

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

6147 Orden ECC/1036/2015, de 25 de mayo, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto Español de Oceanografía.

Vacantes puestos de trabajo en el Instituto Español de Oceanografía, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio, la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, previa aprobación de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, ha dispuesto convocar concurso específico para la provisión de los puestos que se relacionan en el anexo I y anexo I bis de esta Orden.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 2006/54/CE de 5 de julio de 2006, lo previsto en la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la Igualdad de Género en la Administración General del Estado y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. *Requisitos de participación.*

1. La presente convocatoria se dirige a los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos y Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de julio de 2007, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos ocupar puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de ese colectivo podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

A los puestos reseñados con clave EX11 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

A los puestos reseñados con clave EX23 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

A los puestos reseñados con clave EX27 pueden acceder todos los Cuerpos o Escalas excepto los sectores de Docencia, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

A tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 30 de enero de 2004, la referencia al sector sanitario que recoge la definición de la clave EX11 y EX27 no afecta al personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración General del Estado a la fecha de la aprobación de la resolución de CECIR anteriormente citada.

Igualmente, a tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones, de fecha 13 de febrero de 2008, la referencia al sector del transporte aéreo y meteorología que recoge la definición de la clave EX11, no afecta al Cuerpo de Administrativos-Calculadores de Meteorología del Estado a extinguir, ni tampoco afecta, según dispone el Acuerdo de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 25 de febrero de 2010, al Cuerpo Especial Técnico de Telecomunicaciones Aeronáuticas a extinguir, ni al Cuerpo de Técnicos Especialistas Aeronáuticos, a extinguir. En consecuencia, los funcionarios de estos colectivos podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos disponibles y en un contexto de austeridad en materia de empleo público que hace especialmente necesario atender a criterios de eficiencia en la distribución del personal, no podrán participar en la presente convocatoria de concurso, los funcionarios que presten servicios en las siguientes unidades:

Ministerio de Empleo y Seguridad Social:

Oficinas de Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal: Aquellos funcionarios que realicen funciones relacionadas con la gestión y/o reconocimiento de las prestaciones por desempleo.

Fondo de Garantía Salarial.

Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: Oficinas de Extranjería de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y aquellos funcionarios que no encontrándose sus puestos en las Oficinas de Extranjería, realicen funciones relacionadas con esta materia.

Tampoco podrán participar los funcionarios que ocupen alguno de los siguientes puestos de trabajo:

Jefe de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Inspector de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Coordinador de Inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

2. Deberán participar en el concurso los funcionarios incluidos en la base primera que se encuentren en adscripción provisional en el Instituto Español de Oceanografía; aquellos que hayan reingresado al servicio activo mediante la adscripción provisional, solamente tendrán la obligación de participar en el caso de que se convoque el puesto que ocupan provisionalmente, y los que estén en situación de excedencia forzosa o expectativa de destino, a quienes se les notifique el presente concurso

3. Los funcionarios en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, sólo podrán participar en el presente concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas y en todo caso, desde la toma de posesión del destino desde el que participen si es de carácter definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo, en servicios especiales o en excedencia por cuidado de familiares, sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación.
- b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar, sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

6. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el mismo puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

8. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto grupo de los incluidos en el anexo I y anexo I bis, sólo podrán participar en el presente concurso desde uno de ellos, por lo que la certificación recogida en el anexo IV deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho Cuerpo o Escala.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, se dirigirán al Director del Instituto Español de Oceanografía, se ajustarán al modelo publicado como anexo II de esta Orden y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del IEO (calle Corazón de María, 8, 28002 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el anexo I y en el anexo I bis, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

Este concurso se extenderá al puesto de trabajo relacionado en el anexo I bis, siempre que el mismo resulte vacante como consecuencia de la adjudicación de los puestos de trabajo del anexo I.

3. Los concursantes deberán adjuntar a la solicitud (anexo II), los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes:

Anexo III. Documentación aportada por el solicitante.

Anexo IV. Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal.

Certificado/s expedido/s por el centro/s donde el candidato ha desempeñado los puestos de trabajo, expresivo de las funciones realizadas.

Fotocopias compulsadas de los cursos solicitados en la convocatoria y que no hayan sido certificados en el anexo IV.

No serán admitidas aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes Unidades registrales dentro del plazo establecido para la presentación de instancias, así como las que no presenten los citados anexos debidamente cumplimentados.

4. El anexo IV de esta Resolución (certificado de méritos) recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberán ser expedidos por las siguientes Unidades:

a) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales, la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o la Secretaría general o similar de Agencias Estatales y Organismos Autónomos.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios periféricos de ámbito regional o provincial por las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno.

c) Respecto al personal destinado en Comunidades Autónomas, o en situación de servicio en otras Administraciones Públicas (artículo 88 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, el Estatuto Básico del Empleado Público), serán expedidas por el órgano competente en materia de personal.

d) Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta de la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por las unidades de personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo.

e) Las certificaciones de los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo, sin derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por la Dirección General de la Función Pública, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. En el caso de funcionarios pertenecientes a los restantes Cuerpos o Escalas adscritos a otros Departamentos, tales certificaciones serán expedidas por la unidad de personal del Ministerio, Agencia u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

f) Las certificaciones de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa serán expedidas por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento, cuando se trate de funcionarios destinados en Madrid, y por los Delegados de Defensa cuando estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio.

g) En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A., o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos no específicos deberá ser expedida por la Unidad de personal de la citada Sociedad Estatal.

En el caso de funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Competitividad.

5. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

6. Los requisitos y méritos que se aleguen deberán cumplirse por los interesados a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio dos funcionarios, por razones de convivencia familiar, aunque pertenezcan a

distinto Cuerpo o Escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

8. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser objeto de modificación, aunque podrán aceptarse las renunciaciones que se presenten hasta la fecha de realización de la propuesta de adjudicación de plazas por parte de la Comisión de Valoración.

Tercera. *Baremo.*

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará en dos fases de acuerdo con el siguiente baremo:

Fase primera.

1.1 Méritos generales:

a) La valoración del grado personal. El grado personal consolidado desde el Cuerpo o Escala desde el que se concursa se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo a los que se concursa, hasta un máximo de tres puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal superior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: Tres puntos.

Por un grado personal igual al nivel del puesto de trabajo que se solicita: Dos puntos.

Por un grado personal inferior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: Un punto.

El funcionario que no se encuentre destinado actualmente en el Instituto Español de Oceanografía, y considere tener un grado consolidado a la fecha de presentación de instancias, que no conste en el anexo IV, deberá aportar certificación expresa que permita su valoración. Dicha certificación se emitirá en el anexo V y será expedida por las Unidades de Personal referidas en la base segunda.4.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma o en una Corporación Local exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración General del Estado.

b) Valoración del trabajo desarrollado. Por el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo desempeñado se adjudicará hasta un máximo de cuatro puntos distribuidos de la forma siguiente:

Por estar desempeñando o haber desempeñado un puesto de trabajo de nivel superior o inferior en no más de dos niveles al del puesto al que se concursa: Dos puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al que se concursa: Cuatro puntos.

A estos efectos será necesario haber estado desempeñando el puesto un mínimo de seis meses, de no ser así la valoración prevista en este apartado se hará considerando el puesto anterior que cumpla este requisito o en su defecto el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala. Los funcionarios que concursen desde una situación distinta de la de servicio activo o que desempeñen un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino, se entenderá que están desempeñando un puesto de nivel 22, 18, 14 y 12, según pertenezcan respectivamente, a los Grupos A1, A2, C1 y C2.

Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones administrativas de excedencia para el cuidado de familiares y de la de servicios especiales con derecho a reserva de puesto de trabajo, se valorará el nivel del complemento de destino del puesto que tenga reservado, o de un puesto equivalente al que ocuparan, ya fuera con carácter provisional o definitivo.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento. Por la superación o impartición de los cursos de formación y perfeccionamiento que figuran en el anexo I y anexo I bis, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia, o, en su defecto, certificación de aprovechamiento: 0,75 puntos por cada curso, hasta un máximo de tres puntos. No se computarán en este apartado, al no ser cursos, la asistencia a sesiones, jornadas, congresos, etc.

En el caso de que un funcionario haya asistido varias veces a un mismo curso sólo se valorará una vez la asistencia.

d) Antigüedad. La antigüedad se valorará hasta un máximo de tres puntos, de acuerdo con el siguiente criterio:

Por cada año completo de servicio en la Administración a razón de 0,15 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados previos al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

1.2 Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Se valorarán los supuestos que a continuación se indican hasta un máximo de tres puntos distribuidos con los siguientes criterios:

a) El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde un municipio distinto, debiéndose aportar certificación acreditativa de tal destino y fotocopia del Libro de Familia que acredite la relación con el solicitante: 1,5 puntos.

b) El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor: 1,5 puntos.

La edad del menor y el parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente.

La mejor atención del menor se acreditará mediante declaración del progenitor/solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención del menor/familiar, así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración. La declaración prevista en este apartado podrá no tenerse en cuenta si la Comisión de Valoración dispone de documentación oficial que invalide, de forma negativa, la justificación contenida en dicha declaración.

c) El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razón de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: 1,5 puntos.

El parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia u otro documento público fehaciente.

La situación de dependencia se acreditará mediante certificación médica oficial o de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

El no desempeño de actividad retribuida mediante certificado que acredite que no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

El acceso desde municipio distinto mediante certificado de empadronamiento o autorización de utilización del Sistema de verificación de Datos de Residencia, conforme a lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril (BOE de 9 de mayo).

Declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

Para superar esta fase y acceder a la segunda, será necesario obtener al menos cuatro puntos.

Fase segunda.

Méritos específicos: Esta fase consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características del puesto. Los aspirantes deberán justificar documentalmente los datos expresados sobre el mismo mediante certificados expedidos por el órgano competente de forma que permita a la Comisión de Valoración el cómputo de este apartado. La acreditación de la experiencia se realizará mediante certificaciones y la acreditación de los conocimientos mediante la presentación de cursos o diplomas.

Se realizará entrevista, cuando así se haya especificado en el puesto correspondiente, que versará sobre los méritos específicos adecuados a las características del puesto de acuerdo con lo previsto en la convocatoria. Dicha entrevista deberá extenderse a la comprobación del conocimiento del idioma inglés cuando haya sido alegado como mérito.

La puntuación máxima en esta fase es de diez puntos.

No podrá ser adjudicado ningún puesto de trabajo a quien no obtenga en méritos específicos una valoración mínima de cuatro puntos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en los permisos y beneficios de protección a la maternidad y a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, computará en la valoración del trabajo desarrollado y para los correspondientes méritos específicos.

La Comisión de Valoración, podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal así como solicitar las aclaraciones o la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, en cualquier momento del proceso. Las discrepancias o dudas subsiguientes serán resueltas definitivamente según los datos aportados por el Registro Central de Personal.

Cuarta. *Comisión de Valoración.*

Para el estudio y valoración de las solicitudes, así como para realizar la propuesta de resolución de adjudicación de puestos de esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, y estará compuesta por:

Un funcionario del Instituto Español de Oceanografía, que actuará como Presidente.

Un funcionario del Instituto Español de Oceanografía, que actuará como Secretario.

Dos funcionarios del Instituto Español de Oceanografía, que actuarán como vocales.

Asimismo podrá formar parte de dicha Comisión un representante por cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones públicas o en el ámbito correspondiente, según lo previsto en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. Para ello deberán remitir los datos de la persona propuesta como miembro en el plazo de diez días hábiles desde la publicación de la convocatoria a la Secretaría General del Instituto Español de Oceanografía. Si transcurrido este plazo no se formula la

propuesta de nombramiento, se entenderá que la Organización Sindical en cuestión ha decaído en su opción.

El número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

Los miembros de la Comisión además de pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados deberán poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto. Tanto la solicitud como la designación de expertos ha de constar por escrito en el expediente. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la Comisión de Valoración más representantes que los indicados en los párrafos anteriores, sin perjuicio de que a dicha comisión pueda asistir el personal de apoyo administrativo necesario.

A cada miembro titular podrá asignársele un suplente que en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

Quinta. Obtención de un puesto de trabajo definitivo durante la participación en el concurso.

Si en cualquier momento anterior a la resolución del presente concurso un funcionario participante hubiera obtenido un puesto definitivo por cualquiera de los supuestos reglamentarios previstos, deberá comunicarlo a la mayor brevedad al Servicio de Gestión de Personal del Instituto Español de Oceanografía. Teléfono 91 342 11 00, fax 91 597 47 70, para proceder a lo que corresponda en relación con su continuidad en el concurso.

Sexta. Adjudicación.

1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida, según consta en la base tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la base tercera en el orden establecido en el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslados que se convoquen, tanto en la Administración del Estado como en las Comunidades Autónomas, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. Los traslados a que puedan dar lugar las adjudicaciones de los puestos de trabajo tendrán la consideración de voluntarios y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, estando obligados a comunicar la opción realizada a los Departamentos u organismo en cuyos concursos participó, en el plazo de tres días.

6. Podrán declararse desiertos aquellos puestos que como consecuencia de una reestructuración se hayan amortizado entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

7. Igualmente podrán declararse desiertos los puestos a los que se les hayan modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

Séptima. *Resolución y plazo posesorio.*

1. La presente convocatoria se resolverá por Orden del Ministro de Economía y Competitividad en un plazo no superior a cuatro meses desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La Resolución expresará los puestos de trabajo que se adjudican y los funcionarios que se destinan a los mismos, con indicación del Ministerio o Administración Pública de procedencia, localidad y nivel de complemento de destino y grupo al que pertenece, así como su situación administrativa cuando esta sea distinta a la de activo.

3. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

4. El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria.

5. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

6. Asimismo, el Subsecretario del Departamento donde ha obtenido el nuevo destino, podrá conceder una prórroga en el plazo de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia, y así lo solicita el interesado por razones justificadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7. A fin de facilitar la tramitación de cuantos actos administrativos afecten o puedan afectar al funcionario seleccionado, en la correspondiente baja de haberes, deberá expresarse la no liquidación de la paga extraordinaria en período de devengo, así como la interrupción, en su caso, en la prestación de servicios.

Octava. *Publicación.*

La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados, y a partir de la misma empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Novena. *Recursos.*

Contra la presente Orden que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de conformidad con lo establecido en los artículos 107.1, 116 y 117 de la Ley 30/1992, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 9.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 25 de mayo de 2015.—El Ministro de Economía y Competitividad, P. D. (Orden ECC/1695/2012, de 27 de julio), el Director del Instituto Español de Oceanografía, Eduardo Balguerías Guerra.

ANEXO I

Nº	LOCALIDAD	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	NIV.	C. ESPEC.	GRUPO CUERPO	AD	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CURSOS	OBSE.	MERITOS	E
1	SANTANDER	SUBDIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION COORDINADOR / COORDINADORA DE FLOTA C.P.: 3526923	28	13.665,12	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA EN OCEANOGRAFÍA CONTROL Y APOYO AUXILIARES COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS EN RELACIÓN CON LA UTILIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS CIENTÍFICOS MICROSCOPIA Y ANÁLISIS DE IMÁGENES GESTIÓN DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO CENTRALIZADOS 	<ul style="list-style-type: none"> OFIMÁTICA CURSOS RELACIONADOS CON LAS TAREAS DEL PUESTO 	INV 39001	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN GESTIÓN, MANTENIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA DE BUQUES DE INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA. 3 PUNTOS EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAMPAÑAS OCEANOGRÁFICAS PLURIDISCIPLINARES. 2,5 PUNTOS EXPERIENCIA EN EL ESTABLECIMIENTO DE APOYOS LOGÍSTICOS Y TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS EN CAMPAÑAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN OCEANOGRÁFICA. 2,5 PUNTOS EXPERIENCIA EN DISEÑO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO MULTIPROPOSITO PARA BUQUES OCEANOGRÁFICOS. 1 PUNTO CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS. NIVEL AVANZADO. 1 PUNTO, NIVEL INTERMEDIO. 0,50 PUNTOS 	E
2	VIGO	SUBDIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION JEFE / JEFA DE ÁREA DE PESQUERÍAS C.P.: 2280793	28	13.665,12	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> FOMENTO, ORIENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICO-PESQUERA Y DE SU INNOVACIÓN Y EXCELENCIA CIENTÍFICA. COORDINACIÓN Y LIDERAZGO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN SOBRE PESQUERÍAS Y LOS RECURSOS MARINOS VIVOS. COORDINACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS E INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN DE PESQUERÍAS. 	<ul style="list-style-type: none"> OFIMÁTICA CURSO DE ECOLOGÍA Y ZOOLOGÍA ESTADÍSTICA MODELOS DE ECOSISTEMA DINÁMICA DE POBLACIONES EXPLOTADAS ANÁLISIS Y PARÁMETROS Y/O DATOS BIOLÓGICOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA 	INV 36560	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN LA INNOVACIÓN, EXCELENCIA, GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN SOBRE RECURSOS VIVOS MARINOS EN AGUAS NACIONALES E INTERNACIONALES. 3 PUNTOS EXPERIENCIA EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICO-TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN Y LA GESTIÓN DE PESQUERÍAS. 3 PUNTOS EXPERIENCIA EN EL LIDERAZGO Y DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN PESQUERA, ESTADÍSTICA PESQUERA Y EN EVALUACIÓN DE STOKS. 3 PUNTOS CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS. NIVEL AVANZADO. 1 PUNTO, NIVEL INTERMEDIO. 0,50 PUNTOS 	E
3	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION INVESTIGADOR/INVESTIGADORA A2 C.P.: 4142610	26	10.580,50	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> INVESTIGACIÓN Y/O ASESORAMIENTO EN MATERIA CIENTÍFICO-TÉCNICA SOBRE LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS RELACIONADOS CON LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. CURSOS DE PROCESADO Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARTOGRAFIADO DE FONDOS MARINOS (ECOSONDA MULTITHAZ) OTROS CURSOS RELACIONADOS CON LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA 	INV	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. 3 PUNTOS EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. 3 PUNTOS ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS E INFORMES DE ASESORAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO RELACIONADOS CON LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. 2 PUNTOS REPRESENTACIÓN EN COMITÉS Y ASISTENCIA A REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GRUPOS DE TRABAJO CIENTÍFICOS EN MATERIAS RELACIONADAS SOBRE LA IDENTIFICACIÓN Y CARTOGRAFIADO DE RECURSOS Y HÁBITATS MARINOS VULNERABLES; LA GEOFÍSICA, GEOMORFOLOGÍA Y TECTÓNICA MARINAS; EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS EN ÁREAS MARINAS PROTEGIDAS; LA PLANIFICACIÓN ESPACIAL MARINA. 2 PUNTOS 	

Nº	LOCALIDAD	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	NIV.	C. ESPEC.	GRUPO CUERPO	AD	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CURSOS	OBSE.	MERITOS	E
4	MADRID	SECRETARÍA GENERAL JEFE / JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS C.P.: 3048155	26	11.055,94	A1A2 EX27	AE	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS ORACLE. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES RELACIONADAS CON LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN (GESTIÓN PESQUERA E INVESTIGACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS OCEANOS, SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ETC.). GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DEPARTAMENTALES DE LA SECRETARÍA GENERAL (RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN, RETRIBUCIONES). GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPRA DE MATERIAL INFORMÁTICO (ESQUEMATISMOS, LICENCIAS Y MANTENIMIENTO). GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE APLICACIONES DE LA INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (SOROLLA, SIC3). 	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. ADMINISTRACIÓN DE ORACLE 10g. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES CLIENTE / SERVIDOR DE INTERNET. ORACLE 9i: PROGRAMACIÓN PL /SQL. OPTIMIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL. 		<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS ORACLE. 2 PUNTOS EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS PESQUERAS. 4 PUNTOS EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. 2 PUNTOS EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS GENERALES (RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN, RETRIBUCIONES, ETC.). 1 PUNTO EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMPRA DE MATERIAL INFORMÁTICO. 1 PUNTO 	
5	MADRID	SECRETARÍA GENERAL JEFE / JEFA DE SECCIÓN DE GESTIÓN COMUNICACIONES INFORMÁTICAS C.P.: 4054037	24	8.970,22	A1A2 EX11	AE	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES LINUX (RED HAT). ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES WINDOWS. CONOCIMIENTOS DE VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES. CONOCIMIENTOS DE COMUNICACIONES (FIREWALL). ADMINISTRACIÓN DE LA RED LOCAL. SOPORTE A USUARIOS. 	<ul style="list-style-type: none"> RED SARA: ARQUITECTURA Y SERVICIOS BÁSICOS. LINUX AVANZADO. REDES DE COMUNICACIONES: INTRODUCCIÓN A LA CONFIGURACIÓN DE SWITCHES/ROUTERS. DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 		<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES LINUX. 2,5 PUNTOS EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO. 2,5 PUNTOS EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE APLICACIONES (TOMCAT, APACHE, APLICACIONES JAVA). 2,5 PUNTOS CONOCIMIENTOS DE SERVICIOS HORIZONTALES: RED SARA, FIRMA ELECTRÓNICA, PORTAFIRMAS. 2,5 PUNTOS 	
6	MADRID	SECRETARÍA GENERAL JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE GESTIÓN DE PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO C.P.:1680611	24	4.573,38	A1A2 EX11	AE	<ul style="list-style-type: none"> GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA Y DE TESORERÍA DEL ORGANISMO REALIZACIÓN DE AQUELLAS INFORMACIONES, DECLARACIONES Y ESTADÍSTICAS RELACIONADAS CON SU PUESTO DE TRABAJO 	<ul style="list-style-type: none"> SE VALORARÁN CADA UNO DE LOS CURSOS RELACIONADOS CON LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA IGAE CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS: CINCONET, MONET, SIC3, CANOA, ATENEA, SOROLLA 		<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. 4 PUNTOS EXPERIENCIA PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS Y ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN EL CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA PRESUPUESTARIA. 4 PUNTOS EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (WORD, EXCEL). 2 PUNTOS 	
7	MADRID	SECRETARÍA GENERAL JEFE / JEFA DE SECCIÓN DE PERSONAL N22 C.P.: 4703018	22	3.912,58	A2C1 EX11	AE	<ul style="list-style-type: none"> ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL LABORAL CONTRATADO TEMPORAL Y POSTERIOR FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS DE PERSONAL. APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS APOYO A LA GESTIÓN DE PERSONAL USO DE LA APLICACIÓN BADARAL Y DEL RCP DEL MINHAP 	<ul style="list-style-type: none"> OFIMÁTICA BADARAL 3 LEY RÉGIMEN JURÍDICO AA.PP. Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN CURSOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE PERSONAL 		<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA ACREDITADA EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 3 PUNTOS EXPERIENCIA ACREDITADA EN TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE BASES DE CONVOCATORIAS PARA PERSONAL CONTRATADO TEMPORAL. 3 PUNTOS EXPERIENCIA ACREDITADA EN MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS DE PERSONAL 2 PUNTOS EXPERIENCIA ACREDITADA EN GESTIÓN DE PERSONAL 2 PUNTOS 	
8	A CORUÑA	C.O. A CORUÑA JEFE / JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN C.P.: 4678247	26	10.566,50	A1A2 EX11	AE	<ul style="list-style-type: none"> COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE TAREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS. PAGOS A JUSTIFICAR. ANTICIPOS DE CAJA FIA. TAREAS RELACIONADAS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DE RÉGIMEN INTERIOR. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS, SERVICIOS Y OBRAS. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN LOCAL DE LOS CONTRATOS CENTRALIZADOS GESTIÓN DE PERSONAL EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS Y DE FONDOS DE LA UE VINCULADOS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SEGUIMIENTO DE CONVENIOS O ACUERDOS ESPECÍFICOS DE COLABORACIÓN, FORMACIÓN Y PRÁCTICAS COORDINACIÓN DEL INVENTARIO DEL CENTRO 	<ul style="list-style-type: none"> OFIMÁTICA (ACCESS, WORD, EXCEL, ETC.) GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE PERSONAL SOROLLA 	CST	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS. 4 PUNTOS EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ECONÓMICA Y DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SOROLLA Y DE APLICACIONES INFORMÁTICAS RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO. 2 PUNTOS EXPERIENCIA EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR (SUPERVISIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS; MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS, MOBILIARIO Y VEHÍCULOS, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO, MEDIDAS PREVENTIVAS). 2 PUNTOS EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS RELACIONADAS CON LA JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. 1 PUNTO CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS. NIVEL INTERMEDIO 0,50 PUNTOS, NIVEL AVANZADO 1 PUNTO. 	

Nº	LOCALIDAD	CENTRO DIRECTIVO PUERTO DE TRABAJO	NIV.	C. ESPEC.	GRUPO CUERPO	AD	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CURSOS	OBSE.	MÉRITOS	E
9	A CORUÑA	C.O. A CORUÑA INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA A2 C.P.: 4197474	26	10.580.50	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> INVESTIGACIÓN Y/O ASESORAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO EN MATERIA DE COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE DATOS BÁSICOS (PNDB), INCLUYENDO RELACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE PESCA Y OTROS ORGANISMOS IMPLICADOS (AZTI, CSIC, ETC.), RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DATOS E INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTROS SOLICITANTES, Y COORDINACIÓN DE LOS EQUIPOS DE PNDR DE LOS 5 PROGRAMAS DEL ÁREA DE PESCA DEL INSTITUTO ESPAÑOL DE OCEANOGRAFÍA. DIRECCIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE DATOS BÁSICOS (PNDB). REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Y/O NACIONAL EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PNDR ANTE ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS DE ESTADÍSTICA Y/O DE MANEJO DE PROGRAMAS ESTADÍSTICOS CURSOS DE INFORMÁTICA (ACCESS, EXCEL, ETC.) CURSOS DE METODOLOGÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE POBLACIONES EXPLOTADAS 	INV	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PNDR INCLUYENDO RELACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE PESCA Y OTROS ORGANISMOS IMPLICADOS (AZTI, CSIC, ETC.), RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DATOS E INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTROS SOLICITANTES Y COORDINACIÓN DE LOS EQUIPOS DE PNDR DE LOS 5 PROGRAMAS DEL ÁREA DE PESCA DEL IEO. 4 PUNTOS EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PNDR. 2 PUNTOS INFORMES DE ASESORAMIENTO CIENTÍFICO TÉCNICO RELACIONADO CON LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PNDR, INCLUYENDO RELACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL DE PESCA Y OTROS ORGANISMOS IMPLICADOS (AZTI, CSIC, ETC.). RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DATOS E INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTROS SOLICITANTES Y COORDINACIÓN DE LOS EQUIPOS DE PNDR DE LOS 5 PROGRAMAS DEL ÁREA DE PESCA DEL IEO. 1 PUNTO REPRESENTACIÓN EN DELEGACIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES Y/O NACIONALES, ASISTENCIA A REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GRUPOS DE TRABAJO CIENTÍFICO-TÉCNICOS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PNDR. 1 PUNTO PUBLICACIONES Y COMUNICACIONES CIENTÍFICAS (PÓSTERS, DOCUMENTOS DE TRABAJO, ETC.) RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PNDR. 1 PUNTO CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS .NIVEL INTERMEDIO 0,50 PUNTOS, NIVEL AVANZADO 1 PUNTO 	E
10	PALMA DE MALLORCA	C.O. BALEARES INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA TITULAR DE OPIS C.P.:2612321	26	10.580.50	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA Y DINÁMICA DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS, INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL MEDIO, EL CAMBIO GLOBAL Y SUS EFECTOS EN LA HIDRODINÁMICA Y BIOTA MARINAS. PARTICIPACION EN PROYECTOS MULTIDISCIPLINARES EN EL ÁMBITO DE LAS CIENCIAS MARINAS. TOMA Y TRATAMIENTOS DE DATOS Y MUESTRAS EN ESTUDIOS DE OCEANOGRAFÍA FÍSICO-QUÍMICA Y ECOLOGÍA MARINA. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y DE ASESORAMIENTO. ASISTENCIAS A REUNIONES CIENTÍFICO-TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO NACIONALES E INTERNACIONALES. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS SOBRE OCEANOGRAFÍA, ECOLOGÍA MARINA Y CAMBIO GLOBAL CURSOS SOBRE TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE MUESTRAS FÍSICO-QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL MEDIO MARINO. CURSOS DE ANÁLISIS DE DATOS. CURSOS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS. 	JA001 INV	<ul style="list-style-type: none"> DISEÑO Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON LA PLAZA. 3 PUNTOS EXPERIENCIA EN OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN MARINA. 2 PUNTOS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS E INFORMES DE ASESORAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA PLAZA. 2 PUNTOS REPRESENTACIÓN Y ASISTENCIA A REUNIONES CIENTÍFICO-TÉCNICAS Y GRUPOS DE TRABAJO NACIONALES E INTERNACIONALES, EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA PLAZA. 2 PUNTOS CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS .NIVEL INTERMEDIO 0,50 PUNTOS, NIVEL AVANZADO 1 PUNTO 	E

Nº	LOCALIDAD	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	NIV.	C. ESPEC.	GRUPO CUERPO	AD	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CURSOS	OBSE.	MÉRITOS	E
11	CÁDIZ	C.O. DE CÁDIZ INVESTIGADOR / INVESTIGADORA TITULAR DE OPIS C.P.: 4577030	26	10.580.50	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> INVESTIGACIÓN Y ASESORAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO EN MATERIA DE GEOLOGÍA MARINA, INCLUYENDO ESTUDIO DE LOS PROCESOS MORFOSEDIMENTARIOS EN EL MARGEN CONTINENTAL Y DE LOS SISTEMAS DEPOSICIONALES DE TRANSICIÓN LITORAL PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE FIGURAS DE ORDENACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO MARINO Y LA SIMULACIÓN NUMÉRICA DE PROCESOS GEODINÁMICOS MARINOS. DIRECCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ACCIONES CIENTÍFICO-TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA GEOLOGÍA MARINA, INCLUYENDO EL ESTUDIO DE LOS PROCESOS MORFOSEDIMENTARIOS EN EL MARGEN CONTINENTAL Y DE LOS SISTEMAS DEPOSICIONALES DE TRANSICIÓN LITORAL-PLATAFORMA CONTINENTAL, LA CARACTERIZACIÓN DE GEOHÁBITATS PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE FIGURAS DE PROTECCIÓN O CONSERVACIÓN DEL MEDIO MARINO Y LA SIMULACIÓN NUMÉRICA DE PROCESOS GEODINÁMICOS MARINOS. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Y/O NACIONAL EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA GEOLOGÍA MARINA Y SU APLICACIÓN A LA GESTIÓN DEL MEDIO MARINO, ANTE ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS RECIBIDOS O IMPARTIDOS RELACIONADOS CON TÉCNICA, EQUIPOS O METODOLOGÍA APLICADOS A LA GEOLOGÍA MARINA. CURSOS RECIBIDOS O IMPARTIDOS SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS, GEORREFERENCIACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. 	1A001 INV	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE GEOLOGÍA MARINA INCLUYENDO ESTUDIO DE LOS PROCESOS MORFOSEDIMENTARIOS EN EL MARGEN CONTINENTAL Y DE LOS SISTEMAS DEPOSICIONALES DE TRANSICIÓN LITORAL-PLATAFORMA CONTINENTAL; CARACTERIZACIÓN DE LOS GEOHÁBITATS PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE FIGURAS DE ORDENACIÓN Y PROTECCIÓN O CONSERVACIÓN DEL MEDIO MARINO Y LA SIMULACIÓN NUMÉRICA DE PROCESOS GEODINÁMICOS MARINOS. 4 PUNTOS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS E INFORMES DE ASESORAMIENTO CIENTÍFICO TÉCNICO Y TESIS DOCTORALES DIRIGIDAS, RELACIONADOS CON LA GEOLOGÍA MARINA, INCLUYENDO EL ESTUDIO DE LOS PROCESOS MORFOSEDIMENTARIOS EN EL MARGEN CONTINENTAL Y DE LOS SISTEMAS DEPOSICIONALES DE TRANSICIÓN LITORAL-PLATAFORMA CONTINENTAL; LA CARACTERIZACIÓN DE LOS GEOHÁBITATS PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE FIGURAS DE PROTECCIÓN O CONSERVACIÓN DEL MEDIO MARINO Y LA SIMULACIÓN NUMÉRICA DE PROCESOS GEODINÁMICOS MARINOS. 3 PUNTOS REPRESENTACIÓN EN DELEGACIONES INSTITUCIONALES Y/O NACIONALES Y EN GRUPOS DE TRABAJO CIENTÍFICOS-TÉCNICOS EN MATERIAS RELACIONADAS CON GEOLOGÍA MARINA. 2 PUNTOS CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS: NIVEL INTERMEDIO 0,50 PUNTOS, NIVEL AVANZADO. 1 PUNTO 	E
12	GIJÓN	C.O. GIJÓN INVESTIGADOR / INVESTIGADORA A2 C.P.: 2660069	26	10.580.50	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> INVESTIGACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ESTUDIO DE LA CONDICIÓN LARVARIA; OPTIMIZACIÓN DE TÉCNICAS DE BIOLOGÍA MOLECULAR PARA EL ANÁLISIS DE LA CONDICIÓN LARVARIA. INVESTIGACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS GENÉTICO-MOLECULARES; OPTIMIZACIÓN DE TÉCNICAS RELACIONADAS CON EL USO DE DNA BARCODE PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ORGANISMOS PLANCTÓNICOS; DESARROLLO DE MARCADORES MOLECULARES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES INVASORAS ACUÁTICAS. INVESTIGACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ESTUDIO DE PROBIÓTICOS BACTERIOGÉNICOS DE ORIGEN MARINO; OPTIMIZACIÓN DE TÉCNICAS MICROBIOLÓGICAS, DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y BIOQUÍMICAS PARA SU AISLAMIENTO, CARACTERIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE SU PRODUCCIÓN; ESTUDIO DE LA MICROBIOTA DE PECES EN ESTADO LARVARIO Y ADULTO DURANTE DESARROLLO. DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DEL CENTRO. GESTIÓN Y CONTROL DE LOS RESIDUOS TÓXICOS GENERADOS EN LOS LABORATORIOS; DEL STOCK DE REACTIVOS Y PRODUCTOS UTILIZADOS EN LOS LABORATORIOS DEL CENTRO. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS RELACIONADOS CON BIOLOGÍA MOLECULAR Y MICROBIOLOGÍA. CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LABORATORIOS; CURSOS RELACIONADOS CON LA DETERMINACIÓN DE AGENTES QUÍMICOS. CURSOS DE ENSAYOS DE INTERCOMPARACIÓN DE LABORATORIOS. CURSOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. CURSOS DE MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS; EXCEL; ACCESS. 	INV	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN FUNCIONES SIMILARES A LAS DESCRITAS EN EL PUESTO. 1 PUNTO EXPERIENCIA EN LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON LA FUNCIONES DESCRITAS EN EL PUESTO. 1 PUNTO PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS OCEANOGRÁFICAS. 1 PUNTO EXPERIENCIA EN USO DE HERRAMIENTAS GENÉTICO-MOLECULARES: TÉCNICAS DE AISLAMIENTO Y ANÁLISIS DE ÁCIDOS NUCLEICOS Y PROTEÍNAS; TÉCNICAS DE AMPLIFICACIÓN Y ESTUDIO DE LA EXPRESIÓN DE GENES. 1 PUNTO EXPERIENCIA EN EL USO DE BASES DE DATOS BIOINFORMÁTICAS; MANEJO DE PROGRAMAS BIOINFORMÁTICOS. 1 PUNTO EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE EL PLANCTON MARINO. 1 PUNTO ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS. 1 PUNTO EXPERIENCIA EN EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE INSTALACIONES Y LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN MARINA. 1 PUNTO FORMACIÓN EN CIENCIAS QUÍMICAS O BIOQUÍMICA. 1 PUNTO CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS: NIVEL INTERMEDIO 0,50 PUNTOS, NIVEL AVANZADO. 1 PUNTO 	E

Nº	LOCALIDAD	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	NIV.	C. ESPEC.	GRUPO CUERPO	AD	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CURSOS	OBSE.	MERITOS	E
13	SANTANDER	C.O. SANTANDER JEFE / JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN C.P.: 2146274	26	10.566,50	A1A2 EX11	AE	<ul style="list-style-type: none"> COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE TAREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS. PAGOS A JUSTIFICAR. ANTICIPOS DE CAJA FIA. TAREAS RELACIONADAS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DE RÉGIMEN INTERIOR. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS, SERVICIOS Y OBRAS. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN LOCAL DE LOS CONTRATOS CENTRALIZADOS GESTIÓN DE PERSONAL EN EL ÁMBITO TERRITORIAL. GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS Y DE FONDOS DE LA UE VINCULADOS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SEGUIMIENTO DE CONVENIOS O ACUERDOS ESPECÍFICOS DE COLABORACIÓN, FORMACIÓN Y PRÁCTICAS COORDINACIÓN DEL INVENTARIO DEL CENTRO 	<ul style="list-style-type: none"> OFIMÁTICA (ACCESS, WORD, EXCEL, ETC.) GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA GESTIÓN DE PERSONAL SOROLLA 	CST	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS. 4 PUNTOS EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ECONÓMICA Y DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SOROLLA Y DE APLICACIONES INFORMÁTICAS RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO. 2 PUNTOS EXPERIENCIA EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR (SUPERVISIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS; MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS, MOBILIARIO Y VEHÍCULOS, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO, MEDIDAS PREVENTIVAS). 2 PUNTOS EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS RELACIONADAS CON LA JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. 1 PUNTO CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS; NIVEL INTERMEDIO 0,50 PUNTOS, NIVEL AVANZADO 1 PUNTO. 	E
14	SANTANDER	C.O. SANTANDER INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA A2 C.P.: 2227884	26	10.580,50	A1 EX 23	AE	<ul style="list-style-type: none"> ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA DE MACROALGAS ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y DE ASESORAMIENTO ASISTENCIA A GRUPOS DE TRABAJO Y REUNIONES TÉCNICAS NACIONALES E INTERNACIONALES 	<ul style="list-style-type: none"> GESTIÓN DE MEDIO NATURAL BIOTECNOLOGÍA CALIDAD AMBIENTAL DE FONDOS MARINOS CONTAMINACIÓN MARINA 	INV	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUICULTURA DE MACROALGAS. 4 PUNTOS ASISTENCIA A CONGRESOS, SEMINARIOS, SIMPOSIOS Y FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADOS CON LA BIOLOGÍA Y CULTIVO DE MACROALGAS. 2 PUNTOS PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA BIOLOGÍA Y CULTIVO DE MACROALGAS. 2 PUNTOS ESTAR EN POSESIÓN DEL DIPLOMA DE ESTUDIOS AVANZADOS EN BIOLOGÍA VEGETAL. 1 PUNTO LICENCIATURA EN BIOLOGÍA. 1 PUNTO 	
15	VIGO	C.O. DE VIGO INVESTIGADOR / INVESTIGADORA TITULAR DE OPIS C.P.: 3617887	26	10.580,50	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN SOBRE ECOSISTEMAS BENTÓNICOS EN EL ÁFRICA NOROCCIDENTAL. INVESTIGACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE RECURSOS DE ESPECIES DEMERSALES DEL ÁFRICA NOROCCIDENTAL REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL EN ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADOS CON LOS ECOSISTEMAS BENTÓNICOS Y RECURSOS DEMERSALES EN EL ÁFRICA NOROCCIDENTAL. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN DE RECURSOS VIVOS MARINOS. CURSOS RELACIONADOS CON EL ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS. CURSOS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS. 	INV IA001	<ul style="list-style-type: none"> COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON LOS ECOSISTEMAS BENTÓNICOS Y RECURSOS DEMERSALES EN EL ÁFRICA NOROCCIDENTAL. 3 PUNTOS ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS E INFORMES DE ASESORAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO RELACIONADOS CON LOS ECOSISTEMAS BENTÓNICOS Y RECURSOS DEMERSALES EN EL ÁFRICA NOROCCIDENTAL. 3 PUNTOS COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS OCEANOGRÁFICAS RELACIONADAS CON LOS ECOSISTEMAS BENTÓNICOS Y RECURSOS DEMERSALES EN EL ÁFRICA NOROCCIDENTAL. 2 PUNTOS COORDINACIÓN Y REPRESENTACIÓN EN REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GRUPOS DE TRABAJO CIENTÍFICO Y DE ASESORAMIENTO EN MATERIA RELACIONADOS CON LOS ECOSISTEMAS BENTÓNICOS Y RECURSOS DEMERSALES EN EL ÁFRICA NOROCCIDENTAL. 2 PUNTOS 	

Nº	LOCALIDAD	CENTRO DIRECTIVO PUUESTO DE TRABAJO	NIV.	C. ESPEC.	GRUPO CUERPO	AD	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CURSOS	OBSE.	MERITOS	E
16	VIGO	C.O. DE VIGO INVESTIGADOR / INVESTIGADORA JEFE DE PROGRAMA C.P.: 3911884	27	12.537,56	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN EN PESQUERÍAS LEJANAS, SUS ESPECIES Y ECOSISTEMAS. COORDINACIÓN DEL DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN SEGÚN DIRECTRICES DE LOS PROGRAMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE I+D+I PARA EL ESTUDIO DE LAS PESQUERÍAS LEJANAS, SUS ESPECIES Y ECOSISTEMAS. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ASESORAMIENTO A LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES NACIONALES Y COMUNITARIAS SOBRE LA GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS PESQUERÍAS LEJANAS, SUS RECURSOS Y ECOSISTEMAS. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA LABOR DESARROLLADA EN LOS CUERPOS CIENTÍFICOS DE LAS DISTINTAS ORPS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES DE INVESTIGACIÓN ESPECIALMENTE EN AQUELLOS CUYA ÁREA DE INFLUENCIA ABARCAN LAS ESPECIES Y ECOSISTEMAS OBJETO DE ESTUDIO POR EL PROGRAMA DE PESQUERÍAS LEJANAS. ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DEL IEO EN LOS ASPECTOS MENCIONADOS MÁS ARRIBA. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIAS RELATIVAS A LAS PESQUERÍAS LEJANAS, SUS ESPECIES Y ECOSISTEMAS. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS DE OFIMÁTICA CURSOS DE ESTADÍSTICA CURSOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN DE RECURSOS PESQUEROS CURSOS RELACIONADOS CON LA PLAZA 	INV	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE PESQUERÍAS LEJANAS, SUS ESPECIES Y ECOSISTEMAS. 3 PUNTOS EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ASESORAMIENTO A LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES NACIONALES Y COMUNITARIAS SOBRE LA GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS PESQUERÍAS LEJANAS, SUS RECURSOS Y ECOSISTEMAS. 3 PUNTOS EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN LA LABOR DESARROLLADA EN LOS CUERPOS CIENTÍFICOS DE LAS DISTINTAS ORPS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES DE INVESTIGACIÓN, ESPECIALMENTE EN AQUELLOS CUYA ÁREA DE INFLUENCIA COMPRENDE LAS ESPECIES Y ECOSISTEMAS OBJETO DE ESTUDIO POR EL PROGRAMA DE PESQUERÍAS LEJANAS. 2 PUNTOS CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y PARTICULARIDADES DE LAS ESPECIES Y ECOSISTEMAS OBJETO DE ESTUDIO DEL PROGRAMA PESQUERÍAS LEJANAS. 1 PUNTO CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PERSONAL, MANEJO DE SUS APTITUDES Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DENTRO DEL MARCO DE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL IEO. 1 PUNTO 	
17	VIGO	C.O. VIGO INVESTIGADOR / INVESTIGADORA A3 C.P.: 2585454	24	7.576,80	A1 EX23	AE	<ul style="list-style-type: none"> INVESTIGACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE EVALUACIÓN ACÚSTICA DE ESPECIES PELÁGICAS EN EL ATLÁNTICO NOROCCIDENTAL. DESARROLLO DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA EVALUACIÓN ACÚSTICA DE ESPECIES PELÁGICAS EN EL ATLÁNTICO NOROCCIDENTAL. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE ESPECIES PELÁGICAS ANTE ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES. 	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN ACÚSTICA DE ESPECIES PELÁGICAS CURSOS DE TRATAMIENTO DE DATOS. CURSOS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS. 	INV	<ul style="list-style-type: none"> COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN ACÚSTICA DE ESPECIES PELÁGICAS EN EL ATLÁNTICO NOROCCIDENTAL. 3 PUNTOS COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS OCEANOGRÁFICAS DE EVALUACIÓN ACÚSTICA DE ESPECIES PELÁGICAS EN EL ATLÁNTICO NOROCCIDENTAL. 3 PUNTOS. ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS E INFORMES DE ASESORAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN ACÚSTICA DE ESPECIES PELÁGICAS EN EL ATLÁNTICO NOROCCIDENTAL. 2 PUNTOS. COORDINACIÓN Y REPRESENTACIÓN EN REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GRUPOS DE TRABAJO CIENTÍFICO Y DE ASESORAMIENTO EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE ESPECIES PELÁGICAS EN EL ATLÁNTICO NOROCCIDENTAL. 2 PUNTOS 	

E REALIZACIÓN DE ENTREVISTA

OBSERVACIONES:
 INV PUESTO DE TRABAJO EXCLUSIVAMENTE INVESTIGADOR
 CST CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA
 1A001 DOCTOR
 39001 RESIDENCIA SANTANDER
 36560 RESIDENCIA VIGO

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:
 AE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

ANEXO I BIS

Nº	LOCALIDAD	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	NIV.	C. ESPEC.	GRUPO CUERPO	AD	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CURSOS	OBSE.	MERITOS	E
1	MADRID	SECRETARÍA GENERAL JEFE / JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN DE PERSONAL C.P.: 1258110	26	10.580,50	A1A2 EX11	AE	<ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE PERSONAL DEL INSTITUTO ESPAÑOL DE OCEANOGRAFÍA. • APOYO EN LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES. 	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN DE PERSONAL • TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS • BADARAL 		<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL (RPT, CONTRATACIONES, CONCURSOS, TRASLADOS, PLAN DE PENSIONES, ACCIÓN SOCIAL, RECLAMACIONES JUDICIALES), 3 PUNTOS • CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN RELACIONES LABORALES (APOYO EN NEGOCIACIÓN CON REPRESENTANTES SINDICALES, ASISTENCIA A REUNIONES, COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A SINDICATOS...), 2 PUNTOS • CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE PERSONAL (BADARAL, REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL, ...) Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (WORD, EXCEL, INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO), 2 PUNTOS • FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE CARÁCTER JURÍDICO, 2 PUNTOS • CONOCIMIENTO DEMOSTRADO DEL IDIOMA INGLÉS, NIVEL AVANZADO 1 PUNTO, NIVEL INTERMEDIO 0,50 PUNTOS 	E

E REALIZACIÓN DE ENTREVISTA

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

AE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

ANEXO II

(Disponible para su cumplimentación en www.ieo.es/empleo/concursos.htm)

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Economía y Competitividad convocado por:

Orden..... de fecha ("B.O.E"))

Nº REGISTRO PERSONAL	D.N.I.	CUERPO O ESCALA	GRUPO

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE
Domicilio: CALLE/PLAZA Y MUNICIPIO	C.P.	NACIÓN/PROVINCIA/LOCALIDAD	TELF. CON PREFIJO

DISCAPACIDAD: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		MÉRITOS REFERIDOS A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL			
Tipo Discapacidad:		Certificado destino previo del cónyuge	Petición del otro funcionario	Cuidado de hijos	Cuidado de un familiar
Adaptación precisas:		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Si se accede desde distinto Municipio, el solicitante presta su consentimiento para realizar consulta al Sistema de Verificación de datos de residencia SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

1. ACTIVO <input type="checkbox"/>	1.1. Destino definitivo <input type="checkbox"/>	2. EXCEDENCIA VOLUNTARIA <input type="checkbox"/>
	1.2. Comisión de servicios <input type="checkbox"/>	3. SERVICIO EN OTRAS AA. PP. <input type="checkbox"/>
	1.3. Destino provisional <input type="checkbox"/>	4. OTRAS.

DESTINO ACTUAL

MINISTERIO, ORGANISMO O AUTONOMÍA	PROVINCIA	LOCALIDAD
DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA	UNIDAD	

DESTINO DE ORIGEN (Caso de EXCEDENCIA o si e destino actual no es el de origen.)

MINISTERIO, ORGANISMO O AUTONOMÍA	PROVINCIA	LOCALIDAD
DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA	UNIDAD	

PUESTOS/S SOLICITADOS

Nº Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento Especifico	Localidad
1						
2						
3						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo 2)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En.....a.....de.....de.....
(Firma)

ANEXO II (HOJA 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS

NOMBRE

PUESTOS SOLICITADOS

Nº Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento Específico	Localidad

Firma del candidato

ANEXO III

Documentación que se aporta para cada puesto de trabajo solicitado

Apellidos y nombre:

Preferencia (1)	Número de orden de puestos (1)	Tipo de documento (2)	Breve reseña de su contenido (3)

- (1) Debe coincidir con lo solicitado en el anexo 2
- (2) Si se trata de títulos, diplomas, certificados, publicaciones, etc.
- (3) Detallando concisamente el contenido de documentación, haciendo referencia al año de expedición y el organismo o autoridad que la expide.

Podrán utilizarse cuantas hojas se precise, en modelo DIN-A4, escritas a máquina.

ANEXO IV Certificado de Méritos

D/D^a:
CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados lo siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:	D.N.I.:
Cuerpo o Escala:	GRUPO N.R.P.:
Administración a la que pertenece: (1)	Titulaciones académicas (2)

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicio en otras AA. PP.: (Fecha traslado:
<input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria Art.29.3 Ap Ley 30/84 (fecha cese servicio activo:		
<input type="checkbox"/> Excedencia para el cuidado de familiares Art. 29.4, Ley 30/84 Toma de posesión último destino definitivo		
(Fecha cese servicio activo: (3)		
<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: Fecha de terminación periodo suspensión		
<input type="checkbox"/> Otras situaciones:		

3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)	
Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegac. o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:	
Denominación del Puesto:	
Municipio:	Fecha toma posesión: Nivel de Puesto:
3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)	
a) Comisión Servicios en: (6) Denominación del Puesto:	
Municipio:	Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:
b) Reingreso con carácter provisional en	
Municipio:	Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:
c) Supuestos previstos en el Art. 63 a) y b) del R.D. 364/1995:	
<input type="checkbox"/> Por cese o remoción del puesto	<input type="checkbox"/> Por supresión del puesto

4. MERITOS (7)

4.1. Grado Personal:		Fecha consolidación: (8)	
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)			
Denominación	Sub. Gral. O Unidad asimilada	Centro Directivo	Nivel (Años, Meses, Días)
.....
.....
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:			
Curso	Centro		
.....		
.....		
.....		
4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria.			
Administración	Cuerpo o Escala	Grupo	Años Meses Días
.....
.....
.....
.....
.....
		Total años de servicios: (10)	

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por ORDEN de fecha
B.O.E. (Lugar, fecha, firma y sello)

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO

Observaciones: (11)

(Firma y sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
 - C = Administración del Estado
 - A = Autonómica
 - L = Local
 - S = Seguridad Social
- (2) Solo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese, deberá cumplimentarse el apartado 3.1.
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. del 10 de abril).
- (6) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificación del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO V

Certificado de Grado Consolidado

Don/doña

Cargo:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este centro, Don/doña

NRP:, funcionario/a del Cuerpo/Escala, con fecha, ha consolidado el grado personal, encontrándose el reconocimiento del mismo en tramitación.

Para que conste, y surta los efectos oportunos ante el Ministerio de Economía y Competitividad - Instituto Español de Oceanografía, firmo la presente certificación en, a de de