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente.

La mejor atención del menor se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención del menor y aportando los documentos acreditativos que apoyen lo argumentado.

c) El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razón de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: 1,5 puntos.

El parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia u otro documento público fehaciente.

La situación de dependencia mediante certificación médica oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

El no desempeño de actividad retribuida mediante certificado que acredite que no se está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Acceso desde municipio distinto mediante certificado de empadronamiento o autorización de utilización del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, conforme a lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril (BOE de 9 de mayo).

Declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

Será necesario obtener al menos cuatro puntos en esta fase para que la Comisión de Valoración pueda considerar cualquier solicitud en la segunda fase.

Segunda fase:

1.3 Méritos específicos.

Para la valoración de estos méritos será imprescindible la presentación de certificaciones expedidas por los responsables de las unidades orgánicas, de forma que permita a la Comisión de Valoración el cómputo de este apartado. Si la certificación incluyera varias páginas deberá constar la firma en todas ellas. Solo se aceptarán certificaciones originales o fotocopias compulsadas por autoridad competente que dé fe de su autenticidad.

La acreditación de los conocimientos solicitados se realizará mediante la presentación de cursos, diplomas o títulos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en los permisos y beneficios de protección a la maternidad y a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, computará en la valoración del trabajo desarrollado y para los correspondientes méritos específicos.

La puntuación máxima en esta fase es de diez puntos, distribuidos según se señala en el anexo I.

No podrá ser adjudicado ningún puesto de trabajo a quien no obtenga en esta fase una valoración mínima de cuatro puntos.

La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal prevaleciendo éste en caso de discrepancias. Asimismo podrá solicitar las aclaraciones, o en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados.

Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final obtenida, quedarán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Cuarta. *Comisión de Valoración*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes, así como para realizar la propuesta de resolución de adjudicación de puestos de esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, y estará compuesta por:

Un funcionario de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Presidente.

Un funcionario de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Secretario.

Dos funcionarios de los Servicios Centrales, que actuarán como vocales.

Un representante del Centro Directivo donde radique el puesto de trabajo, que actuará únicamente para la valoración de éstos.

2. Podrá formar parte de dicha Comisión un representante por cada una de las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, según lo previsto en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha Organización Sindical ha decaído en su opción.

El número de representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

3. A cada miembro titular de la Comisión de Valoración podrá asignársele un suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

4. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

5. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto; tanto la solicitud como la designación de expertos ha de constar por escrito en el expediente. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la Comisión de Valoración más representantes que los indicados en los párrafos anteriores, sin perjuicio de que a dicha comisión pueda asistir el personal de apoyo administrativo necesario.

Quinta. *Adjudicación.*

1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos por parte de la Comisión de Valoración, se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida, según consta en la base Tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la Base Tercera en el orden establecido en el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslados que se convoquen, tanto en la Administración del Estado como en otras Administraciones Públicas, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1 f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. Los traslados a que puedan dar lugar las adjudicaciones de los puestos de trabajo tendrán la consideración de voluntarios, y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, estando obligados a comunicar la opción realizada a los Departamentos u organismo en cuyos concursos participó, en el plazo de tres días.

6. Podrán declararse desiertos aquellos puestos que como consecuencia de una reestructuración se hayan amortizado entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

7. Igualmente podrán declararse desiertos los puestos a los que se les hayan modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

Sexta. *Resolución, plazo posesorio y recursos.*

1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo no superior a tres meses desde el día siguiente al de finalización de presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La Resolución expresará los puestos de trabajo que se adjudican y los funcionarios que se destinan a los mismos, con indicación del Ministerio o Administración Pública de procedencia, localidad y nivel de complemento de destino y grupo al que pertenece, así como su situación administrativa cuando esta sea distinta a la de activo.

3. La resolución del concurso se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas en el procedimiento como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.

4. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la Resolución del concurso, con la adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados y a partir de la misma empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

5. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

6. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

7. Asimismo, el Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, podrá conceder una prórroga en el plazo de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia, y así lo solicita el interesado por razones justificadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

8. Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 21 de diciembre de 2015 - El Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, P.D. (Resolución de 12 de julio de 2012), el Secretario General de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Alberto Sereno Álvarez.

ANEXO I

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
001	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE ORGANIZACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 2367014	24	7576.8	A1A2 EX27	AE	Gestión de actividades de cooperación institucional en el ámbito científico-técnico		- Gestión de recursos públicos - Comunicación y servicios de redes - Mantenimiento y gestión de páginas web		Experiencia en gestión de actividades de cooperación institucional en el ámbito científico-técnico y en organización de reuniones y eventos de cooperación con otras instituciones de unidades de investigación Experiencia en mantenimiento y gestión de contenidos Web estadísticos Conocimientos de inglés acreditados con titulación académica	3 3 2 1 1
002	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE ORGANIZACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 CP: 4098131	15	6069	C1C2 EX27	AE	Gestión de agenda, registro y distribución de documentación; atención a visitas y preparación de viajes y reuniones		- Secretaría de dirección - Protocolo y organización de actos institucionales - Documentación		Experiencia en tramitación y seguimiento de solicitudes de vinculación Ad-Honorem Experiencia en manejo de herramientas ofimáticas Experiencia en preparación de viajes, atención de visitas, preparación de reuniones y gestión de agenda Experiencia en registro de entrada y salida, organización y distribución de documentación Experiencia en solicitud de informes a la Agencia Nacional de Evaluación y Prospección	3 2 2 2 1
003	MADRID	VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNICA SECRETARIO / SECRETARIA DE PUESTO DE TRABAJO N30 CP: 4987294	15	6069	C1C2 EX11	AE	Gestión de agenda, registro, distribución de documentación, atención de visitas y apoyo en la organización de eventos científicos		- Eficiencia en el puesto de secretarías - Word - Excel		Experiencia en tareas de apoyo a la gestión de convocatorias de congresos, certámenes, premios de investigación y actos institucionales Experiencia en tareas de apoyo en elaboración de informes, convocatorias y documentación relacionada con comisiones de áreas científicas Experiencia en registro de entrada y salida, organización y distribución de documentación administrativa Experiencia en preparación de viajes, atención de visitas y gestión de agenda Experiencia en manejo de herramientas ofimáticas	3 2 2 2 1
004	MADRID	SECRETARIA GENERAL ESPECIALISTA I+D+i CP: 854895	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión de órganos de gobierno		- Access - Word		Experiencia en gestión y tramitación administrativa de acuerdos de órganos de gobierno Experiencia en organización y apoyo a órganos colegiados Experiencia en gestión y tramitación administrativa de nombramientos y ceses de cargos directivos Experiencia en gestión documental de órganos colegiados con Alfresco	2 2 2 2 2 2 1
005	MADRID	SECRETARIA GENERAL JEFEE / JEFA DE SECCION CP: 2555201	22	4573,38	A2C1 EX11	AE	Coordinación de asuntos generales y personal de servicios. Gestión de compras		- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados - Excel avanzado		Experiencia en mantenimiento de bases de datos Experiencia en gestión de compras de material ordinario y coordinación de existencias de almacén mediante SQL Server Experiencia en mantenimiento de bases de datos de asuntos generales (tarjetas identificativas y de aparcamiento) en SQL Server y con motor ASP.NET Experiencia en gestiones administrativas con entidades locales, Ayuntamientos, Consorcio de Compensación de Seguros, etc. Experiencia en coordinación de asuntos generales y personal de servicios: limpieza, vigilancia, conserjería, conductores y catering	2 3 3 2 2
006	MADRID	SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4375895	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Control, organización y desarrollo de procesos técnicos en bases de datos de personal		- Proceso técnico en bibliotecas y documentación - Catalogación		Experiencia en control, organización y desarrollo de procesos técnicos de archivo y custodia de expedientes de personal Experiencia en análisis documental y gestión de servicios de información Experiencia en servicios electrónicos y en manejo de base de datos I-Doc y de gestión de personal Experiencia en digitalización e indexación de documentos en bases de datos de personal	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
007	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA CP: 5125446	26	10560,5	A1A2 EX11	AE	Asesoramiento, revisión y auditoria interna de gastos y tramitación y revisión de propuestas de pago en firme		- Ley general tributaria		Experiencia en planificación, coordinación y realización de auditorías internas de la ejecución del gasto Experiencia en revisión y tramitación de propuestas de gasto para su aprobación, reconocimiento y pago en firme de expedientes de contratación, convenios de colaboración, encuentros de gestión y ejecución del pago de sentencias judiciales Experiencia en revisión y tramitación de pagos a justificar y cuentas justificativas de pagos realizados por el sistema de anticipos de caja fija, rendidas por las cajas pagadoras para su imputación a presupuesto y posterior reposición de fondos Experiencia en elaboración e implementación de procedimientos de gestión económico-presupuestaria del gasto Experiencia en elaboración de procedimientos para sistemas de gestión de la calidad Experiencia como responsable de calidad en laboratorios certificados o acreditados Experiencia como auditor/a de calidad Conocimientos de inglés	3 3 2 2 3
008	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA ESPECIALISTA HDH CP: 5120689	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión de calidad		- Implantar y documentar un sistema de gestión de la calidad - Auditorías de calidad - Excel		Experiencia en preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación en justificaciones de subvenciones a la I+D Experiencia en gestión y justificación de proyectos de investigación financiados por Plan Nacional, Unión Europea y Comunidades Autónomas Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación y bases de datos de proyectos de investigación Experiencia en manejo de word y excel	4 3 2 1
009	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES MADRID JEFE / JEFA DE SECCION CP: 4037694	22	3912,58	A2C1 EX11	AE	Justificación económica de proyectos de investigación. Preparación de alegaciones ante requerimientos relativos a la justificación de proyectos y subvenciones		- Contabilidad financiera		Experiencia en facturación y control de ingresos correspondientes a contratos y convenios de investigación Experiencia en gestión y justificación de fondos de financiación a proyectos de investigación y en tramitación de facturas en operaciones intracomunitarias y con terceros países Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Conocimientos de inglés	4 3 2 1
010	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES MADRID JEFE / JEFA DE SECCION CP: 4986809	22	3912,58	A2C1 EX11	AE	Tareas de apoyo a la gestión económico-financiera		- Gestión informalizada de contratos y convenios de investigación - Gestión financiera en centros de investigación		Experiencia en mantenimiento, control y reparación de equipos de caracterización magnética y de magnetotransporte Experiencia en mantenimiento y reparación de red de recuperación de hielo Experiencia en mantenimiento de equipos de criogenia Experiencia en manipulación de gases y gases licuados Experiencia en preparación de muestras para caracterización magnética y magnetotransporte	2 2 2 2
011	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE MATERIALES MADRID ESPECIALISTA HDH CP: 2926316	20	5157,04	C1 EX27	AE	Control, manejo y mantenimiento de equipos de caracterización magnética de magnetotransporte y equipos de criogenia. Mantenimiento y manipulación de la red de gases de laboratorio y gases licuados		- Electrónica aplicada		Experiencia en mantenimiento, control y reparación de equipos de caracterización magnética y de magnetotransporte Experiencia en mantenimiento y reparación de red de recuperación de hielo Experiencia en mantenimiento de equipos de criogenia Experiencia en manipulación de gases y gases licuados Experiencia en preparación de muestras para caracterización magnética y magnetotransporte	2 2 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
012	MADRID	INSTITUTO DE ESTRUCTURA DE LA MATERIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 5000382	24	6482,14	A1 EX27	AE	Tareas especializadas en técnicas de análisis y visualización de muestras en microscopía electrónica, óptica y de fuerza atómica		- Técnicas de análisis microscopía - Técnicas de análisis y caracterización de materiales - Técnicas cromatográficas - Estadística aplicada a las ciencias experimentales		Experiencia o conocimientos en preparación de muestras para su observación mediante microscopía electrónica, microscopía óptica y de fuerza atómica Experiencia o conocimientos en cromatografía de separación por tamaños (SEC), calorimetría diferencial de barrido (DSC) y/o espectroscopías Experiencia en manejo y calibración de microscopios y otros equipos de laboratorio, así como el uso de datos	4 4 2
013	MADRID	INSTITUTO DE ESTRUCTURA DE LA MATERIA ESPECIALISTA I+D+I CP: 747023	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión de personal y actividades científicas		- Gestión de los recursos humanos - Cultura científica, divulgación y comunicación de la ciencia		Experiencia en tramitación de documentación relativa a la gestión de personal, funcionario, laboral y personal en formación Experiencia en manejo y mantenimiento de bases de datos de gestión de personal Experiencia en tareas de apoyo en organización de actividades científicas e incorporación de la producción científica en bases de datos Experiencia en tareas de apoyo a la elaboración de memorias científicas Experiencia en afiliación, altas y bajas en seguridad social a través del sistema Red Experiencia en solidaridad impresa Experiencia en manejo de equipos e instrumentación de laboratorio Experiencia en manejo de herramientas de taller mecánico	3 2 2 2 1 4 3 3
014	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE FISICA CORPUSCULAR AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 1123872	16	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo al manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio		- Prevención de riesgos laborales - Soldadura		Experiencia en planificación y gestión de servicios bibliotecarios y documentación Experiencia en cálculo de indicadores bibliométricos con las plataformas web of Science y Scopus para la valoración de la producción científica de investigadores y centros de investigación Experiencia en manejo de Soffinder Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas	4 3 3
015	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE BARCELONA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1330928	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Organización y gestión de servicios bibliotecarios		- El proceso técnico en bibliotecas; catalogación y clasificación - Bibliometría y evaluación de la ciencia para documentalistas - El servicio de referencia en entornos virtuales		Experiencia en planificación y gestión de servicios bibliotecarios y documentación Experiencia en cálculo de indicadores bibliométricos con las plataformas web of Science y Scopus para la valoración de la producción científica de investigadores y centros de investigación Experiencia en manejo de Soffinder Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas	3 3 2 2
016	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE CIENCIA DE MATERIALES DE BARCELONA TECNICO / TECNICA N22 CP: 5279574	22	3912,58	A1 EX11	AE	Tareas de justificación de proyectos y gestión de personal		- Contratos sector público - Gestión proyectos		Experiencia en gestión de proyectos de investigación Experiencia en gestión contratos del sector público Experiencia en gestión personal laboral y funcionario Conocimientos de inglés avanzado	4 3 2 1
017	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA ORGANICA GENERAL ESPECIALISTA I+D+I CP: 5083821	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de química orgánica		- Cromatografía de gases acoplada a espectrometría de masas - Cultura científica, divulgación y comunicación de la ciencia		Experiencia en procedimientos de síntesis de productos (reacción, extracción y aislamiento) y manejo de herramientas bioquímicas aplicadas a su síntesis enzimática Experiencia en métodos y técnicas de purificación: cromatografía en gel de sílica, de adsorción e intercambio iónico Experiencia en manejo de cromatógrafo de gases, cromatógrafo de líquidos, polarímetro y espectrometría de UV-visible Experiencia en creación de contenidos de divulgación científica, mantenimiento de páginas web y manejo de programas de edición de imagen Experiencia en mantenimiento de sistemas de gases y de vacío, reactores, destiladores de disolventes y rotavapores	3 2 2 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
018	MADRID	CENTRO DE QUÍMICA ORGÁNICA LORA TAMAYO ESPECIALISTA HD+I CP: 4693930	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas en espectroscopia de resonancia magnética nuclear (RMN)		- Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - LINDX - Seguridad en sistemas LINUX - Desarrollo e implantación de sistemas de gestión de la calidad en centros de investigación		Experiencia en calibración y verificación de equipos de RMN y en implantación de nuevas técnicas de pulsos en equipos de RMN, bases de datos, transferencia de ficheros y administración de redes informáticas en estaciones de trabajo con entorno LINUX y UNIX. Experiencia en adquisición y procesamiento de espectros de RMN mono y bidimensionales Experiencia en mantenimiento de instalaciones de RMN: rellenos de gases licuados (helio y nitrógeno) y sondas criogénicas	3 3 2 2	
019	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CATALISIS Y PETROQUÍMICA ESPECIALISTA HD+I CP: 2030953	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Diseño, desarrollo y control de sistemas de seguridad y prevención de riesgos en el uso y manejo de gases a presión		- Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Control de procesos en planta piloto - Uso y manipulación de gases de laboratorios, riesgos y prevención - Racores y válvulas para la conducción de fluidos		Experiencia en diseño, desarrollo y mantenimiento de sistemas de detección de gases múltiples, sistemas de ventilación forzada y sistemas combinados Experiencia en asesoramiento técnico a usuarios finales en el manejo de gases a presión: selección de materiales, equipamiento, instalaciones y medidas de seguridad Experiencia en diseño, equipamiento, montaje y realización de experimentos en equipos de medida de actividad catalítica Experiencia en técnicas analíticas de cromatografía de gases, espectrometría de masas y sistemas combinados	3 3 2 2	
020	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CARBOQUÍMICA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 3689856	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Planificación y gestión de servicios de información en una biblioteca especializada		- Módulos préstamo, prestatario interbibliotecario y adquisiciones en Aleph 500 - Herramientas de la WEB2.0 aplicadas a bibliotecas científicas especializadas - Gestión y diseño de contenidos digitales en portales de recursos de información científica en bibliotecas - Catalogación en formato IBERMAC		Experiencia en manejo del sistema automatizado de gestión de bibliotecas y en utilización de estándares documentales: ISBD, MARC, AACR2 y CDU Experiencia en adquisiciones, catalogación, control de préstamo y préstamo interbibliotecario mediante la herramienta GTBib-SOD Experiencia en tareas relacionadas con la gestión de la producción científica en repositorios institucionales	4 3 2	
021	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CARBOQUÍMICA COLABORADOR/ COLABORADORA HD+I CP: 2525520	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Prevención de riesgos laborales en el sector químico - Caracterización de adsorbentes y catalizadores - Materiales nanestructurados para conversión y almacenamiento de energía		Experiencia en caracterización térmica de materiales mediante TG y DTA Experiencia en porosimetría de mercurio: volumen total de poros y distribución de tamaños de macroporos y mesoporos Experiencia en determinación de densidad real de materiales porosos mediante pycnometría de helio Experiencia en determinación de distribución de tamaños de partícula mediante difracción láser	3 3 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
022	MADRID	INSTITUTO DE QUIMICA MEDICA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 2201272	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Técnicas de análisis y caracterización de compuestos químicos - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Técnicas cromatográficas - Excel		Experiencia en técnicas básicas de química orgánica Experiencia en determinaciones analíticas y espectroscópicas de compuestos orgánicos y en preparación de disoluciones Experiencia en manejo de bases de datos de estructuras químicas y sus propiedades Experiencia en técnicas básicas de manejo de proteínas Experiencia en manejo de excel	3 3 2 1 1
023	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA JAUME ALMERA ANALISTA DE SISTEMAS CP: 3043289	22	8970,22	A1A2 EX27	AE	Gestión de equipos informáticos y desarrollo de aplicaciones informáticas		- Administración de servidores Linux - Administración del sistema Windows - MacOSX - Administración del sistema Linux		Experiencia en atención al usuario final en microinformática bajo sistemas operativos Windows y MacOSX Experiencia en gestión y administración de servidores Linux y Apache Experiencia en gestión de red y seguridad informática (contadores, IDS y LOPD) Experiencia en soporte técnico de servicios de correo electrónico, antivirus y Wifi Experiencia en desarrollo de aplicaciones web en entorno con PHP y MySQL	3 2 2 2 1
024	BARCELONA	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA JAUME ALMERA ESPECIALISTA I+D+i CP: 2487145	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorios de ensayos químicos y físicos		- Gestión de sistemas de calidad en laboratorios - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en preparación de muestras geológicas y medioambientales Experiencia en análisis de muestras geológicas y medioambientales Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos e instrumentación de laboratorio Experiencia en procesado de datos mediante aplicaciones informáticas	3 3 3 1
025	BARCELONA	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASQUAL VILA TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 4671330	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Gestión de convenios y contratos de I+D y transferencia del conocimiento. Gestión de expedientes de contratación administrativa		- Gestión de la propiedad industrial e intelectual y de la transferencia del conocimiento - Gestión de ayudas y contratos de investigación - Gestión de centros e institutos de investigación - Liderazgo y gestión de equipos		Experiencia en redacción y gestión de contratos de I+D en gestión de transferencia del conocimiento y protección de resultados de la investigación contratada (patentes y empresas de base tecnológica) Experiencia en gestión y preparación de ofertas para la participación en procedimientos negociados de prestación de servicios en el área de ciencias y tecnologías químicas Experiencia en supervisión de contratación de procedimientos abiertos: elaboración de pliegos de prescripciones técnicas, sondeos de mercado, valoración de ofertas técnicas y vigilancia del cumplimiento Experiencia en gestión económico-administrativa de proyectos y convenios de investigación Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación	3 3 2 1 1
026	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO COLABORADOR / COLABORADORA I+D+i CP: 1361604	18	3588,48	C1C2 EX27	AE	Diseño de hornos y prototipos		- Técnicas mecánicas de fabricación de prototipos - Utilización como fresa - Soldadura de aluminio y acero inoxidable TIC y MIG		Experiencia en diseño y realización de prototipos de laboratorio: hornos, molinos de atición, troqueles, portamuestras y prensas Experiencia en realización de utillaje para laboratorio y trabajos de adaptación de maquinaria de laboratorio Experiencia en mantenimiento y puesta a punto de equipos electromecánicos Experiencia en realización de trabajos de tomo, ajuste y matriceria y en manejo de tomo y fresadora	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
027	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 1740095	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Corte y pulido de materiales cerámicos y vítreos - Gestión de aplicaciones en cerámica avanzada - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en preparación de muestras para su estudio mediante técnicas espectroscópicas Experiencia en análisis de materiales mediante técnicas de análisis textural Experiencia en obtención de vidrios mediante fusión en hornos de gas y eléctricos Experiencia en fabricación de materiales mediante impresión 3D Experiencia en caracterización mecánica de materiales	3 3 2 1 1
028	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 4732389	18	3588,48	A2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión de riesgos laborales		- Prevención de riesgos laborales		Experiencia en sistemas de seguridad contra incendios y seguimiento de planes de prevención y autoprotección en laboratorios de investigación. Experiencia en actividades de información del riesgo químico y biológico en laboratorios de investigación Experiencia en manipulación y gestión de residuos de laboratorio Experiencia en colaboración con servicios de prevención	3 3 2 2
029	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5200675	16	3376,62	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Técnicas de análisis para el estudio de materiales - Word - Excel		Experiencia en preparación de muestras para su estudio por microscopía óptica Experiencia en análisis de imágenes por microscopía óptica Experiencia en manejo de herramientas óhmáticas Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio Experiencia en instrumentación y control de ensayos mecánicos	3 3 2 2
030	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE LABORATORIO CP: 4083471	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Tareas de instrumentación en nave de ensayos mecánicos		- Instrumentación electrónica de potencia - Metrología y calibración - Polímeros		Experiencia en instrumentación y control de ensayos mecánicos Experiencia en monitorización de estructuras: comunicaciones, replanteos, entornos explosivos y fibra óptica Experiencia en desarrollo de aplicaciones de adquisición de datos y control de equipos: labview, matlab, catman y picoblog Experiencia en estimación de incertidumbre en medidas en ensayos mecánicos, aseguramiento de la calidad y procedimientos de calibración Experiencia en ensayos no destructivos en el hormigón: impacto-eco, ultrasonidos y emisión acústica	2 2 2 2 2 2
031	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA ESPECIALISTA I+D+I CP: 1578824	22	5167,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión de contratos y convenios de investigación		- Ley de contratos del sector público - Contabilidad pública - Gestión presupuestaria		Experiencia en tareas de apoyo a la gestión de contratos y convenios de investigación con empresas e instituciones públicas en el área de materiales Experiencia en tareas de apoyo a la elaboración de memorias y pliegos técnicos en la contratación de servicios por procedimiento abierto y negociado y valoración de ofertas técnicas Experiencia en preparación de información solicitada por órganos de control relativa al seguimiento de deudores Experiencia en facturación, control y seguimiento de ingresos derivados de contratos y convenios de investigación Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación	3 2 2 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
032	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA ESPECIALISTA I+D+I CP: 1439088	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Química del cemento - Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - RMN de muestras sólidas		Experiencia en interpretación de normas y realización de análisis químicos de cementos y áridos para homíngon y materiales innovadores de construcción Experiencia en interpretación de normas y realización de análisis químicos de aguas para amasado de homíngon Experiencia en ensayos de autocalibración e interlaboratorios en análisis químicos de cementos y materiales innovadores de construcción. Experiencia en análisis de materiales de construcción mediante absorción atómica, cromatografía iónica y emisión de plasma ICP	3 3 3 1
033	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1322899	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- Técnicas de análisis para el estudio de materiales - Ensayos de homíngon y sus componentes - Química del cemento		Experiencias en caracterización de materiales para homíngones Experiencias en elaboración y rotura de probetas de homíngon Experiencia en ensayos físico-químicos y mecánicos para caracterización de homíngones Experiencia en instrumentación de ensayos, registro de los ensayos de laboratorio y manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio	3 3 2 2
034	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1339860	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Química del cemento - Prevención de riesgos laborales - Técnicas para el estudio de materiales sólidos		Experiencia en análisis de muestras en base cemento mediante técnicas de microscopía electrónica de barrido y de retro dispersados combinadas con microanálisis por energías dispersivas de rayos X Experiencia en realización de análisis químicos de materiales en base cemento y materiales construcción innovadores mediante técnicas de plasma acoplado inductivamente (ICP) y cromatografía líquida (C.L.) Experiencia en análisis químico de materiales en base cemento y materiales de construcción innovadores mediante análisis químico por vía húmeda Experiencia en ensayos de auto calibración e interlaboratorios de técnicas de microscopía electrónica y de análisis químicos de cementos	3 3 1
035	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 1574621	16	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- Prevención de riesgos laborales - Word		Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio de química Experiencia en tareas de apoyo vinculadas a la investigación	4 3
036	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4694148	16	3376,52	C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- Word - Excel - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en tareas de apoyo vinculadas a la investigación en laboratorios de química Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio: matraces, balanzas y agitadores Experiencia en toma de muestras y preparación para análisis Experiencia en manejo de word y excel	4 2 2 2
037	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5279515	16	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Excel - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en tareas de apoyo en ensayos físicos en laboratorios Experiencia en tareas de apoyo en ensayos químicos en laboratorios Experiencia en manejo de equipos básicos de laboratorio: matraces, balanzas y agitadores	4 4 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
038	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VÍÑUELA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1474682	24	6482,14	A2 EX27	AE	Responsable en bienestar animal		- Anestesia y necropsia del animal de laboratorio - Clonación de gametos		Homologación para trabajar con animales de experimentación, categoría D1 Experiencia en participación en comités de ética en experimentación animal. Experiencia en participación en órganos habilitados en experimentación animal. Experiencia en control del correcto desarrollo de técnicas y procedimientos en animales de laboratorio Experiencia en control de producción de animales de laboratorio y desarrollo de protocolos de trabajo Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipamientos científicos en el ámbito de la biología y biomedicina: incubadores, cabinas de flujo, sistemas de electroforesis y microscopios Experiencia en reparación de componentes electrónicos de equipos científicos, con utilización de osciloscopios y polímetros Experiencia en reparación de sistemas electromecánicos: motores, válvulas y cierres Experiencia en tareas de soporte informático en equipos científicos: instalación de programas, sistemas operativos y actualizaciones Experiencia en tareas de mantenimiento de redes informáticas: colocación de rosetas y cableado Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipamientos científicos en el ámbito de la biología y biomedicina: incubadores, cabinas de flujo, sistemas de electroforesis y microscopios Experiencia en reparación de componentes electrónicos de equipos científicos, con utilización de osciloscopios y polímetros Experiencia en reparación de sistemas electromecánicos: motores, válvulas y cierres Experiencia en tareas de soporte informático en equipos científicos: instalación de programas, sistemas operativos y actualizaciones Experiencia en tareas de mantenimiento de redes informáticas: colocación de rosetas y cableado Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en facturación, control y seguimiento de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convencios de investigación Experiencia en gestión de estancias breves de personal investigador: tramitación y liquidación de dietas y viajes Experiencia en tramitación de expedientes de adquisición centralizada y colaboración en la gestión de inventario Experiencia en control y seguimiento de gastos a justificar, en filme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en preparación de colorantes, medios de cultivo y soluciones para la identificación de microorganismos Experiencia en preparación, esterilización y control de calidad de medios de cultivo y soluciones Experiencia en procesos de validación de esterilización en autoclaves Experiencia en utilización de autoclaves y sus sistemas de programación Experiencia en sistemas de esterilización por calor seco y ultravioleta	3 2 2 2 1 3 2 2 2 2 1 3	
039	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VÍÑUELA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 877560	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de mantenimiento de equipamiento e instrumentación científica		- Desarrollo de prototipos electrónicos - Sensores y actuadores - Calibración de equipos de medida				
040	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VÍÑUELA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2547345	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de mantenimiento de equipamiento e instrumentación científica		- Desarrollo de prototipos electrónicos - Sensores y actuadores - Electricidad				
041	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 4343262	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificación		- Gestión de centros e institutos de investigación - Gestión económica - Ley de contratos del sector público				
042	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4308637	18	3588,48	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Descontaminación, desinfección y esterilización - Técnicas de microscopía en biología celular - Citometría de flujo				

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C. Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
043	MADRID	INSTITUTO CAJAL ESPECIALISTA I+D+i CP: 1916810	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo de radioprotección, seguridad química y biológica. Mantenimiento de instalaciones y equipos de cultivos celulares		- Capacitación para supervisores de instalaciones radiactivas. - Especialidad "fuentes no encapsuladas" - Formación avanzada en Bioseguridad - Experimentación animal. Categoría B - Prevención de riesgos laborales		Experiencia como operador de instalaciones radiactivas Experiencia en tareas de apoyo al mantenimiento y supervisión de instalaciones y equipos de cultivos celulares Experiencia en tareas de apoyo a la gestión de residuos peligrosos y radiactivos Experiencia en manipulación con animales de experimentación Experiencia en preparación de medios de cultivo y reactivos para cultivos celulares	3 3 2 1 1
044	MADRID	REAL JARDIN BOTANICO TECNICO / TECNICA CONSERVADOR DE COLECCIONES CP: 2424009	26	10580,5	A1A2 EX27	AE	Dirección del archivo histórico		- Digitalización avanzada del patrimonio documental - Archivos y documentos - Gestión de calidad - Recuperación de documentos y control de autoridades		Experiencia en planificación y gestión de servicios de archivos y bibliotecas con fondos científicos especializados en botánica Experiencia en dirección y planificación de proyectos de digitalización de fondos de archivos históricos Experiencia en dirección de proyectos de divulgación científica y difusión de colecciones botánicas Experiencia en identificación y catalogación de instrumentos científicos históricos Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas y de nuevas tecnologías de la información aplicadas a los servicios archivísticos y bibliotecarios	4 2 2 1 1
045	MADRID	REAL JARDIN BOTANICO TECNICO / TECNICA DE I+D+i CP: 3350254	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Gestión del banco de germoplasma y conservación de colecciones vegetales vivas		- Captación, procesamiento y análisis de imagen para la caracterización e identificación de semillas - Sistemas de información geográfica (SIG) con ARCGIS 9 - Estadística aplicada a ciencias experimentales		Experiencia en realización de ensayos de viabilidad, germinación y cultivo de semillas, así como su conservación mediante limpieza, catalogación y encapsulado Experiencia en gestión, conservación y tratamiento de colecciones vegetales vivas y diseño de nuevas colecciones Experiencia en manejo de bases de datos y herramientas informáticas para la gestión de colecciones Experiencia en planificación de expediciones de recogida de semillas	3 3 2 2
046	MADRID	REAL JARDIN BOTANICO ESPECIALISTA I+D+i CP: 4081570	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Supervisión y mantenimiento de las instalaciones y asesoramiento en prevención de riesgos laborales		- Riesgo biológico - Gestión de riesgos químicos, radiactivos, biológicos y residuos en centros de investigación		Experiencia en control de la seguridad en aparatos, equipamiento y maquinaria de instalaciones, laboratorios y zonas de mantenimiento generales Experiencia en supervisión de la adecuación de la normativa de seguridad y de las condiciones de trabajo del personal de laboratorios y servicios Experiencia en organización, implantación y seguimiento de planes de evacuación Experiencia en organización de tareas del personal de mantenimiento Conocimientos nivel intermedio en prevención de riesgos laborales	3 2 2 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
047	ZARAGOZA	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA ESPECIALISTA I+D+I CP: 2313217	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Organización y coordinación de actividades de divulgación científica		- Cultura científica: divulgación y comunicación de la ciencia - Creación de sitios web con la plataforma I2 - Gestión documental con Alfresco - Evaluación científica, indicadores y bases de datos bibliográficas		Experiencia en organización y coordinación de actividades de divulgación y fomento de la cultura científica y actividades didácticas dirigidas a centros de enseñanza científica Experiencia en edición y maquetación de memorias científicas Experiencia en creación y mantenimiento de páginas web Experiencia en manejo de bases de datos bibliográficas: Scopus y Wok	3 3 2 2
048	JACA (HUESCA)	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2282965	18	3588,48	C1 EX27	AE	Análisis químicos y texturales de muestras vegetales y minerales		- Técnicas para el desenvolvimiento en montaña - Técnicas de análisis de suelos y materia vegetal		Experiencia en técnicas analíticas químicas de muestras vegetales y minerales Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio Experiencia en realización de muestreos en cuencas experimentales en el área de recursos naturales	4 3 3
049	LA CAÑADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4732386	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Técnico de laboratorio de fisiología animal y microbiología		- Técnicas de análisis químico en muestras de interés biológico - Técnicas inmunológicas: caracterización y cuantificación de proteínas mediante anticuerpos - Técnicas de microscopía		Experiencia en manejo de técnicas de inmunoenanálisis para la detección y cuantificación de inmunoglobulinas en suero (inmutransferencia, inmovilización y detección de proteínas) y genético-moleculares (extracción, purificación y amplificación de ADN) para el sexado molecular de aves Experiencia en técnicas de espectrofotometría ultravioleta-visible para análisis de proteínas de naturaleza fúngica y animal Experiencia en clasificación taxonómica y separación de mesofauna edáfica Experiencia en manejo de técnicas de microscopía óptica y de fluorescencia, captura y tratamiento de imágenes Experiencia en gestión de laboratorios: adquisición y mantenimiento de equipos científicos y control y supervisión de los residuos tóxicos generados	2 2 2 2 2 2 2
050	PUERTO REAL (CADIZ)	INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA ESPECIALISTA I+D+I CP: 4678427	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en análisis químico		- Tratamiento de muestras para el análisis químico - Métodos cromatográficos y espectrométricos de emisión de masas - Prevención y riesgos en la utilización de productos químicos		Experiencia en manejo de técnicas espectrofotométricas de absorción y emisión, espectrometría de masas y técnicas cromatográficas Experiencia en tratamiento de muestras de diferentes matrices ambientales: agua, sedimento y biota Experiencia en digestión y extracción de muestras por microondas	4 3 3
051	PUERTO REAL (CADIZ)	INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4154758	16	3376,52	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en análisis biológicos y fisicoquímicos		- Tratamiento de muestras biológicas - Prevención y riesgo en la utilización de productos químicos - Prevención y riesgo en la utilización de agentes biológicos		Experiencia en análisis de imágenes y uso de equipos de microscopía Experiencia en preparación y análisis de muestras de zooplancton, ictoplankton y comunidad macrobentónica Experiencia en análisis fisicoquímicos Experiencia en preparación de muestras para HPLC y análisis de pigmentos	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
052	VIGO (PONTEVEDRA)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5279530	16	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en oceanografía		- Cromatografía de gases - Control de equipos en laboratorios - Fundamentos de la voltamperometría y aplicación al análisis de metales traza en diversos tipos de aguas		Experiencia en análisis potenciométrico de pH y valoraciones titrimétricas en muestras de agua Experiencia en elaboración de mapas de perfiles y cortes hidrográficos (Sigma Plot, Surfer) Experiencia en recogida de muestras ambientales de agua para la determinación de oxígeno disuelto, sales nutritivas y metales traza Experiencia de trabajo en laboratorios limpios de elementos traza: lavado de botellas Experiencia en cromatografía de gases	3 3 2 1 1
053	SALAMANCA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGRICULTURA DE SALAMANCA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2115806	24	6482,14	A2 EX27	AE	Dirección y coordinación de servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones		- Implantación telefonía IP - Seguridad perimetral - Cortafuegos y VPNs - Autoridades de certificación y firma digital - Administración de sistemas y redes		Conocimientos en ingeniería informática acreditados con titulación académica Experiencia en implantación de sistemas de telefonía IP Experiencia en configuración y gestión de sistemas de seguridad perimetral Experiencia en desarrollo de proyectos de comunicaciones Experiencia en administración de sistemas y redes	3 2 2 2 1
054	SALAMANCA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGRICULTURA DE SALAMANCA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3827665	22	5157,04	A1A2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- Técnicas de instrumentación analítica - Estadística aplicada en experimentación vegetal y agraria con SPSS - Excel		Experiencia en aplicaciones y desarrollo de métodos analíticos gravimétricos: análisis de grasa, fibras y digestibilidad enzimática Experiencia en técnicas instrumentales de espectroscopía, autoanalizadores, electroanálisis y cromatografías Experiencia en ensayos de campo, recolección de muestras de plantas y suelos y su preparación para análisis químicos Experiencia en manejo de hojas de cálculo y bases de datos Conocimientos de inglés	3 3 2 1 1
055	SALAMANCA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGRICULTURA DE SALAMANCA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 1140307	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables, Control de tesorería y justificaciones		- Gestión de pagos y tesorería - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones - Excel avanzado		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de informes y memorias económicas Experiencia o conocimientos de gestión económica y presupuestaria en la administración pública Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes y en tramitación de suministros de adquisición centralizada	3 3 2 1 1
056	SALAMANCA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGRICULTURA DE SALAMANCA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3266540	16	3376,52	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Sistema de gestión de calidad ISO 9001 - Excel		Experiencia en técnicas de laboratorio básicas: material y equipos de uso frecuente de laboratorio, preparación de disoluciones, manejo de balanzas, pHmetros, agitadores, centrifugas y espectrofotómetros Experiencia en técnicas de bioquímica y biología molecular: preparación de geles de agarosa y poliacrilamida, electroforesis, PCR, electroporación, cuantificación y electrotransferencia para el análisis de ácidos nucleicos y proteínas recombinantes Experiencia en técnicas de microbiología: preparación y esterilización de medios, uso de autoclaves, criopreservación y propagación de cultivos microbiológicos, trabajo en campana de flujo laminar Conocimientos de inglés	3 3 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
057	ESPINARDO (MURCIA)	CENTRO DE EDAFOLOGÍA Y BIOLOGÍA APLICADA DEL SEGURA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3850352	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio. Realización de técnicas instrumentales y analíticas		- Diagnóstico molecular avanzado - Access - Excel		Experiencia en análisis microbiológico y optimización de tecnologías de higienización en calidad y seguridad de vegetales de IV. Genera Experiencia en tareas de aislamiento y caracterización de bacterias y desarrollo de nuevos ingredientes bioactivos del metabolismo intestinal de polifenoles de dieta Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio de microbiología automatizado y molecular Experiencia en técnicas clásicas y moleculares de aislamiento, caracterización y cuantificación de microorganismos de microbiota intestinal Experiencia en técnicas de análisis de microorganismos alterados y patógenos de la calidad de los vegetales frescos corados (TV Gama). Y su presentación en resultados Experiencia en análisis de compuestos volátiles, azúcares, ácidos orgánicos y polifenoles en frutos y salmuera en aceitunas de mesa y análisis de CO ₂ , textura, metales y ácido benzoico en aceitunas de mesa Experiencia en análisis y caracterización de lípidos en aceites vegetales, grasas animales y alimentos grasos	3 2 2 2 1 3 3 2 1 1	
058	SEVILLA	INSTITUTO DE LA GRASA TECNICO / TÉCNICA DE I+D+I CP: 1279766	24	6482,14	A2 EX27	AE	Tareas de investigación en laboratorio de materias grasas		- Alta especialización en grasas - Elaboración de aceitunas de mesa - Avances en cromatografía de gases y espectrometría de masas - Desarrollo e implantación de sistemas de gestión de calidad en centros de investigación		Experiencia en identificación y transferencia de resultados de H-D al sector agroalimentario Experiencia en elaboración de proyectos en colaboración con empresas y búsqueda de socios empresariales Experiencia en elaboración y negociación de contratos de I+D en colaboración con empresas, apoyo tecnológico y licencias de explotación Experiencia en evaluación y protección de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en elaboración y difusión de capacidades y ofertas tecnológicas a partir de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en electroforesis bidimensional en geles de poliacrilamida Experiencia en tinción de geles bidimensionales con azul comasia, plata compatible o fluorescencia Experiencia en cuantificación y análisis de resultados de geles bidimensionales de proteínas Experiencia en preparación de muestras para la obtención de extractos proteicos o peptídicos	2 2 2 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 2 2 2 2 3 2 2 2 1	
059	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS JEFE / JEFA DE SECCION CP: 3629152	24	4573,38	A1A2 EX11	AE	Gestión de proyectos y transferencia del conocimiento		- Buenas prácticas en cooperación Universidad Empresa - Patentes y modelos de utilidad - Gestión de proyectos de I+D - Técnicas de negociación		Experiencia en identificación y transferencia de resultados de H-D al sector agroalimentario Experiencia en elaboración de proyectos en colaboración con empresas y búsqueda de socios empresariales Experiencia en elaboración y negociación de contratos de I+D en colaboración con empresas, apoyo tecnológico y licencias de explotación Experiencia en evaluación y protección de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en elaboración y difusión de capacidades y ofertas tecnológicas a partir de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en electroforesis bidimensional en geles de poliacrilamida Experiencia en tinción de geles bidimensionales con azul comasia, plata compatible o fluorescencia Experiencia en cuantificación y análisis de resultados de geles bidimensionales de proteínas Experiencia en preparación de muestras para la obtención de extractos proteicos o peptídicos	2 2 2 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 1	
060	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS ESPECIALISTA I+D+I CP: 1699702	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Técnicas de análisis de proteínas		- Prevención de riesgos laborales - Excel avanzado		Experiencia en identificación y transferencia de resultados de H-D al sector agroalimentario Experiencia en elaboración de proyectos en colaboración con empresas y búsqueda de socios empresariales Experiencia en elaboración y negociación de contratos de I+D en colaboración con empresas, apoyo tecnológico y licencias de explotación Experiencia en evaluación y protección de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en elaboración y difusión de capacidades y ofertas tecnológicas a partir de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en electroforesis bidimensional en geles de poliacrilamida Experiencia en tinción de geles bidimensionales con azul comasia, plata compatible o fluorescencia Experiencia en cuantificación y análisis de resultados de geles bidimensionales de proteínas Experiencia en preparación de muestras para la obtención de extractos proteicos o peptídicos	3 3 2 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 1	
061	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS ESPECIALISTA I+D+I CP: 4678406	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de investigación de bioquímica y biología molecular en biotecnología de alimentos		- Secuenciación y análisis de fragmentos - Citometría de flujo - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en identificación y transferencia de resultados de H-D al sector agroalimentario Experiencia en elaboración de proyectos en colaboración con empresas y búsqueda de socios empresariales Experiencia en elaboración y negociación de contratos de I+D en colaboración con empresas, apoyo tecnológico y licencias de explotación Experiencia en evaluación y protección de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en elaboración y difusión de capacidades y ofertas tecnológicas a partir de resultados de investigación en el área de ciencia y tecnología de alimentos Experiencia en electroforesis bidimensional en geles de poliacrilamida Experiencia en tinción de geles bidimensionales con azul comasia, plata compatible o fluorescencia Experiencia en cuantificación y análisis de resultados de geles bidimensionales de proteínas Experiencia en preparación de muestras para la obtención de extractos proteicos o peptídicos	3 2 2 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 1	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
062	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 842413	18	3588,48	C1 EX27	AE	Manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio. Realización de técnicas instrumentales y analíticas		- Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Prevención de riesgos laborales en laboratorios - Técnicas cromatográficas - Adobe InDesign CS - Photoshop - Dreamweaver		Experiencia en técnicas de cromatografía líquida: HPLC Experiencia en técnicas de cromatografía de gases Experiencia en manejo de espectrómetro de masas Experiencia en sistemas de análisis elemental Experiencia en manejo de equipos de laboratorio	2 2 2 2 2
063	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 1379608	18	3588,48	C1 EX27	AE	Asistencia y asesoramiento informático				Experiencia en instalación de software y hardware en equipos informáticos Experiencia en reparación de equipos y dispositivos informáticos Experiencia en apoyo a usuarios en manejo de aplicaciones informáticas y asistencia técnica Experiencia en diseño gráfico para la elaboración e impresión de carteles, folletos y otro material gráfico	3 3 2 2
064	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 1387042	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el procesado de cereales		- Prevención de riesgos laborales - Calibración y metrología		Experiencia en caracterización reológica de harinas de trigo mediante reología descriptiva Experiencia en determinación de la composición química de cereales, harinas y productos de panificación Experiencia en elaboración de masas batidas y masas panarias para la obtención de productos de bollería y panificación Experiencia en gestión de reactivos y residuos de laboratorio	3 3 2 2
065	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS ADJUNTO DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4879407	16	3376,52	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- Técnicas de laboratorio		Experiencia en preparación de medios de cultivo y soluciones para el crecimiento de microorganismos Experiencia en esterilización de material, soluciones, reactivos y medios de cultivo microbiológico Experiencia en manejo de equipamiento de laboratorio: autoclaves, balanzas, cabinas de siembra y pH metro	4 3 3
066	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4425083	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Gestión económica y de contratos de I+D, acuerdos y convenios de colaboración con entidades públicas y privadas para el fomento de la investigación científica		- Ley de contratos del sector público - Gestión económica		Experiencia en elaboración de informes y balances de estado de gastos, pagos y situación de tesorería y en tramitación, seguimiento y control de pasas a justificar, en firme y DTO Experiencia en facturación, control y seguimiento de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación y en identificación y liquidación de cobros y devoluciones Experiencia en elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en contratos de servicios, obras y suministros y en tramitación y seguimiento económico y presupuestario de los expedientes Experiencia en gestión y seguimiento de proyectos de I+D+I de convocatorias europeas, nacionales y de CCAA y en negociación, gestión y tramitación de contratos de I+D+I Experiencia en gestión y seguimiento de proyectos de I+D+I de convocatorias europeas, nacionales y de CCAA y en negociación, gestión y tramitación de contratos de I+D+I Conocimientos de inglés avanzado	3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
067	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4874181	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Gestión de proyectos y contratos de I+D+I		- Justificación de proyectos de investigación - Gestión de subvenciones en el sector público		Experiencia en verificación de estados de costes de proyectos financiados por organismos públicos nacionales Experiencia en acreditación de firmas auditoras y gestión de auditorías de procesos de investigación	3 2 2 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
068	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 5028823	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Organización y gestión de fondos bibliográficos y servicios bibliotecarios en el área de humanidades y ciencias sociales		- Citas bibliográficas y licencias de uso - El libro antiguo - Gooobi		Experiencia en desarrollo de servicios bibliotecarios: atención de usuarios, información bibliográfica y referencia especializada Experiencia en gestión de salas de lectura, ordenación de colecciones y control de instalaciones y equipamiento de salas de biblioteca Experiencia en coordinación de personal técnico bibliotecario Experiencia en manejo de catálogos informatizados, bases de datos, repositorios de acceso abierto y recursos especializados en humanidades y ciencias sociales Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas	2 2 2 2 2
069	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 5028818	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Gestión de servicios de biblioteca: atención a los usuarios, información bibliográfica, referencia, servicios de préstamo interbibliotecario y acceso al documento JORNADA DE TARDE		- Gestión de la colección; procesos de selección negativa - Clasificación decimal universal		Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas Experiencia de servicios de atención al usuario: préstamo, reserva anticipada, acceso a recursos electrónicos especializados en humanidades y ciencias sociales Experiencia en distribución y conservación de colecciones ordenadas por CDU y por número correns Experiencia en manejo de catálogos colectivos, repositorios institucionales y bases de datos especializadas en ciencias humanas y sociales	3 3 2 2
070	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 5028821	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Gestión de servicios de biblioteca: atención a los usuarios, información bibliográfica, servicios de préstamo interbibliotecario y acceso al documento		- Metodología y técnicas para la gestión de archivos científicos - Catalogación con Dublin Core - Evaluación científica, indicadores y bases de datos bibliográficas		Experiencia en desarrollo de servicios de atención a usuarios: información bibliográfica y referencia especializada en ciencias humanas y sociales Experiencia en desarrollo de servicios de préstamo interbibliotecario y acceso al documento Experiencia en manejo de fuentes de información: repositorios, catálogos colectivos y bases de datos con soporte de suministro de documentos Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de préstamo interbibliotecario y acceso al documento: GTBb	2 2 2 2 2 2 2
071	CORDOBA	INSTITUTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN I+D+I CP: 5279827	16	3376,62	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo en evaluación de crecimiento, productividad y composición de histología en plantas		- Microscopía - Técnicas de laboratorio		Experiencia en manejo de microscopio óptico Experiencia en análisis de imagen Experiencia en realización de preparaciones histológicas: cortes de microtomo, montaje de portales y fijación Experiencia en medidas y conteos de crecimiento de plantas Experiencia en técnicas generales de laboratorio Experiencia en gestión de laboratorios de análisis de carbones C. H. N. S y O Experiencia en manejo de calorímetros IKA y analizadores de análisis inmediato, elemental y determinación del poder calorífico Conocimientos en microbiología	3 2 2 2 1 3 3 3 1
072	OVIEDO	INSTITUTO NACIONAL DEL CARBON TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4857045	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Gestión de laboratorios de análisis de carbones		- Aspectos fundamentales de los sistemas de calidad según norma 17025 - Administración LIMS		Experiencia en producción de antibiogramas monoculturales Experiencia en preparación de medios de cultivo específicos para parásitos Experiencia en revisión, mantenimiento y calibración de Sala de Seguridad Biológica P3 Experiencia en infección y manipulación de animales de experimentación infectados con microorganismos patógenos	4 2 2 2
073	ARMILLA (GRANADA)	INSTITUTO DE PARASITOLOGIA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA ESPECIALISTA I+D+I CP: 1749895	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de investigación en la unidad de cultivos celulares		- Experimentación animal. Categoría B			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
074	ARMILLA (GRANADA)	INSTITUTO DE PARASITOLOGÍA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA COLABORADOR/ COLABORADORA HD-H CP: 848232	18	3588.48	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Capacitación de superiores de instalaciones radiactivas - Ciencia y tecnología en animales de laboratorio - Técnicas de microscopía - Experimentación animal. Categoría B		Experiencia en utilización y mantenimiento en cultivo "in vitro" de organismos patógenos de nivel de contención P2/P3 y uso de cultivos destinados a su manipulación Experiencia en utilización de productos radiactivos no encapsulados y gestión de residuos Experiencia en infección y manipulación de animales de experimentación infectados con microorganismos patógenos para la realización de ensayos farmacológicos y producción de anticuerpos monoclonales Experiencia en creación y manejo de bases de datos de reactivos químicos Experiencia en clonaje de material genético en sistemas bacteriológicos y purificación de proteínas Experiencia en realización de técnicas experimentales en roedores y conejos: administración de productos, inoculación de células y agentes infecciosos, obtención de muestras, extracción de sangre y otros fluidos y obtención de tejidos y órganos Experiencia en revisión, mantenimiento, calibración y trabajo con animales en Sala de Seguridad Biológica P3 Experiencia en técnicas de rederivación de embriones de ratón Experiencia en modelos animales precondicionados para estudios determinados: alimentación (obesidad, diabetes e hipertensión) envejecimiento, manipulaciones quirúrgicas y exeresis (castración, ovariomía, adrenalectomía, hipoparatiroidismo y nefrectomía) Experiencia en técnicas de citometría de flujo, análisis de inflamación e infección por enfermedades relacionadas con parásitos: <i>Trypanosoma brucei</i> , leishmania mayor y <i>Plasmodium falciparum</i> Experiencia en técnicas de separación celular (purificación y enriquecimiento) mediante cell sorting de: células mesenquimales y células side population Experiencia en técnicas múltiples para cuantificación de dianas intracelulares en pacientes con enfermedades autoinmunes como esclerosis múltiple y lupus eritematoso Experiencia en mantenimiento de instalación radiactiva, gestión y eliminación de residuos y dosimetría Experiencia en directorio activo, servidores Windows y estaciones de trabajo bajo Windows Experiencia en entornos de red: configuraciones de redes TCP/IP, cortafuegos y conexiones VPN's, tanto en redes LAN como WLAN Experiencia en servidores web apache y en sistema operativo Linux (distribuciones Debian, Suse y Red-Hat) Experiencia en apoyo técnico: instalación, configuración y resolución de incidencias básicas con software científico destinado para la investigación en ciencias físicas Experiencia en mantenimiento de hardware	4 2 2 1 1 3 3 2 2 4 3 2 1 3 3 2 1 1
075	ARMILLA (GRANADA)	INSTITUTO DE PARASITOLOGÍA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA COLABORADOR/ COLABORADORA HD-H CP: 2861057	18	3588.48	A2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en experimentación animal		- Funcionamiento de laboratorio de nivel 3 y manejo de los patógenos de clase 3 - Anatomía patológica - Microbiología - Experimentación animal. Categoría C			
076	ARMILLA (GRANADA)	INSTITUTO DE PARASITOLOGÍA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA COLABORADOR/ COLABORADORA HD-H CP: 3167603	18	3588.48	AZC1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en el servicio de citometría de flujo y separación celular		- Citometría de flujo - Citómetro Separador BD FACSARIA III			
077	TRES CANTOS (MADRID)	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE MADRID ANALISTA PROGRAMADOR CP: 4613809	18	5520.9	AZC1 EX27	AE	Mantenimiento de hardware, directorio activo, servidores Windows y estaciones de trabajo (Windows y Linux) y atención a grupos de investigación científica		- Sistema operativo Linux - Seguridad TIC cortafuegos			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
076	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA TECNICO/ TECNICA DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO CP: 4719307	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Desarrollo de tecnologías microelectrónicas para la fabricación de sensores de silicio		- Access avanzado - Excel avanzado		Experiencia en diseño de conjuntos de máscaras para la fabricación de dispositivos; integración de estructuras de test y sus verificaciones Experiencia en simulación de procesos tecnológicos aplicados a la fabricación de sensores en una Sala Blanca Experiencia en confección de etapas de proceso que conforman lotes de fabricación de sensores de silicio Experiencia en desarrollo de programas y rutinas de caracterización eléctrica y funcional de estructuras de test y dispositivos en oblea Experiencia en validación paramétrica de los dispositivos desarrollados; análisis de fallos y fiabilidad; detección de errores de proceso y verificación del diseño Experiencia en realización de etapas pots-proceso en la fabricación de microsistemas Experiencia en procesos de micromecanizado de silicio en volumen y superficie Experiencia en técnicas de deposición de metales por procesos químicos y electroquímicos Experiencia en diseño de bancos químicos para procesos de sala blanca Experiencia en gestión integral de laboratorios para fabricación de microsistemas Experiencia en diseño, prototipo, test de dispositivos electrónicos y circuitos integrados Experiencia en sistemas de instrumentación y medida para la caracterización de dispositivos y circuitos electrónicos Experiencia en gestión de laboratorios electrónicos Experiencia en procesos de control de calidad de fabricación en electrónica Experiencia en manejo de herramientas y metodologías de "project management" tecnológico Experiencia en manejo de sistemas de electroforesis capilar	4 2 2 1 1 4 2 2 1 1 2 2 2 2 2 3 3 2 2	
079	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA TECNICO/ TECNICA DE I+D+I CP: 3232517	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Tareas especializadas en laboratorio de microsistemas de la ICTS-Sala Blanca		- Técnicas instrumentales y de análisis - Protecciones personales y manipulación de sustancias tóxicas - Microscopia fotónica avanzada				
080	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA TECNICO/ TECNICA DE I+D+I CP: 5278235	24	6482,14	A1 EX27	AE	Tareas para el desarrollo y control de tecnologías, dispositivos y sistemas electrónicos		- Utilización de herramientas tipos project management - Programación de instrumentación científica - Prevención de riesgos laborales				
081	SALCEDO (PONTEVEDRA)	MISION BIOLÓGICA DE GALICIA ESPECIALISTA I+D+I CP: 820233	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio de marcadores moleculares aplicados a la mejora genética vegetal		- Mejora genética vegetal - Técnicas de marcadores moleculares - Prevención de riesgos laborales - Secuenciación de ADN				
082	SALCEDO (PONTEVEDRA)	MISION BIOLÓGICA DE GALICIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2248111	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en trabajos de viticultura		- Photoshop avanzado - Manipulación de productos fitosanitarios		Experiencia en preparación y observación de muestras de hoja de vid e identificación de hongos de la vid al microscopio Experiencia en técnicas ampelográficas, moleculares y toma de muestras en campo de vid Experiencia en técnicas de cuantificación (campo, invernadero y laboratorio) de la susceptibilidad a Mildiu y otros hongos que atacan la vid Experiencia en participación en eventos de divulgación científica Experiencia en procesado y elaboración de datos	2 2 2 2 2 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
083	VALENCIA	INSTITUTO GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO JEFE / JEFA DE TÉCNICO / TÉCNICA DE I+D+i CP: 2392202	24	6482.14	A1A2 EX27	AE	Gestión, control, seguimiento y justificación de convenios, contratos, proyectos y otras actividades de I+D de ámbito nacional e internacional		- Ley de contratos del sector público - Gestión presupuestaria y gestión del gasto		Experiencia en tramitación, seguimiento y justificación de ayudas, subvenciones y proyectos de investigación nacionales e internacionales. Experiencia en gestión y seguimiento de tenders, en especial los de la Comisión Europea, relacionados con el ámbito de estudios de innovación. Conocimientos de francés y alemán a nivel avanzado. Experiencia en apoyo a la elaboración de propuestas en inglés para proyectos de investigación y preparación de documentación para participar en las licitaciones en investigación convocadas por la Unión Europea y otros organismos internacionales.	3 3 2 2
084	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA JEFE / JEFA DE DEPENDENCIA INFORMATICA CP: 2742281	28	17488.1	A1 EX27	AE	Responsable del departamento de comunicaciones y seguridad TIC		- Gestión de grupos - Planificación estratégica - Seguridad informática		Experiencia en dirección, coordinación, supervisión, gestión y mantenimiento de las infraestructuras de comunicaciones. Experiencia en dirección, coordinación, supervisión y gestión de unidades de seguridad TIC. Experiencia en dirección, planificación y control de proyectos de comunicaciones y seguridad TIC en coordinación o que afectan a múltiples instituciones. Experiencia en definición de políticas y normativas de seguridad. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en gestión y administración de infraestructura de Telefonía IP (ToIP) basada en Asterisk.	3 3 2 1 1
085	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA ANALISTA DE SISTEMAS CP: 789235	22	8970.22	A2C1 EX27	AE	Gestión y administración de infraestructuras y servicios de comunicaciones. Instalación y uso de herramientas de monitorización de red. Elaboración de la documentación relacionada con las infraestructuras de comunicaciones. Colaboración con el servicio de seguridad TIC.		- Administración de sistemas y redes de comunicaciones - Gestión de servidores virtuales sobre plataformas Blade - Seguridad en el ámbito TIC		Experiencia en gestión y administración de infraestructura de servicios DHCP, DNS y NTP. Experiencia en mantenimiento de herramientas de monitorización de red. Experiencia en elaboración de documentación relativa a infraestructuras de comunicaciones.	3 3 2 2
086	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA ANALISTA DE SISTEMAS CP: 1535352	22	8970.22	A2C1 EX27	AE	Administración de bases de datos. Participación en el análisis, diseño, implantación y gestión de la arquitectura tecnológica de bases de datos en los entornos de desarrollo, preproducción y producción en el modelo de la nube corporativa		- Administración y parametrización de Oracle - Instalación, configuración y conectividad de MySQL 5.X - Seguridad en servidores Linux - Gestión y dirección de proyectos		Experiencia en administración y gestión de bases de datos Oracle en Cloud Privada Experiencia en administración y gestión de bases de datos Postgres y MySQL en Cloud privada Experiencia en administración y gestión de bases de datos SQL Server en Cloud privada Experiencia en administración y gestión del gestor documental Alfresco en Cloud privada Experiencia en administración de sistemas operativos Linux CentOS versiones 6 o superiores Experiencia en administración y gestión de Sistemas de Cloud Computing OpenNebula versión 4.10 o superior Experiencia en administración de sistemas operativos Linux CentOS versiones 6 o superiores Experiencia en administración y operación de cabinas de almacenamiento en entornos SAN de altas prestaciones Experiencia en implantación de servicios de balanceo de carga de tipo HAProxy versión 1.5 y Keepalived versión 1.2 Experiencia en implantación de Clusters en modo activo/activo	3 3 2 1 1 3 2 2 2 1 1
087	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA ANALISTA DE SISTEMAS CP: 4241755	22	8970.22	A2C1 EX27	AE	Administración de sistemas corporativos de almacenamiento y servicios. Diseño técnico, análisis y definición de la arquitectura tecnológica de los entornos de desarrollo, preproducción y producción de la nube corporativa		- Administración de sistemas informáticos - Seguridad en servidores Linux - Seguridad en redes		Experiencia en administración y gestión de sistemas operativos Linux CentOS versiones 6 o superiores Experiencia en administración y gestión de sistemas operativos Linux CentOS versiones 6 o superiores Experiencia en administración y operación de cabinas de almacenamiento en entornos SAN de altas prestaciones Experiencia en implantación de servicios de balanceo de carga de tipo HAProxy versión 1.5 y Keepalived versión 1.2 Experiencia en implantación de Clusters en modo activo/activo	3 2 2 2 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
088	MADRID	VICEPRESIDENCIA ADJUNTA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO JEFE/JEFA DE SERVICIO CP: 4713774	26	8031/04	A1A2 EX27	AE	Gestión y coordinación de la unidad de comercialización de resultados y de contratos relacionados con la transferencia del conocimiento		- Sistema, redacción y reivindicación de patentes y modelos de utilidad - Acciones judiciales y transferencia de patentes - Gestión de Marketing en la empresa - Contabilidad financiera		Experiencia en negociación y comercialización de tecnologías propias y logros tecnológicos de centros de investigación Experiencia en coordinación en proyectos europeos de transferencia de tecnología: Innovation Relay Center y Enterprise Europe Network Experiencia en diseño y desarrollo de estrategias de comercialización del conocimiento, incluyendo la actualización continua de los modelos de contrato Experiencia en formación de personal en transferencia de tecnología Experiencia en participación de centros de investigación en grandes ferias tecnológicas internacionales y eventos de transferencia de tecnología	3 3 2 1 1
089	SANTANDER	INSTITUTO DE BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGÍA DE CANTABRIA PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA CP: 1023068	17	5157/04	C1 EX27	AE	Atención, asistencia y asesoramiento informático a usuarios y grupos de investigación científica. Soporte de sistemas y servicios básicos de red		- Sistema operativo Linux - Gestión y monitorización - Excel		Experiencia en atención, asistencia técnica y asesoramiento informático a usuarios finales Experiencia en configuración de equipos informáticos de usuario final, administración y resolución de incidencias en sistemas operativos Windows y MacOSX Experiencia en monitorización y gestión de red Experiencia en tareas de soporte técnico de los servicios de correo electrónico, antivirus y Wifi	3 3 2 2
090	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE ALIMENTACION HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 3246347	22	5157/04	C1 EX11	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión presupuestaria - Gestión de cuentas internas - Gestión de ayudas y contratos de investigación en centros de investigación - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gasto a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación y sistema de inventario de bienes Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en organización, planificación y ejecución de pagos materiales mediante sistema de banca electrónica	3 3 2 2
091	BARCELONA	INST. DE BIOLOGIA MOLECULAR DE BARCELONA ESPECIALISTA HDH CP: 4673000	22	5157/04	A2C1 EX27	AE	Técnico en producción y purificación de proteínas		- Biología molecular		Experiencia en técnicas de producción y purificación de proteínas Experiencia en técnicas de caracterización biofísica de macromoléculas Experiencia en cristalización de proteínas y complejos proteicos con ácidos nucleicos Experiencia en técnicas de manipulación de cristales: preparación de derivados con átomos pesados, cryo- protección de cristales, montaje y congelación en nitrógeno líquido Experiencia en difracción de rayos X de cristales de macromoléculas en sincrotrones	2 2 2 2 2 2 2
092	BARCELONA	INST. DE BIOLOGIA MOLECULAR DE BARCELONA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5146872	22	5157/04	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Contabilización y control de tesorería		- Gestión presupuestaria - Gestión de pagos y tesorería		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación y sistema de inventario de bienes de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes Experiencia en facturación, control y liquidación de ingresos correspondientes a contratos y convenios de investigación	4 2 2 1 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
093	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION ESPECIALISTA I+D+I CP: 2019851	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Análisis elemental en alimentos aplicando requisitos de calidad		- Calibración y cálculo de incertidumbre en laboratorios según normas ISO 17025 e ISO 9001 - Estadística aplicada a ciencias experimentales - Conceptos avanzados de calidad en laboratorios químicos - Absorción y emisión atómica		Experiencia en dirección técnica y ejecución de ensayos físico-químicos de alimentos y aguas según norma ISO 17025 3 Experiencia en preparación y análisis de alimentos por absorción atómica con llama y cámara de grafito, cromatografía de gases con detector de masas y FID, y determinación de nitrógeno total por método de combustión 2 Experiencia en elaboración, revisión e implantación de procedimientos normalizados de trabajo de ensayo y de uso, verificación y mantenimiento de equipos analíticos y participación en ensayos de aptitud de laboratorios para análisis físico-químico según norma ISO 17025 1 Experiencia en análisis físico-químico de aguas conforme a los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis 1 Experiencia en formación de personal en manejo de equipos manuales y automatizados para análisis físico-químico de alimentos 3 Experiencia en técnicas de caracterización y evaluación del comportamiento reológico de alimentos, métodos dinámico-oscilatorios y estacionarios, mediante reómetros de última generación 3 Experiencia en técnicas de caracterización y evaluación de la textura de alimentos mediante métodos fundamentales, objetivos y sensoriales, estándar y normalizados 2 Experiencia en técnicas de procesamiento y conservación de alimentos vegetales por congelación, refrigeración, atmósferas controladas y modificadas 1 Experiencia en métodos y técnicas de evaluación de la calidad objetiva y sensorial de alimentos vegetales por métodos estándar y normalizados 1 Experiencia en tareas de gestión de la calidad en cuanto a procedimientos de trabajo científico y de gestión según Norma ISO 9001:2008 3 Experiencia en elaboración de justificaciones económicas de proyectos de investigación financiados por Plan Nacional, Unión Europea y CC.AA. 3 Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación y de bases de datos de contratos y convenios de investigación 2 Experiencia en tramitación, seguimiento y control de prestaciones de servicios, convenios y contratos de I+D+I 2 Experiencia en facturación, cobros, liquidaciones y devoluciones de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación 3 Experiencia en mecanismos otorgados para la seguridad y privacidad 3 Experiencia y conocimientos en desarrollo y mantenimiento de aplicaciones web con tecnología JAVA 2 Experiencia en extracción de información en grandes volúmenes de datos 2 Experiencia en protocolo IP	
094	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION ESPECIALISTA I+D+I CP: 1762491	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Establecimiento y aplicación de metodologías para la evaluación del comportamiento reológico y la textura de alimentos frescos, procesados y conservados		- Nivel avanzado en tecnología MLS - Manejo de reómetros nivel avanzado - Salud y condiciones de trabajo en laboratorios			
095	ARGANDA DEL REY (MADRID)	CENTRO DE AUTOMATICA Y ROBOTICA ESPECIALISTA I+D+I CP: 1850177	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de gestión y justificación de proyectos, convenios y contratos de I+D+I. Apoyo a la gestión económico-financiera y administrativa		- Gestión económica - Firma electrónica			
096	ARGANDA DEL REY (MADRID)	CENTRO DE AUTOMATICA Y ROBOTICA ANALISTA FUNCIONAL CP: 3370391	20	7699,58	A2C1 EX27	AE	Soporte, mantenimiento y seguridad de sistemas informáticos		- Protocolo IP - Seguridad de la información - Protección en internet			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
097	MADRID	INSTITUTO DE TECNOLOGÍAS FÍSICAS Y DE LA INFORMACIÓN "LEONARDO TORRES QUEVEDO" COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2140620	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Técnicas de laboratorio		Experiencia en preparación de medidas-calibración de aparatos de medida y su toma de datos Experiencia en montaje de experimentos de física aplicada Experiencia en tramitación y seguimiento de compras y pedidos de material fungible de laboratorio Experiencia en organización y mantenimiento de los espacios de experimentación	4 3 2 1

OBSERVACIONES

EX11-Excepto los sectores de Doctrina, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
EX27-Excepto los sectores de Doctrina, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
AE-ADMINISTRACION DEL ESTADO

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución _____ (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

N.I.F:	_____
APELLIDOS Y NOMBRE:	_____
DOMICILIO:	_____ C.P.: _____
LOCALIDAD:	_____ PROVINCIA: _____
TELÉFONO DE CONTACTO:	_____
CORREO ELECTRÓNICO:	_____

DATOS PROFESIONALES

N.R.P:	_____
CUERPO/ESCALA:	_____ GRUPO: _____
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:	_____
DESTINO ACTUAL: (Ministerio, y Centro Directivo u Organismo Autónomo)	_____
	_____ PROVINCIA: _____
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL:	_____

PUESTOS QUE SOLICITA (ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA DEL SOLICITANTE)

Orden Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/ Subgrupo	Nivel	Complem. Específico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo II)

<p>Condiciona su petición de acuerdo con la Base Segunda. 7: (Convivencia familiar) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Se acoge a la Base Tercera 1.2). (Señalar la que proceda)</p> <p><input type="checkbox"/> Destino previo del cónyuge funcionario.</p> <p><input type="checkbox"/> Cuidado de hijos.</p> <p><input type="checkbox"/> Cuidado de familiar.</p>	<p>Discapacidad (Base Segunda. 5) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de discapacidad </p> <p>Adaptaciones precisas (resumen) </p>
--	---

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En, a de de 20.....
(Firma)

ANEXO II (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS

NOMBRE

Firma del candidato

PUESTOS SOLICITADOS

Orden Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/ Subgrupo	Nivel	Complem. Específico	Localidad
6						
7						

ANEXO III

DOCUMENTACION QUE SE APORTA PARA CADA PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO

APELLIDOS Y NOMBRE:

ORDEN DE PREFERENCIA (1)	Nº ORDEN PUESTOS (1)	DOCUMENTACION QUE ACREDITA LOS MERITOS ALEGADOS PARA LOS PUESTOS SOLICITADOS (2)

(1) Debe coincidir con lo solicitado en el anexo II.

(2) Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación sin la cual no se procederá a su valoración.

ANEXO IV

D./D^a

CARGO:

MINISTERIO U ORGANISMO:

CERTIFICA: Qué según los antecedentes obrantes en su expediente personal o aportados por el interesado, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		D.N.I.:	
Cuerpo o Escala:	Grupo:	N.R.P.:	
Administración a la que pertenece: (1)		Titulación Académica:	

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicio en otras Administraciones Públicas Fecha traslado:	<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: F. Terminación periodo suspensión
<input type="checkbox"/> Exc. Voluntaria por interés particular Fecha de cese servicio activo _____		<input type="checkbox"/> Excedencia para cuidado de familiares Toma de posesión último destino definitivo: _____ Fecha cese servicio activo: _____ <input type="checkbox"/> Excedencia Voluntaria por agrupación familiar, Fecha de Cese servicio activo: _____	

3.- DESTINO (2)

3.1 DESTINO DEFINITIVO: Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma			
Denominación del Puesto: Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
3.2 DESTINO PROVISIONAL			
a) Comisión de Servicios en:	Denominación del Puesto:		
Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
b) Reingreso con carácter provisional:	Denominación del Puesto		
Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) RD 364/95	<input type="checkbox"/> Por cese o remoción de puesto	<input type="checkbox"/> Por supresión del puesto	
Denominación del Puesto:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	

4.-MERITOS

4.1. Grado Personal:	Fecha Consolidación: (3)						
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (4)							
DENOMINACION	S.GRAL. O UNIDAD ASIMILADA	CENTRO DIRECTIVO	NCD	AÑOS	MESES	DIAS	
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:							
CURSOS				CENTRO			
4.4. Antigüedad: tiempo de servicios reconocidos en la Admón. del Estado, Autónoma o Local (hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias).							
ADMINISTRACION	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DIAS		
TOTAL AÑOS DE SERVICIOS:							

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso específico convocado por Resolución de, _____ B.O.E. del día _____.

Observaciones al dorso: SI NO

Lugar, fecha y firma

Madrid,

Observaciones (5)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Admón. a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
C .Administración del Estado
A . Autonómica
L . Local
S . Seguridad Social
- (2) Si se desempeña un puesto en comisión de servicio, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (3) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (4) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos 5 años.
- (5) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica