

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**8424** *Anuncio del Ayuntamiento de Majadahonda por el que se convoca licitación pública para la contratación de las pólizas de seguro de vehículos, responsabilidad civil y edificios del Ayuntamiento de Majadahonda (Lote I, Lote II y Lote III).*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación de Servicios y Suministros.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Ayuntamiento de Majadahonda - Contratación de Servicios y Suministros.
    - 2) Domicilio: Plaza Mayor, 3.
    - 3) Localidad y código postal: Majadahonda, 28220.
    - 4) Teléfono: 916349100.
    - 5) Telefax: 916349480.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?expId=1026&subseccion=OTR&opc\\_id=176&pes\\_cod=1&ent\\_id=2&idioma=1](https://rdmn-majadahonda.org/portal/tablonVirtual.do?expId=1026&subseccion=OTR&opc_id=176&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=1).
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 25 de marzo de 2014.
  - d) Número de expediente: 44/2013.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: La prestación del servicio de seguro que cubra: Lote I (la flota de vehículos municipales - Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas-), Lote II (la responsabilidad civil y patronal) y Lote III (todo riesgo de bienes inmuebles municipales - Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas-).
  - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: 3 Lotes (Lote I, Lote II y Lote III).
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: Plaza Mayor, 3.
    - 2) Localidad y código postal: Majadahonda, 28220.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: 2 años.
  - f) Admisión de prórroga: Sí.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Sujeto a regulación armonizada.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Subasta electrónica: No.
  - d) Criterios de adjudicación: Lo señalado en la cláusula VII del Pliego de Cláusulas Administrativas.
4. Valor estimado del contrato: Lote I: 204.332,64 euros - Lote II: 245.418,80 euros - Lote III 347.484,72 euros.

5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe total: Lote I: precios unitarios hasta un máximo de gasto de 46.439,41 euros/año (impuestos y gastos incluidos). Lote II: 61.354,70 euros/año (impuestos y gastos incluidos). Lote III: precios unitarios hasta un máximo de 72.392,68 euros/año de gasto (impuestos y gastos incluidos)..
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación para el Lote II y para los Lotes I y III el 5% del presupuesto máximo de gasto.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Lo establecido en la Cláusula VI del Pliego de Cláusulas Administrativas.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: 25 de marzo de 2014.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Ayuntamiento de Majadahonda - Contratación de servicios y suministros.
    - 2) Domicilio: Plaza Mayor, 3.
    - 3) Localidad y código postal: Majadahonda, 28220.
9. Apertura de Ofertas:
  - a) Descripción: Ayuntamiento de Majadahonda - Sala de Reuniones de Recursos Humanos.
  - b) Dirección: Plaza Mayor, 3.
  - c) Localidad y código postal: Majadahonda.
  - d) Fecha y hora: Sobres B: 02.04.2014. Sobres C: 09.04.2014. A las 10:00 horas.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 11.02.2014.

Majadahonda, 14 de febrero de 2014.- Concejal Delegado de Recursos Humanos, Calidad, Organización, Servicios Jurídicos, Seguridad y Movilidad Urbana.

ID: A140009183-1