

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

34599 *Anuncio del Ayuntamiento de Úbeda por el que se convoca la licitación pública, para la contratación del servicio de ayuda a domicilio en el término municipal de Úbeda.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Úbeda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 - 2) Domicilio: Plaza Vázquez de Molina, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Úbeda 23400.
 - 5) Telefax: 953750770.
 - 6) Correo electrónico: patrimonio@ubeda.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.ubeda.es.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 09/12/2015.
 - d) Número de expediente: C041/2015.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicio.
 - b) Descripción: Ayuda a domicilio en el término municipal de Úbeda.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Término municipal de Úbeda.
 - 2) Localidad y código postal: Úbeda 23400.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Dos años.
 - f) Admisión de prórroga: Por periodos anuales, hasta un máximo de dos años.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto, sujeto a regulación armonizada.
 - d) Criterios de adjudicación: La propuesta técnica y la proposición económica de los licitadores. Se establecen en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Valor estimado del contrato: Cuatro millones doscientos treinta mil setecientos sesenta y nueve euros y veintitrés céntimos de euro (4.230.769,23€) (IVA excluido).
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: Doce euros y cincuenta céntimos de euro (12,50 €), IVA (4%) excluido, ascendiendo éste a 0,50 €, por hora de prestación del servicio. Importe total: Trece euros (13'00 €)..
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA, correspondiente al periodo principal de duración del contrato.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: B)

Acreditación de solvencia técnica o profesional por los siguientes medios, de los establecidos en el artículo 78 del TRLCSP.:

- b.1. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b.2. Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- b.3. Relación y descripción de los medios técnicos, materiales y humanos de disponibilidad inmediata que el licitador adscribirá a la ejecución del contrato, que en todo caso deberá incluir los medios descritos como mínimamente necesarios en el pliego de prescripciones técnicas. El licitador deberá hacer constar expresamente su compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios descritos en este documento, que deberán ser suficientes para llevarla a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar en su oferta y cuya efectiva adscripción se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223, f) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Acreditación de la solvencia económica y financiera por el siguiente medio, de los establecidos en el artículo 75 del TRLCSP.
 - Se aportará el justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a 2.200.000,00 €.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2015.
- b) Modalidad de presentación: Se indica en la cláusula 9.3. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro de Entrada de documentos, Ayuntamiento de Úbeda.
 - 2) Domicilio: Plaza Vázquez de Molina, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Úbeda 23400.

10. Gastos de publicidad: El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato en los Boletines Oficiales que deben satisfacer el/los adjudicatario/s será 1.500,00 €.

11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 30 de octubre de 2015.

Úbeda, 3 de noviembre de 2015.- La Alcaldesa.

ID: A150048831-1