

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**36908** *Anuncio del Ayuntamiento de Badalona por el que se convoca procedimiento abierto para la licitación del contrato administrativo para el suministro, a título de arrendamiento, instalación y mantenimiento incluidos, de 250 ordenadores personales de sobremesa para el Ayuntamiento de Badalona.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Badalona - Ámbito de Economía y Hacienda.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de Contratación.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Departamento Central de Contratación.
    - 2) Domicilio: Plaza de la Asamblea de Cataluña, 9-12, 4.ª planta.
    - 3) Localidad y código postal: 08911 Badalona.
    - 4) Teléfono: 93 4832722.
    - 5) Telefax: 93 4643113.
    - 6) Correo electrónico: central-contractacio@badalona.cat.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [https://seu.badalona.cat/portal/Web/badalona.portal\\_nfpb=true&\\_papeLabel=perfil\\_contractant](https://seu.badalona.cat/portal/Web/badalona.portal_nfpb=true&_papeLabel=perfil_contractant)  
<https://contractaciopublica.gencat.cat>.
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 27/10/2014, a las 13:30 h.
  - d) Número de expediente: 4/OBR-2/14.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Suministro.
  - b) Descripción: Contrato administrativo para el suministro, a título de arrendamiento, instalación y mantenimiento incluidos, de 250 ordenadores personales de sobremesa para el Ayuntamiento de Badalona.
  - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: Badalona, Servicio Informática i TIC.
    - 2) Localidad y código postal: 08911 Badalona.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: 48 meses a contar desde el acta de recepción que el responsable del contrato levante para dejar constancia de la entrega y la instalación de los ordenadores que constituyen su objeto. El plazo máximo establecido para la entrega y la instalación de estos ordenadores es de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la formalización del contrato.
  - f) Admisión de prórroga: No.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 30213300-8 Ordenadores de mesa.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - d) Criterios de adjudicación: Diversos criterios de valoración, todos ellos evaluables automáticamente.

4. Valor estimado del contrato: 239.847,36 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 239.847,36 euros + 50.367,94 euros (IVA al tipo del 21%).  
Importe total: 290.215,30 euros.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): 11.992,37 euros. Definitiva (%): 5.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas particular.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 03/11/2014.
  - b) Modalidad de presentación: Según la cláusula 9 de los PCAP.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Departamento Central de Contractació.
    - 2) Domicilio: Plaza de la Asamblea de Cataluña, 9-12, 4.ª planta.
    - 3) Localidad y código postal: Badalona 08911.
    - 4) Dirección electrónica: central-contractacio@badalona.cat.
  - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.
9. Apertura de Ofertas:
  - a) Descripción: Se notificará oportunamente a los interesados.
  - d) Fecha y hora: Se notificará oportunamente a los interesados.
10. Gastos de publicidad: Máximo 2.500 euros.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": El 23 de septiembre de 2014.
12. Otras informaciones: Consulta sobre el pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP): Departamento de Compres. Teléfono 93 4641474  
Consulta sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP): Departamento de Compres. Teléfono 93 4832722.

Badalona, 1 de octubre de 2014.- La Jefa de Servicios de Promoción Ciudad y Servicios, Ana Soto Maraver.

ID: A140050437-1