

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

1719 *Resolución de 10 de febrero de 2015, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

La Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas tiene puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio, por lo que en virtud del artículo 11.2.k) del Real Decreto 1730/2007, de 21 de diciembre, por el que se crea la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas y se aprueba su Estatuto, y previa autorización de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

Esta Presidencia ha resuelto convocar concurso específico para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1 apartados a y c de la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y en el artículo 20.1 de la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias Estatales.

El presente concurso, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, relativa a la aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación, con el contenido de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo y se desarrollará con arreglo a las siguientes bases:

Primera. *Requisitos de participación.*

1. En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos disponibles y en un contexto de austeridad en materia de empleo público que hace especialmente necesario atender a criterios de eficiencia en la distribución del personal, no podrán participar en la presente convocatoria de concurso, los funcionarios que presten servicios en las siguientes unidades:

- Ministerio de Empleo y Seguridad Social:
 - Oficinas de Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal: Aquellos funcionarios que realicen funciones relacionadas con la gestión y/o reconocimiento de las prestaciones por desempleo.
 - Fondo de Garantía Salarial.
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: Oficinas de Extranjería de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y aquellos funcionarios que no encontrándose sus puestos en las Oficinas de Extranjería, realicen funciones relacionadas con esta materia.

Tampoco podrán participar los funcionarios que ocupen alguno de los siguientes puestos de trabajo:

- Jefe de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Inspector de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Coordinador de Inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones de participación y requisitos determinados en la convocatoria para cada puesto, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 27 de julio de 2007, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de ese colectivo podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

De acuerdo con la Resolución aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 25 de febrero de 2010, se deja sin efecto la clave que impedía a los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos del Sector del Transporte Aéreo y Meteorología, código 17, Cuerpo Especial Técnico de Telecomunicaciones Aeronáuticas, a extinguir, y Cuerpo de Técnicos Especialistas Aeronáuticos, a extinguir, ocupar determinados puestos en la Administración General del Estado. En consecuencia, los funcionarios de estos colectivos podrán participar en este concurso siempre que reúnan el resto de los requisitos de la convocatoria.

A tenor del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de fecha 30 de enero de 2004, la referencia al sector sanitario que recoge la definición de la clave "EX11" no afecta al personal estatutario de los grupos de la función administrativa, regulado en el artículo 12.3 del derogado Estatuto del Personal no Sanitario de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, que ocupe puestos de trabajo en la Administración General del Estado a la fecha de la aprobación de la resolución de CECIR anteriormente citada.

2. Deberán participar en el concurso aquellos funcionarios incluidos en la Base Primera que se encuentran en situación de adscripción provisional en esta Agencia, en caso de que se convoque el puesto que ocupan provisionalmente.

3. Los funcionarios en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, sólo podrán participar en el presente concurso si a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado a las mismas, y en todo caso, desde la toma de posesión del destino desde el que participen si es de carácter definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo, en servicios especiales (artículo 87, Ley 7/2007) o en excedencia por cuidado de familiares (artículo. 89.4, Ley 7/2007), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación.
- b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular (artículo. 89.2, Ley 7/2007) y excedencia voluntaria por agrupación familiar (artículo 89.3, Ley 7/2007), sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

6. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el mismo puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad de los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezcan a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras administraciones públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

8. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más cuerpos o escalas del mismo o distinto grupo, sólo podrán participar en el presente concurso desde uno de ellos, por lo que la certificación recogida en el anexo IV deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes a dicho cuerpo o escala.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, se ajustarán al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General del CSIC (calle Serrano, 117, 28006 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada funcionario/a participante podrá solicitar por orden de preferencia, los puestos incluidos en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos en cada puesto de trabajo.

3. Los concursantes deberán aportar los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes, sin encuadernación y con una sola grapa:

Anexo II: Solicitud.

Anexo III: Méritos alegados por el candidato en relación con los puestos solicitados.

Anexo IV: Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal, a que se refiere el punto 4.

Certificado/s expedido/s por los responsables de las unidades orgánicas donde el candidato haya desempeñado los puestos de trabajo, expresivo de las funciones realizadas.

Fotocopias de los cursos solicitados en la convocatoria y que no hayan sido certificados en el anexo IV.

No serán admitidas aquellas solicitudes (anexo II) que no lleven el sello de entrada de las diferentes Unidades registrales dentro del plazo establecido para la presentación de instancias, así como las que no presenten los citados anexos II y IV debidamente cumplimentados.

4. Los méritos no específicos deberán ser acreditados por certificado, según modelo que figura como anexo IV de esta resolución y deberán ser expedidos por las siguientes unidades:

a) Si se trata de funcionarios que ocupan puesto actualmente en el CSIC, no será necesaria la presentación de este anexo, ya que serán valorados según los datos

existentes en su expediente personal. No obstante, sí deberán aportar fotocopia de los cursos solicitados en la convocatoria.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales, la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o la Secretaría General o similar de Agencias Estatales y Organismos Autónomos.

c) Si se trata de funcionarios destinados en servicios periféricos de ámbito regional o provincial por las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno.

d) Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas, serán expedidas por el órgano competente en materia de personal de la Administraciones Pública que corresponda.

e) Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por las unidades de personal donde hubieran tenido su último destino en servicio activo.

f) Las certificaciones de los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo, sin derecho a reserva de puesto de trabajo, serán expedidas por la Dirección General de la Función Pública, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. En el caso de funcionarios pertenecientes a los restantes cuerpos o escalas adscritos a otros Departamentos, tales certificaciones serán expedidas por la unidad de personal del Ministerio, Agencia u Organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

g) Las certificaciones de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa serán expedidas por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento, cuando se trate de funcionarios destinados en Madrid, y por los Delegados de Defensa cuando estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio.

h) En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A., o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma, la certificación de los méritos no específicos deberá ser expedida por la unidad de personal de la citada Sociedad Estatal.

En el caso de los funcionarios de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros, el certificado deberá ser expedido por la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Competitividad.

5. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir en su solicitud la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados.

6. Los requisitos y méritos que se aleguen deberán cumplirse por los interesados a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para un mismo municipio dos funcionarios, por razones de convivencia familiar, aunque pertenezcan a distinto Cuerpo o Escala, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

8. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que puedan ser objeto de

modificación, aceptándose renunciaciones totales o parciales a las mismas hasta la firma de la resolución de adjudicación.

Tercera. *Baremo.*

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará en dos fases de acuerdo con el siguiente baremo:

Primera fase:

1.1 Méritos generales.

a) Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado en el cuerpo o escala desde el que se concursa se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo solicitados, hasta un máximo de 3 puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal superior al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 3 puntos.

Por un grado personal igual al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 2 puntos.

Por un grado personal inferior al nivel del puesto de trabajo al que se concursa: 1 punto.

El funcionario que participe desde Departamentos ajenos al convocante, y considere tener un grado consolidado a la fecha de finalización de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el punto 4 de la base segunda, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el citado anexo.

En el supuesto de que el grado reconocido en una comunidad autónoma exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración General del Estado.

b) Valoración del trabajo desarrollado.

Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicará hasta un máximo de 4 puntos distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel igual o superior al que se concursa: 3 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en uno o dos niveles al que se concursa: 2 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al que se concursa: 1 punto.

A estos efectos será necesario haber estado desempeñando el puesto un mínimo de seis meses, de no ser así la valoración prevista en este apartado se hará considerando el puesto anterior que cumpla este requisito o en su defecto el nivel de complemento de destino del puesto adjudicado tras el nombramiento como destino inicial en el Cuerpo desde el que se concursa.

Por encontrarse desempeñando un puesto de trabajo perteneciente al área sectorial en que se encuadra el puesto convocado: 1 punto.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que figuran en cada uno de los puestos del anexo I. No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y las horas de duración. Asimismo, no se valorarán los inferiores a 15 horas lectivas, los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los

derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, congresos, talleres, seminarios, simposios y similares.

Por la superación o impartición de los cursos, siempre que se acredite diploma o certificado de asistencia: 0,75 puntos por cada curso, hasta un máximo de 3 puntos.

En el caso de que un funcionario haya asistido varias veces a un mismo curso sólo se valorará una vez la asistencia.

d) Antigüedad.

Se valorará a razón de 0,15 puntos por cada año completo de servicio en la Administración hasta un máximo de 3 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados previos a la adquisición de la condición de funcionario, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

1.2 Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

a) El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde un municipio distinto: 1,5 puntos.

Se aportará fotocopia del libro de familia que acredite la relación con el solicitante y certificación de la Unidad de personal que acredite la localidad de destino del cónyuge, el puesto que desempeña y la forma en que lo ha obtenido.

b) El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o pre adoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor: 1,5 puntos.

La edad del menor y el parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente.

La mejor atención del menor se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite una mejor atención del menor y aportando los documentos acreditativos que apoyen lo argumentado.

c) El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razón de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar: 1,5 puntos.

El parentesco deberá acreditarse mediante fotocopia del libro de familia u otro documento público fehaciente.

La situación de dependencia mediante certificación médica oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

El no desempeño de actividad retribuida mediante certificado que acredite que no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

Acceso desde municipio distinto mediante certificado de empadronamiento o autorización de utilización del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, conforme a lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril (BOE de 9 de mayo).

Declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

Será necesario obtener al menos cuatro puntos en esta fase para que la Comisión de Valoración pueda considerar cualquier solicitud en la segunda fase.

Segunda fase:

1.3 Méritos específicos.

Para la valoración de estos méritos será imprescindible la presentación de certificaciones expedidas por los responsables de las unidades orgánicas, de forma que permita a la Comisión de Valoración el cómputo de este apartado. Si la certificación incluyera varias páginas deberá constar la firma en todas ellas. Solo se aceptarán certificaciones originales o fotocopias compulsadas por autoridad competente que dé fe de su autenticidad.

La acreditación de los conocimientos solicitados se realizará mediante la presentación de cursos, diplomas o títulos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en los permisos y beneficios de protección a la maternidad y a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, computará en la valoración del trabajo desarrollado y para los correspondientes méritos específicos.

La puntuación máxima en esta fase es de diez puntos, distribuidos según se señala en el anexo I.

No podrá ser adjudicado ningún puesto de trabajo a quien no obtenga en esta fase una valoración mínima de cuatro puntos.

La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal prevaleciendo éste en caso de discrepancias. Asimismo podrá solicitar las aclaraciones, o en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados.

Una vez examinada la documentación aportada por los concursantes la Comisión de Valoración podrá convocar a los candidatos que estime oportuno para la celebración de una entrevista, con el objeto de precisar o aclarar algún particular relacionado con sus méritos específicos.

Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final obtenida, quedarán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Cuarta. *Comisión de Valoración.*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes, así como para realizar la propuesta de resolución de adjudicación de puestos de esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, y estará compuesta por:

Un/a funcionario/a de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Presidente/a.

Un/a funcionario/a de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos, que actuará como Secretario/a.

Dos funcionarios/as de los Servicios Centrales, que actuarán como vocales.

Un/a representante del Centro Directivo donde radique el puesto de trabajo, que actuará únicamente para la valoración de éstos.

2. Podrá formar parte de dicha Comisión un/a representante por cada una de las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, según lo previsto en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la

propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha organización sindical ha decaído en su opción.

El número de representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

3. A cada miembro titular de la Comisión de Valoración podrá asignársele un/a suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

4. Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

5. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto; tanto la solicitud como la designación de expertos ha de constar por escrito en el expediente. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la Comisión de Valoración más representantes que los indicados en los párrafos anteriores, sin perjuicio de que a dicha comisión pueda asistir el personal de apoyo administrativo necesario.

Quinta. *Adjudicación.*

1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos por parte de la Comisión de Valoración, se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida, sumados los resultados finales de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida, según consta en la base tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la base tercera en el orden establecido en el artículo 44.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslados que se convoquen, tanto en la Administración del Estado como en otras Administraciones Públicas, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. Los traslados a que puedan dar lugar las adjudicaciones de los puestos de trabajo tendrán la consideración de voluntarios, y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, estando obligados a comunicar la opción realizada a los Departamentos u organismo en cuyos concursos participó, en el plazo de tres días.

6. Podrán declararse desiertos aquellos puestos que como consecuencia de una reestructuración se hayan amortizado entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

7. Igualmente podrán declararse desiertos los puestos a los que se les hayan modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas entre la fecha de la convocatoria y la de resolución del concurso.

Sexta. *Resolución, plazo posesorio y recursos.*

1. La presente convocatoria se resolverá por resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo no superior a tres meses desde el día siguiente al de finalización de presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La resolución expresará los puestos de trabajo que se adjudican y los funcionarios que se destinan a los mismos, con indicación del Ministerio o Administración Pública de

procedencia, localidad y nivel de complemento de destino y grupo al que pertenece, así como su situación administrativa cuando esta sea distinta a la de activo.

3. La resolución del concurso se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas en el procedimiento como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.

4. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso, con la adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados y a partir de la misma empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

5. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el Boletín Oficial del Estado. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

6. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

7. Asimismo, el Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, podrá conceder una prórroga en el plazo de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia, y así lo solicita el interesado por razones justificadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

8. Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.i) y 14.1, segunda, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 10 de febrero de 2015.- El Presidente de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, P. D. (Resolución de 12 de julio de 2012), el Secretario General de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Alberto Sereno Álvarez.

ANEXO I

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
001	MADRID	EDITORIAL CSIC ESPECIALISTA HD+H CP: 851829	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Gestión del proceso de distribución editorial		- Logística de almacenamiento - Edición electrónica - Access avanzado		Experiencia en diseño y gestión de contenidos en sitios web relacionados con la venta electrónica de publicaciones Experiencia en acciones de difusión relacionadas con la distribución de publicaciones oficiales Experiencia en distribución, venta y facturación de publicaciones científicas Experiencia en manejo de bases de datos y aplicaciones web (DILVE e ISBN) para la realización de informes Experiencia en gestión y control de los distintos procesos selectivos para la contratación de personal con cargo a proyectos de investigación y programas subvencionados Experiencia en preparación de informes y ejecución de medidas para el cumplimiento de las situaciones establecidas en el convenio único para el personal laboral Experiencia en gestión de contratación de personal extranjero Experiencia en participación en órganos de negociación dentro de la subcomisión departamental de la CIVEA Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo	3 3 2 1 1
002	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE AREA CP: 4543914	28	15723,64	A1 EX27	AE	Coordinación y dirección del área de personal laboral. Participación activa en la negociación con los representantes sindicales dentro de la Subcomisión Departamental de la CIVEA		- Extranjería - Administración y gestión de personal - Organización y dirección de recursos		Experiencia en gestión y control de los distintos procesos selectivos para la contratación de personal con cargo a proyectos de investigación y programas subvencionados Experiencia en preparación de informes y ejecución de medidas para el cumplimiento de las situaciones establecidas en el convenio único para el personal laboral Experiencia en gestión de contratación de personal extranjero Experiencia en participación en órganos de negociación dentro de la subcomisión departamental de la CIVEA Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo	3 2 2 2 1
003	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS TECNICO / TÉCNICA DE PREVENCIÓN A CP: 3763436	26	11055,94	A1A2 EX27	AE	Realizar las tareas preventivas contenidas en el art. 37 del REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención	B009	- Auditoría interna de los servicios de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - Evaluación y control de los riesgos psicosociales - Ergonomía y psicología - Riesgo biológico en el trabajo	TPS	Experiencia en evaluación de puestos de trabajo en animatorios y laboratorios de investigación científica con riesgos bioquímicos, biológicos, toxicológicos y radiactivos Experiencia en evaluación de riesgos de factores psicosociales Experiencia en participación en diseño de programas de formación de riesgos laborales e impartición de cursos en materia preventiva sobre habilidades sociales y emocionales para reducir el estrés laboral Conocimientos en psicología acreditados mediante titulación académica	3 3 2 2
004	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS JEFE / JEFA DE SECCION CP: 1779619	24	5520,9	A1A2 EX11	AE	Gestión de personal laboral temporal, gestión de convocatorias de contratos precoborales de personal investigador en formación. Gestión y control de permisos de residencia de personal laboral temporal extranjero no comunitario. Cálculo de retribuciones y costes de personal. Justificación de subvenciones conocidas para la contratación temporal. Organización y distribución de tareas.		- Retribuciones y costes de personal - El liderazgo y el trabajo en equipo		Experiencia y conocimientos en tramitación y control de permisos de residencia de personal extranjero no comunitario Experiencia en elaboración y gestión de convocatorias de contratos precoborales de personal investigador en formación Experiencia en confección de contratos laborales temporales subvencionados incluyendo el cálculo del coste laboral y las retribuciones correspondientes Experiencia en justificación económica de subvenciones conocidas para contratación temporal	3 3 2 2
005	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS ESPECIALISTA HD+H CP: 2375239	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Gestión de relaciones laborales y planes de acción social		- Las relaciones sindicales y la Administración - La ley de agencias estatales para la mejora de los servicios públicos - Justificación de gastos - Access avanzado		Experiencia en participación en mesas de negociación entre Administración y centrales sindicales e interacción con las mismas en la gestión de delegados y liberados sindicales Experiencia en gestión de elecciones a órganos de representación para el personal al servicio de las Administraciones Públicas, juntas de personal y comités de empresa Experiencia en gestión y elaboración de estadísticas y memorias de planes de acción social Experiencia en gestión presupuestaria de los gastos de planes de acción social	3 3 3 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
006	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA JEFE / JEFA DE SERVICIO CP: 1307577	26	10580,5	A1A2 EX27	AE	Gestión de créditos presupuestarios de proyectos a centros de investigación: dación, detracción y modificación		- Preparación y gestión de proyectos en el ámbito de Horizonte 2020 - Gestión de centros e institutos de investigación - Gestión informatizada de contratos, convenios y otras actividades de I+D		Experiencia en gestión e implementación informática de la dación y detracción de créditos a centros de investigación. Experiencia en análisis y manejo de bases de datos y aplicaciones de gestión económica Experiencia en elaboración de informes de carácter económico- financiero, presupuestario y de estado de situación de créditos Experiencia en distribución de créditos como consecuencia de variaciones en la financiación de contratos, convenios, pactos y acuerdos de I+D+I	4 3 2 1
007	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA JEFE / JEFA DE SECCIÓN CP: 1298755	24	5520,9	A1A2 EX27	AE	Apoyo en la gestión de créditos presupuestarios en centros de investigación: presupuestación, análisis, dación, detracción y modificación		- Gestión económica - Gestión presupuestaria y gestión del gasto		Experiencia en elaboración de presupuestos de funcionamiento en centros de investigación y en análisis, control y seguimiento de las dotaciones de crédito derivadas Experiencia en elaboración de estadísticas territoriales relativas a la ejecución presupuestaria Experiencia en gestión económica y presupuestaria en centros de investigación Experiencia en manejo del sistema de contabilidad general	4 3 2 1
008	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACIÓN ECONÓMICA SECRETARIO / SECRETARÍA DE SUBDIRECTOR GENERAL CP: 3537215	15	6069	C1C2 EX11	AE	Tareas generales propias de secretaría: gestión de agenda y llamadas, registro, distribución y archivo de documentación, atención a visitas y preparación de reuniones		- Word		Experiencia en registro de entrada y salida, distribución y archivo de documentación Experiencia en seguimiento de agenda, atención de visitas y preparación de reuniones Experiencia en apoyo administrativo a la gestión económica, presupuestaria y tramitación de pagos Experiencia en manejo de word, correo electrónico e internet	3 3 2 2
009	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS JEFE / JEFA DE SERVICIO CP: 5113070	26	10580,5	A1A2 EX27	AE	Gestión de contrataciones de suministros, obras y servicios por procedimiento negociado		- Ley de contratos del sector público - Gestión de centros e institutos de investigación - Plataforma de contratación del Estado		Experiencia en gestión de contratos del sector público mediante procedimiento negociado sin publicidad en el marco de la I+D+I Experiencia en manejo de las aplicaciones informáticas GESGOI, GESTER y MESACON Experiencia en publicación de adjudicaciones y formalizaciones de contratos en la Plataforma de Contratación del Estado, BOE y DOUE Experiencia en elaboración de pliegos administrativos por procedimiento negociado relacionados con la investigación Experiencia en análisis, control y ejecución de gestión de GESGOI Experiencia en publicación y diseño de páginas web, Alfresco, Liferay, HTML, CSS y PHP Experiencia en gestión de bases de datos: Access, Oracle y MySQL Experiencia en elaboración de informes, listados y estadísticas de contratación	3 3 2 2 2
010	MADRID	SECRETARÍA GENERAL ADJUNTA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS ANALISTA FUNCIONAL CP: 1966369	20	7699,58	A2C1 EX27	AE	Resolución de necesidades informáticas en el área de gestión de expedientes de contratación y patrimonio		- Acreditación STIC Entornos Linux - Administración de bases de datos con MySQL y PHP Admin - Tecnologías XML		Experiencia en preparación de muestras para su observación mediante microscopía electrónica, microscopía óptica y de fuerza atómica Experiencia en mantenimiento y calibración de microscopios electrónicos de transmisión y barrido Experiencia o conocimientos en cromatografía de separación por tamaños (SEC), calorimetría diferencial de barrido (DSC) y espectroscopia infrarroja (IR)	4 4 2
011	MADRID	INSTITUTO DE ESTRUCTURA DE LA MATERIA TECNICO / TÉCNICA DE I+D+I CP: 5000362	24	6482,14	A1 EX27	AE	Tareas especializadas en microscopía electrónica		- Microscopía electrónica - Calibración y verificación de equipos de laboratorio			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
012	MADRID	INSTITUTO DE OPTICA DAZA DE VALDES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2849307	18	3688,48	C1 EX27	AE	Medición de propiedades ópticas, calibración de equipos básico de laboratorio, preparación muestras por microscopio TEM/SE y manejo láseres, Ar, PLD y MOPO		- Prevención de riesgos laborales - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio - Estadística aplicada con STATA		Experiencia en medición de propiedades ópticas de láminas delgadas y vidrios mediante elipsometría Experiencia en medición de propiedades ópticas de láminas delgadas y vidrios mediante espectrofotometría; preparación de muestras para medir por microscopio TEM/SEM Experiencia en fabricación de muestras de vidrio y sus tratamientos de datos obtenidos Experiencia en calibración y alineación de elipsómetro y espectrofotómetro Experiencia en mantenimiento de laser de Ar, PLD y MOPO Experiencia en dirección, diseño, integración y puesta a punto de laboratorio para la determinación de propiedades ópticas de partículas con interés astronómico Experiencia en diseño, integración y verificación de cargas útiles para sondas de sondeo y globos estratosféricos Experiencia en diseño, integración y verificación de cargas útiles para sondas espaciales Experiencia en diseño de servomecanismos de potencia para grandes telescopios Experiencia en ajustes optomecánicos de grandes telescopios	2 2 2 2 2 3 3 2 1 1
013	GRANADA	INSTITUTO DE ASTROFISICA DE ANDALUCIA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4732383	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Diseño, integración y verificación de cargas útiles para globos estratosféricos y sondas espaciales		- Astronomía para ingenieros - Instrumentación astronómica - Fuentes de alimentación conmutadas		Experiencia en configuración, instalación y resolución de incidencias en Mac OS y Linux Experiencia en análisis, diseño, desarrollo, instalación y administración de clusters de cálculo de alta productividad (HPC) y alto rendimiento (HTC) Experiencia en administración y gestión de equipos de comunicaciones Experiencia en programación de sistemas de monitorización de tareas Experiencia en programación de scripts para automatización de tareas	3 3 2 1 1
014	GRANADA	INSTITUTO DE ASTROFISICA DE ANDALUCIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 5041000	18	3688,48	A2C1 EX27	AE	Administración de comunicaciones, sistemas informáticos y clusters de cálculo científico		- Administración de Linux avanzado - Diseño de redes TCP/IP - Programación de Javascript - Programación Web		Experiencia en configuración, instalación y resolución de incidencias en Mac OS y Linux Experiencia en análisis, diseño, desarrollo, instalación y administración de clusters de cálculo de alta productividad (HPC) y alto rendimiento (HTC) Experiencia en administración y gestión de equipos de comunicaciones Experiencia en programación de sistemas de monitorización de tareas Experiencia en programación de scripts para automatización de tareas	3 3 2 1 1
015	ZARAGOZA	INSTITUTO DE CARBOQUIMICA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3232107	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Cromatografía - Espectroscopia microscopia - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorio		Experiencia en espectroscopia infrarroja por transformada de Fourier (FTIR); preparación de muestras y obtención de espectros en transmisión, ATR y reflectancia difusa, así como microespectroscopia en transmisión y reflexión Experiencia en fisición volumétrica: área BET, volumen de micro y mesoporos, distribución de tamaño de poro y análisis de microporosidad Experiencia en porosimetría de mercurio: volumen total de poros y distribución de tamaños de macro y mesoporos	4 3 3
016	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS TECNICO / TECNICA DE LABORATORIO CP: 2224077	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Tareas científico-técnicas en campo metalúrgico		- Ciencia e ingeniería de las superficies de los materiales metálicos y de la corrosión - Técnicas espectroscópicas para el estudio de los materiales - Ensayos mecánicos		Experiencia en preparación de muestras para metalografía, en estudio de las microestructuras de materiales metálicos y sus uniones soldadas, posibles defectos de fabricación y alteraciones microestructurales y de superficie desarrolladas bajo condiciones de servicio mediante las técnicas de microscopia óptica (MO), microscopia electrónica de barrido (MEB) y microanálisis mediante dispersión de energía de rayos X (EDX) Experiencia en caracterización de capas tratadas y recubrimientos de superficie en metales y sus aleaciones mediante técnicas metalográficas y ensayos de microdureza Experiencia en análisis de rayos en productos metálicos	3 2 1 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
017	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS TECNICO / TECNICA DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO CP: 4679011	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Técnico de laboratorio de caracterización de superficies y difracción de rayos x	- Espectroscopia de fotoelectrones y electrones Auger (XPS y AES) - Métodos físicos de análisis de capas finas y superficies de sólidos			Experiencia en ejecución de análisis de superficies por XPS mediante espectros de barrido amplio y espectros locales de alta resolución, interpretación de resultados y cálculo de perfiles de composición Experiencia en análisis de materiales por difracción de rayos x: identificación de fases, cálculo de tensiones residuales, parámetros de red y textura Experiencia en implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad ISO 9001 en laboratorios de investigación y calibraciones de equipos de ensayo Experiencia en caracterización de materiales mediante AFM y SKPFM y en cálculo de parámetros y perfiles de rugosidad Experiencia en tareas en taller mecánico: recepción y evaluación de material y pedidos, control de suministros y trabajos Experiencia en diseño y realización de planos de dibujo con autocad y en software de modelado de sólidos con autocad inventor Experiencia en programación y manejo de maquinaria de taller y su mantenimiento y reparación: torno CNC, fresa, pliegadora y cizalla Experiencia en soldadura eléctrica, autógena y TIG, montajes mecánicos, electromecánicos y electrónicos de utillajes y prototipos para laboratorios de ensayos mecánicos y laboratorio de microscopia	3
018	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA HD+I CP: 3296113	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas en taller mecánico en el área de materiales	- Autodesk inventor - Medición por coordenadas en 3D - Sistema de gestión de calidad ISO 9001 - Mantenimiento de sistemas electroneumáticos			Experiencia en caracterización química en estado sólido de materiales metálicos (aleaciones ferreas y no ferreas) y de residuos de carácter inorgánico, mediante espectrometría de emisión de fluorescencia de rayos X (FRX) por dispersión de longitudes de onda Experiencia en análisis químico de materiales sólidos mediante espectrometría de emisión óptica con fuente de arco-chispa y con lámpara de descarga luminiscente (GD-OES) aplicada en modo "Bulk analysis" para la caracterización química de aleaciones metálicas y en la modalidad "GD" para caracterización de recubrimientos y tratamientos en superficie Experiencia en preparación de muestras mediante técnicas de refusión, compactación o vitrificación de óxidos (perlas) para análisis químico mediante la técnica FRX y preparación superficial de productos metálicos de base hierro para su análisis mediante FRX, Arco-chispa y GD-OES	3
019	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA HD+I CP: 5047661	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación en laboratorio de análisis químico metalúrgico	- Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Técnicas de laboratorio de análisis químico			Experiencia en preparación de muestras mediante técnicas de refusión, compactación o vitrificación de óxidos (perlas) para análisis químico mediante la técnica FRX y preparación superficial de productos metálicos de base hierro para su análisis mediante FRX, Arco-chispa y GD-OES Experiencia en planificación y seguimiento de agenda, archivo, atención telefónica y recepción de correo Experiencia en tareas de apoyo a la organización de eventos científico-técnicos Experiencia en tareas de apoyo a la elaboración de memorias de actividad científica y en manejo de bases de datos Experiencia en tramitación de solicitudes de proyectos de investigación: acceso a plataformas electrónicas de órganos convocantes, firma digital, recogida, revisión y envío de documentación Experiencia en manejo de word, excel, access y firma electrónica	4
020	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS ESPECIALISTA HD+I CP: 5047677	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la gestión administrativa	- Firma electrónica - Protocolo y organización de actos institucionales - Normativa jurídica de las agencias estatales			Experiencia en preparación de muestras mediante técnicas de refusión, compactación o vitrificación de óxidos (perlas) para análisis químico mediante la técnica FRX y preparación superficial de productos metálicos de base hierro para su análisis mediante FRX, Arco-chispa y GD-OES Experiencia en planificación y seguimiento de agenda, archivo, atención telefónica y recepción de correo Experiencia en tareas de apoyo a la organización de eventos científico-técnicos Experiencia en tareas de apoyo a la elaboración de memorias de actividad científica y en manejo de bases de datos Experiencia en tramitación de solicitudes de proyectos de investigación: acceso a plataformas electrónicas de órganos convocantes, firma digital, recogida, revisión y envío de documentación Experiencia en manejo de word, excel, access y firma electrónica	3

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
021	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALÚRGICAS ESPECIALISTA I+D+i CP: 3023897	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en procesado y caracterización microestructural y mecánica de materiales metálicos		- Ciencia e Ingeniería de materiales - Técnicas para el estudio de materiales sólidos - Labview - Técnicas de microscopía		Experiencia en fabricación de materiales metálicos y su procesado mediante técnicas de fusión y colada, técnicas pulvimetalúrgicas incluyendo aleado mecánico, consolidación de polvos, extrusión y ECAP Experiencia en caracterización microestructural de materiales metálicos: preparación y observación de muestras empleando técnicas de microscopía óptica y microscopía electrónica de barrido y de transmisión Experiencia en caracterización térmica de materiales metálicos y manejo de equipos de análisis térmico (ATD y DSC) e identificación de fases por difracción de rayos X Experiencia en caracterización mecánica de materiales metálicos y manejo de máquinas de tracción, compresión, fluencia y durómetros Experiencia en programación en labview para la automatización de instrumentos de laboratorio	2 2 2 2 2	
022	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALÚRGICAS ESPECIALISTA I+D+i CP: 4300570	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo en laboratorio de análisis químico metalúrgico		- Técnicas de análisis para el estudio de materiales - Prevención de riesgos laborales - Gestión de la calidad - Estadística aplicada a ciencias experimentales		Experiencia en análisis químico de materiales metálicos y de residuos de carácter inorgánico, mediante combustión en horno de inducción y posterior detección por absorción en el IR para la determinación elemental del contenido de carbono y azufre Experiencia en análisis químico mediante fusión en atmosfera de gas inerte y posterior detección por absorción en el IR para la determinación elemental del contenido de oxígeno, y por termopulsometría para la determinación de nitrogeno Experiencia en análisis químico de materiales metálicos mediante espectrometría de emisión óptica con fuente de arco-chispa en modo "Bulk analysis" y en caracterización química en estado sólido de materiales metálicos y de residuos de carácter inorgánico, mediante espectrometría de emisión de fluorescencia de rayos X (FRX) por dispersión de longitududes de onda Experiencia en caracterización química de materiales metálicos y de residuos de carácter inorgánico mediante espectrometría de absorción atómica de llama Experiencia en manejo de programas de software analítico	3 2 2 2	
023	MADRID	CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALÚRGICAS ESPECIALISTA I+D+i CP: 5003479	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de microscopía electrónica para la caracterización de materiales		- Fundamentos básicos para el desarrollo de aplicaciones en vacío - Microscopía electrónica		Experiencia en manejo de microscopios electrónicos de barrido convencionales (SEM), de alta resolución (SEM-FEG) y microscopios electrónicos de transmisión (TEM) Experiencia en técnicas analíticas de microanálisis de rayos x por dispersión de energía (EDS) y de microtextura mediante electrones retrodispersados (ERBSD) Experiencia en técnicas de preparación de muestras para su observación por microscopía electrónica de barrido y de transmisión: preparación de rellidas, replicas, corte y pulido de discos de 3mm, pulido electrónico, adalgaamiento iónico, recubrimiento por evaporación y por sputtering Experiencia en tareas de mantenimiento de microscopios electrónicos, sistemas de vacío y equipamiento adicional de laboratorio Experiencia en procesado de datos de los mapas de EBSD y de los microanálisis EDS	4 2 2 1 1	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
024	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2349534	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Caracterización de materiales cerámicos y mantenimiento de equipos asociados		<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de análisis y caracterización de materiales - Ciencia e ingeniería de las superficies de los materiales metálicos y de la corrosión 		<p>Experiencia en manejo de técnicas de caracterización de materiales cerámicos mediante espectroscopia de fluorescencia, perfluorometría óptica y análisis térmico; espectrómetros de fluorescencia, perfilómetro Zeia-20 y equipos de medición de la constante de conductividad térmica</p> <p>Experiencia en manejo de técnicas de caracterización de textura y distribución porosa: porosimetría de intrusión de mercurio con aplicación al campo de materiales cerámicos</p> <p>Experiencia en mantenimiento de equipos de porosimetría de intrusión de mercurio, espectrofotómetros de fluorescencia, de medición de la constante de conductividad térmica, perfilómetros ópticos, y equipamiento adicional.</p> <p>Experiencia en manejo de Coriolis</p>	4 2 2 2
025	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO ESPECIALISTA I+D+I CP: 5041004	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de microscopía electrónica de barrido y transmisión		<ul style="list-style-type: none"> - Microscopía electrónica de transmisión - Física y tecnología de los sistemas de vacío - Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales 		<p>Experiencia en microanálisis de energía dispersiva de rayos X y longitud de onda; microscopio Hitachi</p> <p>Experiencia en interpretación de análisis en sistemas de EDX en microscopía electrónica relacionados con muestras de cerámica y vidrio</p> <p>Experiencia en preparación de muestras para SEM y TEM</p> <p>Experiencia en mantenimiento de equipos; microscopios, vaporizadores, para metalizar muestras y sistemas de vacío</p>	3 3 2 2
026	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3698518	18	3588,48	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio para procesamiento de vidrios y caracterización estructural y mecánica		<ul style="list-style-type: none"> - Control de equipos en laboratorios - Prevención de riesgos laborales 		<p>Experiencia en trabajos de procesos de fusión en gas de vidrios multicomponentes especiales (mezclas vitrificables) para personas con discapacidad visual</p> <p>Experiencia en resistencia mecánica a microcompresión, tracción y flexión de cerámicas, vidrios y composites a base de resinas reforzadas con fibra de carbono, vidrio y partículas inorgánicas</p> <p>Experiencia en procesamiento de ladrillos y tejas con residuos orgánicos e inorgánicos de ETAPs, EDAR y fibras de vidrio vitrocristalinas</p>	4 3 3
027	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 3207316	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Tareas especializadas en evaluación de elementos estructurales		<ul style="list-style-type: none"> - Word - Excel avanzado 		<p>Experiencia en preparación, desarrollo y ejecución de ensayos de adherencia de barras corrugadas al hormigón para oblogar certificado de homologación</p> <p>Experiencia en realización de ensayos de verificación de características resistentes de forjados pretensados: toma de datos, procesamiento informático, interpretación, y redacción de informes con resultados y conclusiones.</p> <p>Experiencia en preparación, desarrollo y ejecución de diversos tipos de ensayos mecánicos (paneles y pilotes), análisis de datos y resultados</p> <p>Experiencia en traducción de documentos, guías y normas en inglés en materia de construcción</p>	3 3 2 2 3
028	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2175375	24	6482,14	A2 EX27	AE	Gestión y justificación de proyectos de investigación		<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la actividad científica: proyectos de investigación - Retribuciones y costes de personal - Gestión de nóminas y seguridad social 		<p>Experiencia en tareas de apoyo a la preparación de propuestas de participación en programas de financiación de la I+D+I</p> <p>Experiencia en gestión y justificación de proyectos de investigación financiados por el Plan Nacional, la Unión Europea y las CCAA</p> <p>Experiencia en control y seguimiento económico de ingresos de ayudas a la investigación y en preparación de documentación y justificantes de gasto relativa a facturas, nóminas y seguridad social para auditorías y justificación de subvenciones</p> <p>Conocimientos avanzados de inglés</p>	3 3 2 2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
029	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3600310	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de ensayos químicos y físico- químicos		- Implantación y gestión de sistemas de calidad en la construcción - Patologías, evaluación y reparación de materiales de construcción		Experiencia en preparación de muestras en base cemento para su observación mediante técnicas de microscopía óptica y electrónica	3	
											Experiencia en realización de ensayos físicos y mecánicos de cementos y morteros	3	
											Experiencia en realización de análisis químicos de cementos y áridos para hormigón	3	
											Experiencia en ensayos de autoclavración e Intelaboratorios de ensayos físicos y análisis químicos de cementos	1	
030	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 4694106	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación. Ensayos control y distribución de arena normalizada		- Control de calidad		Experiencia en ensayos mecánicos en producción de probetas y rotura a flexión y compresión	3	
											Experiencia en control de calidad y mantenimiento de equipamiento para la producción y distribución de arena normalizada	3	
											Experiencia en ensayos de arena normalizada	2	
											Experiencia en tramitación de pedidos y distribución de arena normalizada	2	
031	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA PROGRAMADOR/ PROGRAMADORA DE PRIMERA CP: 2623859	17	5157,04	C1 EX27	AE	Soporte técnico a usuarios y mantenimiento del parque microinformático		- Access avanzado - Excel		Experiencia en gestión y mantenimiento de bases de datos de contratos de investigación	4	
											Experiencia en puesta a punto de equipos y soporte técnico a usuarios	2	
											Experiencia en elaboración, mantenimiento y control de solicitudes electrónicas de compras, partes electrónicas de mantenimiento y gestión y reserva electrónica de recursos internos	2	
											Experiencia en edición y gestión de contenidos web	2	
032	MADRID	INSTITUTO CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 5279515	16	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo en ensayos físicos en laboratorio		- Excel - Calidad - Prevención de riesgos laborales		Experiencia en tareas de apoyo en ensayos físicos en laboratorios	3	
											Experiencia en ensayos mecánicos	3	
											Experiencia en manejo y mantenimiento de equipos e instrumentación de laboratorio	2	
											Experiencia en procesado y elaboración de datos mediante aplicaciones informáticas	2	
033	CANTOBLANCO (MADRID)	INSTITUTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR ELADIO VINUELA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 723729	24	7576,8	A1/A2 EX27	AE	Gestión de servicios TIC para la investigación		- Switching básico sobre equipamiento de CISCO - Herramientas de monitorización y gestión de redes - Programación en Shell Scripts - Ley orgánica de protección de datos		Experiencia en entornos de virtualización VMware ESX y ESXi	3	
											Experiencia y conocimientos sobre telefonía IP e integración de dispositivos WiFi	2	
											Experiencia en gestión de servicios VPN para Windows, Linux, Mac OS, Android e IOS	2	
											Experiencia en gestión de conmutadores, IPS y seguridad perimetral	2	
034	CANTOBLANCO (MADRID)	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA COLABORADOR/ COLABORADORA I+D+I CP: 4678338	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en biología molecular y genética de plantas		- El cultivo en invernaderos - El abono orgánico		Experiencia en gestión de listas de correo con Mailman, Sympa y Listerv	1	
											Experiencia en preparación de plasmidos, purificación de ARN y ADN genómico de plantas, de geles de proteínas y western blot	4	
											Experiencia en amplificación de PCR y qPCR	3	
											Experiencia en manejo de bases de datos de plasmidos y semillas	1	
												Experiencia en preparación de medios y soluciones Experiencia en recogida de semillas y supervisión general de cultivos en invernadero	1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
035	CANTOBLANCO (MADRID)	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D+I CP: 3107962	16	3376,52	C1C2 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Secuenciación automática de DNA - Descontaminación, desinfección y esterilización		Experiencia en recogida, clasificación, lavado, preparación y esterilización del material utilizado en laboratorios de cultivo microbiológico celular	4
											Experiencia en esterilización del material, soluciones, reactivos y medios de cultivo en laboratorios de bioseguridad P1 y P2	4
036	SALAMANCA	INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA ESPECIALISTA I+D+I CP: 3630594	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de mantenimiento general de edificios y equipamiento científico		- Salud y condiciones de trabajo en laboratorios		Experiencia en manejo de equipamiento de laboratorio: autoclaves, lavadoras equipos de purificación de agua y balanzas	2
											Experiencia en mantenimiento y conservación de sistemas integrados de climatización, sistemas de vacío, sistemas de criogenización, grupos electrogenos, S.A.I. (sistema de alimentación ininterrumpida) y campanas extractoras y de flujo laminar	4
037	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DONANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1724077	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Coordinación de los sistemas de información científico- técnicos	- AIX - VMware vSphere			Experiencia en mantenimiento y reparación de equipamiento científico: calibración, validación y esterilización de pipetas monocanales y multicanales, estufas de cultivo, centrifugas y ultracentrifugas, espectofotómetros y concentrador/evaporador	3
											Experiencia en mantenimiento y vigilancia de sistemas de purificación de agua, validación de parámetros, conductividad y resistividad pH, comprobación permanente de presiones, caudales y análisis de microorganismos	1
037	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DONANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1724077	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Coordinación de los sistemas de información científico- técnicos	- AIX - VMware vSphere			Experiencia en mantenimiento de equipos de autoclave con y sin generador: vigilancia de controles de presión, temperatura y controles biológicos y colimétricos	1
											Experiencia en mantenimiento de microscopios ópticos: limpieza, ajuste, alineación de prismas y lentes, preparación de muestras gran-, gran- y gota viva	1
037	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DONANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1724077	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Coordinación de los sistemas de información científico- técnicos	- AIX - VMware vSphere			Experiencia en diseño, implementación y gestión de sistemas TIC para el desarrollo de investigaciones científicas dentro de los campos de biología de la conservación y biología evolutiva	4
											Experiencia en implementación de sistema de captura y almacenamiento en base de datos de la información adquirida mediante el seguimiento de procesos naturales: flora, fauna, meteorología e hidrología	3
037	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DONANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1724077	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Coordinación de los sistemas de información científico- técnicos	- AIX - VMware vSphere			Experiencia en arquitectura y despliegue de comunicaciones en alta disponibilidad gracias al uso de fibra oscura entre sedes remotas	1
											Experiencia en despliegue de entornos de virtualización de sistemas con VMware	1
037	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DONANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 1724077	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Coordinación de los sistemas de información científico- técnicos	- AIX - VMware vSphere			Experiencia en diseño, instalación, configuración y administración de entornos de red basados en Microsoft Windows Server	1
												1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
038	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DONANA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2587189	24	6482,14	A1A2 EX27	A1	Planificación, creación y diseño de los sistemas de información asociados a la gestión de colecciones científicas		- GBIF de entrenamiento sobre identificadores persistentes - Análisis y gestión de riesgos: - Herramienta PILAR - Desarrollo de aplicaciones en entornos de infraestructura de clave pública - Estímulos pobacionales a partir de transectos lineales		Experiencia en creación y planificación de infraestructuras TIC aplicadas a sistemas biológicos y taxonómicos	3
											Experiencia en planificación de sistemas de información para colecciones científicas	3
											Experiencia en diseño y construcción de portales Webs sobre estándares JSR-286	2
											Experiencia en arquitectura y desarrollo de aplicaciones web basadas en plataformas JRE sobre rails	2
039	SEVILLA	ESTACION BIOLÓGICA DE DONANA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 791800	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación y a la gestión de calidad y medio ambiente		- Microscopía óptica - Excel avanzado		Experiencia en técnicas de extracción y electroforesis de proteínas	3
											Experiencia en conteo e identificación de polen y tubos polínicos de diferentes especies en microscopios de fluorescencia	3
											Experiencia en tareas de apoyo en auditorías de calidad y medio ambiente	3
											Experiencia en extracción de ADN vegetal	1
040	JACA (HUESCA)	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1662017	18	3588,48	AZC1 EX27	AE	Trabajo de laboratorio analítico en muestras de sedimentos y materia vegetal. Técnicas de laboratorio y procesamiento de datos de análisis químicos		- Excel avanzado - Cromatografía - Técnicas de análisis de suelos y material vegetal		Experiencia en técnicas analíticas de sedimentos y materia vegetal	4
											Experiencia en manejo de equipos de laboratorio	3
											Experiencia en tratamiento de datos analíticos	3
											Experiencia en técnicas analíticas de muestras de agua	4
041	ZARAGOZA	INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 4279279	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Trabajo de laboratorio analítico en muestras de aguas. Control de equipos de laboratorio. Procesamiento de datos de análisis químicos		- Condiciones de seguridad en laboratorios - Metrología y calibración en laboratorios - Cromatografía de gases		Experiencia en control de equipos de laboratorio	3
											Experiencia en tratamiento de datos analíticos	3
											Conocimientos para trabajar con animales de experimentación: categoría C.	3
											Experiencia en gestión, planificación, ordenación, inventario y atención a usuarios de colecciones científicas	2
042	LA CANADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 2850157	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Coordinación de laboratorios, animales y cámaras de experimentación y gestión y mantenimiento de colecciones científicas de fauna, flora y tejidos		- Protección y experimentación animal - Métodos de trabajo de campo en ecología de vertebrados		Experiencia en mantenimiento y gestión de animalarios y bienestar animal y cámaras de experimentación en centros de investigación	2
											Experiencia en manejo de programas informáticos de gestión de colecciones zoológicas y botánicas ZOORBAR y HERBAR	2
											Experiencia en gestión de compras e inversiones en laboratorios de investigación	1
											Experiencia en organización y gestión de colecciones de archivos y en catalogación de documentos archivísticos según la norma ISAD (G)	3
043	MADRID	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 1852598	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Organización y gestión de fondos bibliográficos y servicios bibliotecarios. Control de colecciones de archivos. Atención a usuarios: servicios de información y documentación		- Archivística - Catalogación y clasificación - Evaluación, indicadores y bases de datos		Experiencia en manejo del sistema automatizado de gestión de bibliotecas Aleph 500 para la descripción de fondos archivísticos	3
											Experiencia en atención a usuarios en información y documentación de centros de investigación	3
											Conocimientos de inglés	1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
044	MADRID	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 807762	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la conservación y gestión de fondos de colecciones zoológicas		- Microtografía - Access avanzado - Excel		Experiencia en catalogación de fondos de colecciones zoológicas mediante el manejo de aplicaciones informáticas	3
											Experiencia en consulta y análisis de contenidos digitales y documentación sobre biodiversidad	3
											Experiencia en mantenimiento y actualización de bases de datos de documentación de fondos de colecciones zoológicas	2
045	MADRID	MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1207699	18	3588,48	C1 EX27	AE	Manejo y puesta a punto de marcadores moleculares, análisis e interpretación de datos para cuantificar la variabilidad genética en estudios de filogeografía y genética de poblaciones en peces y anuros		- Espectroscopía de resonancia magnética nuclear - HPLC aplicado a moléculas biológicas - Purificación y caracterización genética mediante análisis de RNA - Secuenciación automática de muestras biológicas		Experiencia en análisis de variabilidad genética en complejos hidrogenotéticos de peces de agua dulce	4
											Experiencia en estudios de filogeografía y genética de poblaciones utilizando marcadores microsatélites	2
											Experiencia en puesta a punto y manejo de marcadores moleculares en peces endémicos y anuros	2
046	PUERTO REAL (CADIZ)	INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 1519150	18	3588,48	C1 EX27	AE	Mantenimiento de colecciones de microalgas vivas		- Citometría de flujo - Técnicas de microscopía - Access avanzado		Experiencia en mantenimiento de colecciones de microalgas vivas	3
											Experiencia en técnicas de citometría de flujo aplicadas a muestras de microalgas marinas	2
											Experiencia en inspección visual y microscópica del estado de cultivos microalgales, identificación y conteo de microalgas en cámaras Neubauer	2
047	VIGO (PONTEVEDRA)	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D+I CP: 4676342	16	3376,62	C1C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de investigación química en productos marinos		- Técnicas de análisis de proteínas - Calibraciones y verificaciones de equipos básicos de laboratorios		Experiencia en manejo de bases de datos y documentación relacionadas con colecciones microalgales	2
											Experiencia en técnicas de cromatografía líquida de alta resolución aplicada a la extracción de pigmentos microalgales	1
											Experiencia en recepción, preparación y registro de muestras de aceites y productos pesqueros	2
											Experiencia en determinación de la composición elemental de alimentos de origen marino	2
											Experiencia en extracción y análisis de lípidos y ácidos grasos de productos pesqueros mediante técnicas de cromatografía de capa fina y cromatografía de gases	2
											Experiencia en extracción y análisis de proteínas de productos pesqueros mediante técnicas espectrofotométricas y electroforesis (SDS-PAGE)	2
											Experiencia en técnicas de análisis de oxidación lipídica de aceites marinos y productos pesqueros	2

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
048	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA TECNICO / TECNICA DE LABORATORIO CP: 4333292	26	8031,94	A1A2 EX27	AE	Tareas de organización y control de actividades de I+D en finca experimental, apoyo en experiencias de campo relacionadas con proyectos de investigación y coordinación y supervisión de tareas agrícolas		- Estadística aplicada a ciencias experimentales - Access - Excel - Arc		Experiencia en seguimiento, desarrollo y evaluación de mecanismos fisiológicos de control de transpiración e indicadores de estrés hídrico convencionales (potencial hídrico y conductancia estomática) y automáticos (variaciones micrométricas del tronco y flujo de savia), para la mejora de estrategias de riego enfocadas a un equilibrio óptimo entre producción y calidad Experiencia en sistemas de laboreo en parcelas experimentales (tradicional, reducido y no laboreo), sistemas de siembra y sus efectos a largo plazo sobre las propiedades físicas del suelo: conductividad hidráulica saturada e insaturada, sorptividad y potencial métrico; y el desarrollo de cultivos: estado fenológico, índice de área foliar y producción vegetal Experiencia en control, mantenimiento y montaje de estaciones agroclimáticas automatizadas y elaboración de sus datos Experiencia en manejo del sistema de información geográfica de identificación de parcelas agrícolas (SIGPAC) para las superficies susceptibles de ayudas agrarias comunitarias y su adaptación a las parcelas experimentales Experiencia en instalación, mantenimiento y programación de equipos de riego y fertirrigación	2	
													2
													2
													2
													2
049	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA ESPECIALISTA I+D+I CP: 4307030	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de gestión y justificación de proyectos, convenios y contratos de I+D+I. Apoyo a la gestión económico-financiera y administrativa		- Contabilidad analítica y de costes aplicada a centros de investigación - Ley de contratos del sector público - Justificación de gastos - Administración electrónica		Experiencia en control, seguimiento y emisión de documentación justificativa de ingresos derivados de prestaciones de servicios, contratos y convenios de investigación Experiencia en preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D Experiencia en elaboración de justificaciones económicas de proyectos de investigación Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y de bases de datos de contratos y convenios de investigación Experiencia en elaboración y contabilización de cuentas justificativas de pagos efectuados a través del sistema de dotación de tesorería operativa, libramientos a justificar y pagos en firme	2	
													2
													2
													2
													2
050	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA ESPECIALISTA I+D+I CP: 732546	20	5157,04	A2 EX27	AE	Tareas de análisis de suelos, plantas y residuos		- Geostatística con Arc - Sistemas de información geográfica		Experiencia en preparación de muestras de plantas y determinación analítica de nutrientes, micronutrientes y contaminantes en plantas Experiencia en determinación de parámetros bioquímicos en suelos: respiración del suelo, actividades enzimáticas, biomasa microbiana y eficiencia del crecimiento microbiano Experiencia en determinación de parámetros físico-químicos en suelos: medidas de pH, materia orgánica, nutrientes y contaminantes Experiencia en determinación de fracciones de materia orgánica: C hidrosoluble, C activo y C de sustancias húmicas Experiencia en determinaciones analíticas y pruebas de madurez en compost y residuos orgánicos	3	
													3
													2
													1
													1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
051	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3471144	18	3588,48	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de análisis		- Requisitos de acreditación de laboratorios		Experiencia en preparación y tratamiento de muestras agrícolas y medioambientales: suelos, plantas, residuos y aguas	3
									- Prácticas de laboratorio y campo para el trabajo con plantas y microorganismos que precisen un manejo confinado			
									- Técnicas de microscopía			
									- Técnicas de espectroscopía atómica en muestras agrícolas y medioambientales			
052	SEVILLA	INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA SEVILLA AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN I+D+I CP: 2782227	16	3376,52	C2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de análisis		- Prevención de riesgos laborales		Experiencia en preparación y tratamiento de muestras agrícolas y medioambientales: suelos, plantas, residuos y aguas	4
									- Técnicas de espectroscopía atómica en muestras agrícolas y medioambientales			
									- Análisis y ensayos en aguas residuales			
									- Seguridad en sistemas informáticos y redes corporativas			
053	ZARAGOZA	ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI ANALISTA FUNCIONAL CP: 2239283	20	7689,58	A2C1 EX27	AE	Desarrollo y mantenimiento de proyectos y aplicaciones informáticas. Seguridad de sistemas de información, asistencia y soporte informático a usuario final		- Análisis de textos y minado de datos		Experiencia en seguridad de sistemas informáticos	2
									- Reparación de ordenadores: software y hardware			
									- Firma electrónica			
									- Acceso - Excel - Estadística básica aplicada a la investigación			
054	VEGA DE INFANZONES (LEON)	INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 3680153	24	6482,14	A2 EX27	AE	Tareas de investigación en el departamento de sistemas ganaderos y uso del territorio		- Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas		Experiencia en gestión de equipos de trabajo y coordinación de tareas de apoyo a la investigación relacionadas con el área agroganadera	3
									- Técnicas de microbiología			
									- Técnicas de microscopía			
									- Análisis de resultados técnicos y económicos de explotaciones ganaderas			
055	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 3930774	24	7576,8	A1A2 EX27	AE	Tareas de investigación en envases de alimentos		- Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas		Experiencia en desarrollo de materiales poliméricos y nanomateriales para envases por extrusión, prensado y disolución/evaporación	3
									- Técnicas de microbiología			
									- Técnicas de microscopía			
									- Análisis de capacidad antimicrobiana y antioxígeno de películas y envases activos aplicados a alimentos mínimamente procesados y su efecto en la calidad sensorial			
									- Análisis de permeación, migración y retención de compuestos en películas poliméricas para envase alimentario		Experiencia en análisis de permeación, migración y retención de compuestos en películas poliméricas para envase alimentario	3
									- Análisis de permeación, migración y retención de compuestos en películas poliméricas para envase alimentario			
									- Análisis de permeación, migración y retención de compuestos en películas poliméricas para envase alimentario			
									- Análisis de permeación, migración y retención de compuestos en películas poliméricas para envase alimentario			

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
056	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4678405	24	6482,14	A2 EX27	AE	Tareas de gestión y justificación de convenios y contratos de I+D+I. Apoyo a la gestión económico-financiera y administrativa		- Gestión de ingresos, cobros y devoluciones - Preparación y gestión de proyectos en el ámbito de Horizonte 2020 - Access		Experiencia en tramitación, seguimiento y control de prestaciones de servicios; convenios y contratos de I+D+I	4	
											Experiencia en facturación, cobros, liquidaciones y devoluciones de ingresos derivados de prestaciones de servicio, contratos y convenios de I+D+I	3	
											Experiencia en justificación económica de proyectos de investigación financiados por la Unión Europea	2	
											Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares)	1	
057	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS ESPECIALISTA I+D+I CP: 1213903	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación científica en bacterias lácticas y probióticos		- Photoshop - Caracterización y cuantificación de proteínas mediante anticuerpos - Diseño y análisis estadístico de experiencias - Cromatografía de gases		Experiencia en estudios metabólicos de bacterias lácticas mediante cromatografía líquida de oligosacáridos en equipo ICS-3000 DIONEX, uso de radiotopos e inmunofluorescencia de cultivos	3	
											Experiencia en manejo de equipos: microscopía confocal FV1000 y de fluorescencia Nikon, espectrofotómetros (Spectronic 20D y Polarstar), sistemas de captación de imagen fluorescentes (Póxima 16 HPI y Las-1000)	3	
											Experiencia en técnicas de caracterización de proteínas: estudio de interacciones moleculares proteína-proteína/hidratos de carbono con equipo Biacore T100 (SPR)	2	
											Experiencia en apoyo de diseño de protocolos y análisis y procesamiento de imágenes microscópicas	1	
058	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS JEFE / JEFA DE SECCION CP: 2452213	22	3912,58	A2C1 EX11	AE	Tareas de apoyo económico-administrativo		- Normativa jurídica de las agencias estatales - Adobe Acrobat - Access - Excel		Experiencia en registro y archivo de documentación administrativa	2	
											Experiencia en áreas de apoyo a la justificación y seguimiento de proyectos y ayudas a la investigación	2	
											Experiencia en manejo de word, excel y access	2	
											Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y bases de datos de proyectos y ayudas a la investigación	2	
059	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS ESPECIALISTA I+D+I CP: 4694226	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en hongos fitopatógenos		- Cromatografía de gases - Espectrometría de masas - Excel avanzado		Experiencia en técnicas de biología molecular de hongos filamentosos	4	
											Experiencia en análisis de pesticidas por cromatografía de gases	2	
											Experiencia en evaluación de capacidad infectiva "in vivo" en frutos	2	
											Experiencia en técnicas de microbiología	2	
060	PATERNA (VALENCIA)	INSTITUTO DE AGROQUIMICA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 2738326	18	3568,48	C1 EX27	AE	Manejo de equipos de escala piloto en el procesamiento de tecnología de alimentos y apoyo a la investigación		- Diseño y análisis estadístico de experiencias - Auditorías internas de la calidad - Merología y calibración en laboratorios - Logística de almacenamiento		Experiencia en mantenimiento, investigación y operaciones de equipos piloto para la transformación y procesamiento de alimentos	3	
											Experiencia en deshidratación de alimentos por liofilización, atomización y secado por rodillos giratorios	3	
											Experiencia en elaboración y tratamiento de zumos cítricos con extractores, tamizadores/separadores, centrifugas, homogenizadores y concentradores	2	
											Experiencia en manejo de equipos desmineralizadores de agua y de generadores de vapor	1	
												Experiencia en manejo y mantenimiento de cerradores de botes, cerradores/selecciones de plásticos en atmósfera controlada y a vacío	1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
061	MADRID	INSTITUTO DE HISTORIA ESPECIALISTA I+D+I CP: 753451	22	5157,04	A1A2 EX27	AE	Trabajos de prospección arqueológica en campo, tratamiento y análisis de datos con SIG y teledetección aplicados a la arqueología		- Access avanzado - Estadística aplicada a ciencias sociales y humanidades - Teledetección con Erdas		Experiencia en planificación y prospección extensiva e intensiva en zonas de interés arqueológico, recogida y tratamiento de muestras Experiencia en realización de levantamientos topográficos con GPS bifrecuencia y estación total, generación de MDTs y producción de planimetrías Experiencia en producción, análisis y presentación de información espacial mediante SIG y teledetección Experiencia en fotointerpretación analógica y digital aplicado a la arqueología Conocimientos en software ArcGis, Leica Photogrametry Suite y Leica GeoOffice	3 3 2 1 1
062	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 2401428	24	6482,14	A1 EX27	AE	Análisis documental, gestión y difusión de bases de datos bibliográficas en ciencias humanas		- Documentación - Access avanzado - Cultura científica: divulgación y comunicación de la ciencia		Experiencia en manejo de bases de datos con LiveLink (Basis) access o similar Experiencia en análisis documental, indexación y control de calidad para la base de datos ISOC o similar Conocimientos en historia o humanidades acreditados con titulación académica Experiencia en evaluación de la calidad editorial de las revistas especializadas en ciencias humanas	4 3 2 1
063	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 3554182	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Procesos técnicos bibliotecarios de fondo antiguo, materiales especiales, documentos digitales y electrónicos		- Gestión de copyright - Catalogación de recursos bibliográficos		Experiencia en desarrollo de procesos técnicos bibliotecarios y en manejo de estándares documentales internacionales en entornos automatizados (ISBD, AACR2, MARC, ISAD, CDU, LCSH y Z39.50) Experiencia en procesos técnicos de fondo antiguo, materiales especiales, documentos electrónicos y documentos digitales Experiencia en manejo del sistema automatizado de gestión de bibliotecas Aleph 500: módulos de catalogación, ejemplares y autoridades Experiencia en coordinación de equipos de trabajo	3 3 3 1
064	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4401419	24	6482,14	A1 EX27	AE	Edición técnica de revistas científicas en humanidades y ciencias sociales		- Cultura científica: divulgación y comunicación de la ciencia		Experiencia en corrección de artículos de revistas de historia y geografía Experiencia en estandarización de citas y bibliografía Experiencia en revisión de pruebas de artículos de revistas Experiencia en gestión y archivo de información derivada de procesos de producción de revistas	3 3 2 2
065	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 4851832	24	6482,14	A1 EX27	AE	Análisis documental y gestión de bases de datos bibliográficas en ciencias sociales y humanas		- Acceso a la información científica		Experiencia en catalogación, clasificación y análisis de contenido temático de materiales bibliográficos Experiencia en manejo de bases de datos, plataformas digitales y catálogos bibliográficos en línea Conocimientos en ciencias sociales y humanas acreditados con titulación académica Experiencia en prestación de servicios de referencia bibliográfica en ciencias humanas y sociales	3 3 3 1
066	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES ESPECIALISTA I+D+I CP: 1845189	22	5157,04	A1A2 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en tecnologías de información geográfica		- Sistemas de información geográfica (SIG) - Infraestructura de datos espaciales - Teledetección con Erdas Imagine - Modelado de aplicaciones con UML		Experiencia en aplicación de tecnologías de información geográfica en humanidades y ciencias sociales Experiencia en análisis, diseño e implementación de aplicaciones con UML Experiencia en implementación de servicios web estándar de información geográfica e infraestructuras de datos espaciales Experiencia en elaboración de cartografía temática Experiencia en programación de páginas web servidor PHP y en programación orientada a objetos con Java/Eclipse	4 2 2 1 1

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria	
067	MADRID	CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES ANALISTA FUNCIONAL CP: 2278731	20	7699,58	A2C1 EX27	AE	Comunicación audiovisual y administración de entornos virtualizados		- Programación en lenguajes C y C++ - Linux avanzado - Linux científico		Experiencia en codificación y edición de contenido audiovisual en formatos digitales Experiencia en administración de servidores y sistemas virtuales sobre entornos Linux Experiencia en gestión y administración de protocolos de videoconferencia y videostreaming en entornos H323 y RTMP Experiencia en implantación y gestión de telefonía VoIP sobre sistema Asterisk Experiencia en soporte técnico y administración de aplicaciones para diseño microelectrónico Experiencia en gestión de equipos informáticos situados en entorno de Sala Blanca Experiencia en atención, asesoramiento y asistencia técnica a usuarios en aplicaciones informáticas e instalación de software científico Experiencia en instalación y gestión de herramientas para inventario de red de recursos informáticos Experiencia en tareas de soporte técnico de servicios de correo electrónico, antivirus y wifi Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gasto a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en facturación, control y liquidación de ingresos correspondientes a contratos y convenios de investigación Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en gestión de estancias breves del personal investigador Experiencia en organización, planificación y ejecución de pagos materiales mediante sistema de banca electrónica, en efectivo y en tramitación de cheques	4 2 2 2 3 3 2 1 1 3 3 2 2 3 2 2 2 1 4 4 2	
068	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA TECNICO/7 TECNICA DE I+D+I CP: 3188096	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Gestión de servicios informáticos y soporte a usuarios finales		- Integración en redes locales - Linux - Firma electrónica				
069	BELLATERRA (BARCELONA)	INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA HABILITADO /HABILITADA PAGADOR CP: 5146975	22	5157,04	C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Ley de procedimiento administrativo - Excel - Gestión de ayudas y contratos de investigación en centros de investigación - Gestión de ingresos, cobros y devoluciones				
070	ARMILLA (GRANADA)	INSTITUTO ANDALUZ DE CIENCIAS DE LA TIERRA HABILITADO /HABILITADA PAGADOR CP: 3321020	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Gestión presupuestaria y gestión del gasto - Administración electrónica - Ley de protección de datos				
071	ARMILLA (GRANADA)	INSTITUTO ANDALUZ DE CIENCIAS DE LA TIERRA COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3531066	18	3868,48	C1 EX27	AE	Tareas de laboratorio y apoyo a la investigación		- Técnicas espectroscópicas para el estudio de materiales - Control de equipos de laboratorio				

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
072	SALAMANCA	INSTITUTO BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR DEL CANCER DE SALAMANCA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5113072	20	5157,04	C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Contratación administrativa - Excel		Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en elaboración de informes y balances, estado de gastos y pagos, situación de tesorería y liquidaciones de ingresos Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en tramitación y liquidación de dietas y viajes y en tramitación de suministros de adquisición centralizada Experiencia en gestión de inventario de bienes de patrimonio Experiencia en elaboración, tramitación del procedimiento y seguimiento de protocolos, acuerdos y convenios de colaboración suscritos con entidades públicas y privadas para el fomento, coordinación, desarrollo y difusión de la investigación científica y tecnológica de carácter multidisciplinar Experiencia en negociación con universidades u otras entidades científico-académicas sobre la elaboración y suscripción de textos normativos e instrumentos jurídicos bilaterales, especialmente en materia de cooperación educativa universitaria y de formación profesional Experiencia en elaboración, tramitación y control del procedimiento de ejecución de encomiendas de gestión para la realización de actuaciones referidas a la promoción de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación Experiencia en tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa Experiencia en manejo del sistema económico-administrativo en centros de investigación (SAICI o similares) y sistema de inventario de bienes (SIBI o similares) Experiencia en elaboración de informes y balances, estados de gastos y pagos y situación de tesorería Experiencia en liquidación y tramitación de dietas y viajes Experiencia en justificación de proyectos y seguimiento económico de servicios, contratos y convenios de investigación Experiencia en técnicas para la extracción de productos naturales a partir de plantas y hongos endófitos, anastre de vapor y extracción con etanol en Soxhlet Experiencia en ensayos experimentales "in vitro e in vivo" para la evaluación de la bioactividad de extractos y compuestos a organismos filoparásitos y plaga y de la patogenicidad de nematodos filoparásitos en líneas de "Arabidopsis" y de tomate Experiencia en técnicas cromatográficas (LC, HPLC y TLC) para el análisis fitoquímico de los extractos obtenidos a partir de plantas y hongos endófitos Experiencia en análisis de resultados experimentales y de perfiles metabolómicos mediante técnicas de análisis de imagen original y análisis estadístico multivariante con el programa SPSS	3 3 2 1 1 4
073	MADRID	VICEPRESIDENCIA ADJUNTA DE RELACIONES INSTITUCIONALES DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA CP: 2818944	26	10580,5	A1A2 EX27	AE	Elaboración, tramitación, seguimiento y coordinación de protocolos, acuerdos y convenios de colaboración suscritos con diversas entidades para el fomento de la investigación científica		- Convenios, pactos y acuerdos en las Administraciones Públicas - Gestión de la calidad en las Administraciones Públicas		4 4 2	
074	SANTANDER	INSTITUTO DE BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGIA DE CANTABRIA HABILITADO / HABILITADA PAGADOR CP: 5146869	20	5157,04	A2C1 EX27	AE	Tramitación y control de documentos contables. Control de tesorería y justificaciones		- Gestión económica - Contratación administrativa - Excel		3 2 2 2 1	
075	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRIARIAS ESPECIALISTA I+D+I CP: 3969255	22	5157,04	A2C1 EX27	AE	Extracción y análisis fitoquímico por técnicas cromatográficas de productos naturales de plantas y hongos endófitos. Evaluación de bioactividad de extractos y patogenicidad de nematodos filoparásitos		- Cromatografía de líquidos acoplada a la espectrometría de masas - Estadística aplicada a ciencias experimentales - Photoshop avanzado - Excel avanzado		3 3 2 2	

Nº	Localidad	CENTRO DIRECTIVO Puesto de Trabajo	Niv	C.Esp	Grupo Cuerpo	AD	Descripción del Puesto	Titulación	Cursos	Observación	Méritos	Entrevista /Memoria
076	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 3630386	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- ArcGis - Análisis de aguas, suelos y fertilizantes - Excel		Experiencia en realización de muestreos de plantas, semillas y suelos utilizando técnicas de geoposicionamiento: ArcGIS Experiencia en identificación de especies vegetales sobre imágenes o especies recolectadas Experiencia en establecimiento y mantenimiento de ensayos de campo, supervisión de tratamientos y utilización de productos fitosanitarios Experiencia en análisis de suelos y vegetales	3 3 3
077	MADRID	INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS AYUDANTE DE LABORATORIO CP: 3767254	18	3376,52	C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación		- Cultura científica: divulgación y comunicación de la ciencia - Adobe Indesign		Experiencia en preparación y mantenimiento de plantas y semillas para la realización de ensayos y toma de datos en cámaras de cultivo e invernadero Experiencia en preparación y seguimiento de parcelas experimentales, de ensayos de campo, supervisión de tratamientos y utilización de productos fitosanitarios Experiencia en identificación de especies vegetales (adulto, plántula y semillas) sobre imagen y sobre ejemplares recolectados Experiencia en diseño y realización de ilustraciones, logos y póster con Photoshop e Illustrator Experiencia en caracterización de especies y comunidades vegetales en Habitat	3 3 2 1 1
078	ARGANDA DEL REY (MADRID)	CENTRO DE AUTOMÁTICA Y ROBÓTICA TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION CP: 4678520	22	4573,38	A2C1 EX27	AE	Planificación y gestión de servicios de información en una biblioteca especializada		- Derechos de autor y políticas editoriales - Acceso a la información científica		Experiencia en planificación y gestión de servicios bibliotecarios en bibliotecas especializadas Experiencia en gestión de servicios de acceso al documento: adquisiciones, préstamo y préstamo interbibliotecario Experiencia en manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas y de estándares documentales para el proceso técnico de materiales bibliográficos Experiencia en gestión-publicación de resultados científicos de información en repositorios institucionales Conocimientos de inglés	3 2 2 2 1
079	ALGARROBO (MALAGA)	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA "LA MAYORA" TECNICO / TECNICA DE I+D+I CP: 3662804	24	6482,14	A1A2 EX27	AE	Tareas técnicas de investigación en laboratorio de mejora genética		- Microscopia confocal - Prácticas de laboratorio y campo para plantas que precisen manejo confinado - Experimentación agrícola		Experiencia en planificación de polinizaciones y cruzamientos en tomate Experiencia en extracción y análisis de cutícula vegetal Experiencia en microscopia óptica Experiencia en extracción, cuantificación y amplificación de muestras de ADN Experiencia en manejo de plantas en confinamiento (OMG)	2 2 2 2 2
080	ALGARROBO (MALAGA)	INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA "LA MAYORA" COLABORADOR / COLABORADORA I+D+I CP: 6003481	18	3588,48	A2C1 EX27	AE	Tareas de apoyo a la investigación en laboratorio de virología		- Técnicas electroforéticas y sus aplicaciones en agroalimentación - Prácticas de laboratorio y campo para el trabajo con plantas y microorganismos que precisen manejo confinado - Técnicas de microscopia - Técnicas de ecología molecular		Experiencia en extracción de ácidos nucleicos de planta (material vegetal), cuantificación, amplificación por PCR/RT-PCR y RCA y diseño de primers Experiencia en identificación de virus de plantas en campo (GMV, TYLCV, ToCV, CYSDV y SPMMV) y manejo de insectos vectores (mosca blanca y pulgón) Experiencia en electroforesis de ácidos nucleicos y proteínas Experiencia en hibridación molecular, diseño de sondas, Southern blot, dot-blot y squash-blot Experiencia en gestión de pedidos de laboratorio	2 2 2

OBSERVACIONES
TPS (TÍTULO) / CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR)
EX11-Excepción los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
EX27-Excepción los sectores de Docencia, Sanidad, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.
AE-ADMINISTRACION DEL ESTADO
A1-ADMINISTRACION DEL ESTADO Y AUTONOMICA

TTTULACIONES
B009 (TTTULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución _____ (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

N.I.F:	_____
APELLIDOS Y NOMBRE:	_____
DOMICILIO:	_____ C.P.: _____
LOCALIDAD:	_____ PROVINCIA: _____
TELÉFONO DE CONTACTO:	_____
CORREO ELECTRÓNICO:	_____

DATOS PROFESIONALES

N.R.P:	_____
CUERPO/ESCALA:	_____ GRUPO: _____
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:	_____
DESTINO ACTUAL: (Ministerio, y Centro Directivo u Organismo Autónomo)	_____
PROVINCIA:	_____
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL:	_____

PUESTOS QUE SOLICITA (ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA DEL SOLICITANTE)

Orden Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/Subgrupo	Nivel	Complem. Especifico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 del mismo Anexo II)

Condiciona su petición de acuerdo con la Base Segunda. 7: (Convivencia familiar) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Discapacidad (Base Segunda. 5) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se acoge a la Base Tercera 1.2). (Señalar la que proceda) <input type="checkbox"/> Destino previo del cónyuge funcionario. <input type="checkbox"/> Cuidado de hijos. <input type="checkbox"/> Cuidado de familiar.	Tipo de discapacidad Adaptaciones precisas (resumen)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En, a de de 20.....
(Firma)

ANEXO II (Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1)

APELLIDOS

NOMBRE

Firma del candidato

PUESTOS SOLICITADOS

Orden Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo/ Subgrupo	Nivel	Complem. Específico	Localidad
6						
7						

ANEXO III

Documentación que se aporta para cada puesto de trabajo solicitado

APELLIDOS Y NOMBRE:

Orden de preferencia (1)	N.º orden puestos (1)	Documentación que acredita los méritos alegados para los puestos solicitados (2)

(1) Debe coincidir con lo solicitado en el anexo II

(2) Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación sin la cual no se procederá a su valoración

ANEXO IV

D./D^a

CARGO:

MINISTERIO U ORGANISMO:

CERTIFICA: Qué según los antecedentes obrantes en su expediente personal o aportados por el interesado, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		D.N.I.:	
Cuerpo o Escala:	Grupo:	N.R.P.:	
Administración a la que pertenece: (1)	Titulación Académica:		

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicio en otras Administraciones Públicas Fecha traslado:	<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: F. Terminación periodo suspensión
<input type="checkbox"/> Exc. Voluntaria por interés particular Fecha de cese servicio activo _____		<input type="checkbox"/> Excedencia para cuidado de familiares Toma de posesión último destino definitivo: _____ Fecha cese servicio activo: _____ <input type="checkbox"/> Excedencia Voluntaria por agrupación familiar, Fecha de Cese servicio activo: _____	

3.- DESTINO (2)

3.1 DESTINO DEFINITIVO: Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma			
Denominación del Puesto: Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
3.2 DESTINO PROVISIONAL			
a) Comisión de Servicios en:		Denominación del Puesto:	
Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
b) Reingreso con carácter provisional:		Denominación del Puesto	
Municipio:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	
c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) RD 364/95		<input type="checkbox"/> Por cese o remoción de puesto	<input type="checkbox"/> Por supresión del puesto
Denominación del Puesto:	Fecha Toma de Posesión:	Nivel del Puesto:	

4.-MÉRITOS

4.1. Grado Personal:	Fecha Consolidación: (3)					
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual:						
DENOMINACION	S.GRAL. O UNIDAD ASIMILADA	CENTRO DIRECTIVO	NCD	AÑOS	MESES	DIAS
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:						
CURSOS			CENTRO			
4.4. Antigüedad: tiempo de servicios reconocidos en la Admón. del Estado, Autónoma o Local (hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias).						
ADMINISTRACION	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DIAS	
TOTAL AÑOS DE SERVICIOS:						

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso específico convocado por Resolución de, _____ B.O.E. del día _____.

Observaciones al dorso: SI NO

Lugar, fecha y firma

Madrid,

Observaciones (4)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Admón. a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
C .Administración del Estado
A . Autonómica
L . Local
S . Seguridad Social
- (2) Si se desempeña un puesto en comisión de servicio, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (3) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (4) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.