

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**8436** *Anuncio del Ayuntamiento de Barcelona por el que se convoca procedimiento abierto para la selección de un adjudicatario que será titular del 60% de las acciones de una sociedad de economía mixta encargada de la gestión unitaria de determinados aparcamientos públicos de la ciudad de Barcelona.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de Economía – Dirección de Servicios de Empresas, Consorcios y Fundaciones.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Dirección de Servicios de Empresas, Consorcios y Fundaciones.
    - 2) Domicilio: Plaza Sant Miquel, número 4, planta 6ª.
    - 3) Localidad y código postal: Barcelona, 08002.
    - 4) Teléfono: 934027228.
    - 6) Correo electrónico: [Imolins@bcn.cat](mailto:Imolins@bcn.cat).
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant).
  - d) Número de expediente: EM 2013-06/7.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Contrato de gestión de servicios públicos bajo la modalidad de sociedad de economía mixta.
  - b) Descripción: Procedimiento abierto para la selección de un adjudicatario que será titular del 60% de las acciones de una sociedad de economía mixta encargada de la gestión unitaria de determinados aparcamientos públicos de la ciudad de Barcelona.
  - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): Nomenclatura principal: 98351000.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Subasta electrónica: No.
  - d) Criterios de adjudicación: Los indicados en el pliego.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 160.000.000,00 de euros. Importe total: 160.000.000,00 de euros.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): 150.000,00 euros. Definitiva (%): 2,5% de la totalidad del precio de acceso a la gestión del servicio (incluida la parte aplazada del precio de acceso a la gestión del servicio) en su oferta.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia

económica y financiera: El licitador habrá de disponer de unos activos totales en balance o gestionados por importe de 30 millones de euros. Este importe se refiere a datos consolidados. Solvencia técnica y profesional: Gestión de un mínimo de 15 aparcamientos de uso público en dos de los últimos tres años. Gestión de un mínimo de 5.000 plazas de aparcamiento de uso público de media en dos de los últimos tres años. Plantilla media anual de un mínimo de 50 trabajadores en dos de los últimos tres años. Cumplir con los siguientes certificados y criterios medioambientales: ISO 9001 (procesos) o equivalente. ISO 14001 (medioambiente) o equivalente. Plan de igualdad elaborado de conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 70 días naturales desde la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, Boletín Oficial del Estado y Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.
  - b) Modalidad de presentación: Personalmente o por correo postal.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona.
    - 2) Domicilio: Plaza Sant Miquel, s/n.
    - 3) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
9. Apertura de Ofertas:
  - b) Dirección: Ayuntamiento de Barcelona. Pza. Sant Jaume, s/n.
  - c) Localidad y código postal: Barcelona.
  - d) Fecha y hora: Las indicadas en la cláusula 8 del pliego.
10. Gastos de publicidad: L.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 03 y 05 (rectificación) de marzo de 2014.

Barcelona, 5 de marzo de 2014.- El Secretario General del Ayuntamiento de Barcelona, Jordi Cases i Pallarés.

ID: A140011123-1