

### III. OTRAS DISPOSICIONES

## MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**2013** *Resolución de 19 de febrero de 2014, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan acciones formativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones para el primer semestre de 2014.*

El programa de formación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) para 2014 incorpora una nueva estructura en la clasificación de sus actividades formativas, adaptada a las necesidades actuales de los empleados públicos.

Hasta ahora, la Subdirección de Formación del INAP organizaba sus actividades formativas en cuatro planes: el plan para directivos públicos; el plan para funciones de gestión, apoyo administrativo y auxiliares; el plan de Administración electrónica, y el plan de idiomas y lenguas cooficiales.

En 2014, los tres primeros planes han sido revisados en función de los objetivos previstos en las diferentes actividades formativas. El plan para directivos públicos, objeto de otra convocatoria, incluye sólo aquellas actividades que tienen como finalidad el desarrollo de las competencias asociadas al «perfil directivo».

El plan de Administración electrónica, una vez alcanzada la madurez suficiente de lo que se ha venido denominando «Administración electrónica», se ha suprimido como plan diferenciado. Actualmente, cualquier aspecto de la formación referido al funcionamiento de la Administración debe incluir los medios electrónicos; por lo tanto, como resultado de un proceso natural de la propia evolución de la Administración, muchas de las actividades que se venían ofreciendo en el marco del plan de Administración electrónica se han incorporado a un plan general, objeto también de otra convocatoria, que se ha denominado plan de gestión pública.

Por último, las actividades más directamente relacionadas con el uso de tecnologías de la información y comunicaciones se agrupan en un programa específico (programa TIC), que es objeto de esta convocatoria. Esto no significa que las actividades vayan dirigidas a empleados públicos que trabajan en unidades de tecnología y, en cada caso, se indica el perfil de destinatarios. Para facilitar la organización de estas actividades se han clasificado en las siguientes áreas: organización y gestión de los sistemas de información; redes, comunicaciones e internet; tecnología básica: programación, herramientas y lenguajes; seguridad de sistemas; ingeniería de los sistemas de información, y Administración electrónica.

Por ello, teniendo en cuenta las necesidades formativas de los empleados públicos para el adecuado ejercicio de sus funciones, esta Dirección adopta la siguiente resolución:

Primera. *Objeto.*

Mediante esta resolución se convocan actividades formativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones clasificadas según modalidad y las siguientes áreas TIC: organización y gestión de los sistemas de información; ingeniería de los sistemas de información; redes, comunicaciones e internet; tecnología básica: programación, herramientas y lenguajes; seguridad de sistemas, y Administración electrónica, tal y como se describen en los anexos, que se desarrollarán durante el primer semestre del año 2014.

Segunda. *Destinatarios.*

Podrán participar en los cursos relacionados en los anexos los empleados públicos pertenecientes a cuerpos y escalas de los subgrupos A1, A2, C1 y C2, y personal laboral fijo equivalente, que presten sus servicios en las Administraciones públicas según la materia y el perfil tecnológico o no tecnológico descrito en cada actividad formativa.

Tercera. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes electrónicas será de diez días naturales contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Quienes deseen participar en los cursos convocados deberán solicitarlo mediante la cumplimentación del modelo de solicitud electrónica. Los candidatos deberán presentar la solicitud que figura en la página web del INAP ([www.inap.es](http://www.inap.es)) entrando en «Aprendizaje»; a continuación, seleccionando «Formación en tecnologías de la información y comunicaciones»; después, el área en la que se clasifica el curso en el que se desee participar y, finalmente, el apartado denominado «Inscripción electrónica». Una vez ejecutada la acción «Grabar solicitud», se les generará una copia del modelo de solicitud que deberán imprimir y elevar a la firma del superior jerárquico. Una vez firmada, deberán conservar la solicitud en su poder hasta que se les requiera su presentación.

El INAP generará con las solicitudes electrónicas una base de datos que enviará, en el caso de la Administración General del Estado, al responsable de cada unidad de formación, las cuales priorizarán a su personal hasta un máximo de cuarenta solicitudes por cada actividad formativa, se asegurarán de que todas ellas cumplen con los requisitos exigidos para cada una de las acciones formativas e intentarán garantizar el acceso a la formación del mayor número posible de empleados públicos.

El responsable de cada unidad de formación deberá remitir al INAP el archivo de solicitudes priorizadas en un plazo de cinco días hábiles desde su recepción mediante correo electrónico a la dirección [ft@inap.es](mailto:ft@inap.es).

Cuarta. *Selección.*

1. La selección final de los participantes corresponde al INAP. En la selección se observarán los siguientes criterios: adecuación del puesto desempeñado a los contenidos de la acción formativa; equilibrio de organismos e instituciones, e interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.

2. Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un 40 por ciento de las plazas en los cursos de formación para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

4. En aplicación del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, se valorará como criterio de selección a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento. Las personas con discapacidad que soliciten el curso podrán hacer constar tal circunstancia en la inscripción, y podrán indicar, asimismo, las adaptaciones necesarias en el curso formativo, siempre y cuando hayan sido seleccionadas.

5. Una vez efectuada la selección definitiva de participantes, el INAP comunicará individualmente por correo electrónico a los alumnos admitidos a cada actividad formativa el aula, la fecha y el horario en que tendrá lugar. Será requisito imprescindible para realizar el curso que el alumno seleccionado conteste a este correo electrónico confirmando su asistencia. Los alumnos que no reciban el correo invitándoles a participar

en la actividad formativa deberán entender que no han resultado admitidos. El INAP comunicará la relación de alumnos admitidos, en el caso de la Administración General del Estado, a cada unidad de formación.

6. La inasistencia o falta de conexión, sin previo aviso o cumplida justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en el curso podrá determinar su exclusión en convocatorias posteriores.

*Quinta. Modalidad formativa y calendario.*

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad y en las fechas detalladas en los anexos. En el caso de que resulte necesario realizar algún cambio en las fechas indicadas en la programación, será comunicado con antelación suficiente a los participantes en la actividad de que se trate. Para los cursos en la modalidad on line, los alumnos deberán disponer de un equipo que tenga la configuración técnica necesaria en cada caso para la realización del curso. Cualquier duda o problema técnico derivado del acceso a páginas web, o de la descarga o instalación de las aplicaciones requeridas para la realización del curso, deberá ser consultada con el administrador del sistema del equipo que esté utilizando.

*Sexta. Diplomas.*

Los participantes que acrediten un buen aprovechamiento de las enseñanzas impartidas recibirán el correspondiente diploma. Una inasistencia o falta de conexión superior al diez por ciento de las horas lectivas programadas, aunque esté justificada, imposibilitará su expedición.

El INAP remitirá a las unidades de formación de la Administración General del Estado, por cada acción formativa, una relación detallada de su personal, en la que se informará sobre la obtención o no del diploma acreditativo de la realización del curso.

*Séptima. Régimen académico.*

Los alumnos seleccionados que no observen las reglas elementales de participación, respeto y consideración hacia profesores, compañeros o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el Código Ético del INAP (que podrá consultarse en [www.inap.es/conocenos](http://www.inap.es/conocenos)) podrán ser excluidos de las actividades formativas.

*Octava. Información adicional.*

Se podrá solicitar información adicional sobre esta convocatoria en la dirección de correo electrónico [ft@inap.es](mailto:ft@inap.es) o a través de los teléfonos 91 273 92 15/91 23/93 49/92 74.

Madrid, 19 de febrero de 2014.–El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Manuel Arenilla Sáez.

## ANEXO I Cursos presenciales

Área de organización y gestión de los sistemas de información				
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Perfil/destinatarios
0037	Accesibilidad diseño páginas web	21 al 23 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos</li> <li>• Entorno de trabajo</li> <li>• Configuración de un sitio local</li> <li>• Edición de texto, imágenes, marcos, formularios</li> <li>• Hipervínculos</li> <li>• Contenidos multimedia</li> <li>• Uso de plantillas</li> <li>• Páginas dinámicas</li> </ul>	Tecnológico
1141	El análisis de la información. De los datos al conocimiento: ruta hacia el <i>Business Intelligence</i>	19 al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución de los sistemas de información</li> <li>• La Administración electrónica y la Administración inteligente</li> <li>• Análisis de datos y la respuesta a lo no previsto</li> </ul>	No tecnológico

Área de redes, comunicaciones e internet				
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Perfil/destinatarios
0297	Directorio activo en <i>Windows Server</i> , herramientas y utilidades	9 al 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Instalación</li> <li>• Configuración básica de red</li> <li>• Crear un dominio</li> <li>• El servicio DHCP</li> <li>• Servicios de nombres WINS y DNS</li> <li>• Introducción a <i>Active Directory</i></li> <li>• Administración de usuarios</li> </ul>	Tecnológico
0541	Redes de comunicaciones: introducción a la configuración de <i>routers</i>	2 al 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de <i>router</i></li> <li>• Partes de un <i>router</i></li> <li>• Comandos para la configuración del <i>router</i></li> <li>• Tipos de rutas</li> <li>• Listas de control de acceso</li> <li>• Aspectos relativos a la seguridad en redes</li> <li>• Ejemplos prácticos</li> </ul>	Tecnológico

Área de redes, comunicaciones e internet					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1289	<i>Blogging y Wordpress</i>	7 al 10 de abril	<p>Qué es un blog, ejemplos reales y plataformas disponible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un blog con WordPress</li> <li>• Crear contenidos en WordPress</li> <li>• Personalizar tu blog con WordPress</li> <li>• Difundir los contenidos con éxito</li> <li>• Administración y seguridad en Wordpress</li> <li>• Analítica Web y estadística para tu blog</li> </ul>	20	No tecnológico
1290	Redes sociales	26 al 29 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción: qué son las redes sociales</li> <li>• Principales redes sociales</li> <li>• Web 2.0: <i>blogs</i>, <i>RSS</i>, <i>wikis</i></li> <li>• <i>Community manager</i>: funciones, habilidades y herramientas</li> <li>• Campañas de <i>marketing on line</i></li> <li>• El plan de <i>social media</i> de la organización</li> </ul>	20	No tecnológico
1296	Transición a IP V.6 para técnicos de sistemas y redes	5 al 8 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a IPv6 y comparativa con IPv4</li> <li>• Convivencia IPv4 / IPv6</li> <li>• Direccionamiento IPv6</li> <li>• Enrutamiento IPv6</li> <li>• Seguridad básica en IPv6</li> <li>• Impacto de IPv6 en servicios</li> <li>• Taller. Despliegue y configuración de IPv6</li> <li>• Taller. Configuración de IPv6 en equipos finales</li> </ul>	20	Tecnológico

  

Área de tecnología básica: programación, herramientas y lenguajes					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0028	Curso básico de <i>Adobe Flash Profesional</i>	23 al 27 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a <i>Adobe Flash CS5</i></li> <li>• Entorno de trabajo de la herramienta</li> <li>• Conceptos básicos</li> <li>• Dibujar y colorear</li> <li>• Películas en <i>Flash</i></li> <li>• Símbolos y gráficos</li> <li>• Clips de película</li> <li>• Botones</li> <li>• Animaciones de movimiento</li> <li>• Transformación de forma</li> <li>• Efectos sobre animaciones</li> <li>• Publicación y exportación de animaciones</li> </ul>	25	No tecnológico

Área de tecnología básica: programación, herramientas y lenguajes					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0223	Visual Studio.net	7 al 11 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Entorno de trabajo</li> <li>Aplicaciones en Visual Studio .net</li> <li>Casos prácticos</li> </ul>	25	Tecnológico
0279	Tratamiento de imágenes en la gestión electrónica: Photoshop	26 al 29 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photoshop y el área de trabajo</li> <li>Obtención de imágenes en Photoshop</li> <li>Seleccionar los modos de color</li> <li>Ajustar el tono y el color</li> <li>Realizar selecciones</li> <li>Editar y retocar</li> <li>Pintar</li> <li>El trabajo con capas</li> <li>Usar texto</li> <li>Prácticas</li> </ul>	20	No tecnológico
0281	Linux como servidor	23 al 27 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Entorno de trabajo</li> <li>Puesta en práctica</li> <li>Elaboración y discusión de conclusiones</li> </ul>	25	Tecnológico
1257	Optimización de herramientas electrónicas en puestos de trabajo	31 de marzo al 4 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Hardware y software</li> <li>Configuración periféricos habituales</li> <li>Windows</li> <li>Aplicativos Office</li> <li>Redes de comunicaciones</li> <li>Correo electrónico</li> </ul>	25	No tecnológico
1257	Optimización de herramientas electrónicas en puestos de trabajo	26 al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Hardware y software</li> <li>Configuración periféricos habituales</li> <li>Windows</li> <li>Aplicativos Office</li> <li>Redes de comunicaciones</li> <li>Correo electrónico</li> </ul>	25	No tecnológico
1259	Procesos de digitalización	7 al 11 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los ordenadores personales (Mundo PC)</li> <li>Modelos de visualización analógico-digital</li> <li>Infografía (tratamiento y retoque de imágenes digitales)</li> <li>Archivos fotográficos convencionales. Problemática y digitalización</li> <li>Disponibilidad de la información digitalizada. Donde, cómo y cuándo</li> </ul>	25	No tecnológico

Área de seguridad de sistemas				
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Perfil/destinatarios
0765	Seguridad en redes e internet	5 al 9 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ataques y vulnerabilidades a las redes y sistemas</li> <li>Concepto y objetivos de la seguridad en redes</li> <li>Servicios y mecanismos de seguridad</li> <li>Cifrado de datos. Firma digital</li> <li>Certificados. Autoridades de certificación. PKI</li> <li>Autenticación de usuarios y entidades</li> <li>Protocolos de seguridad</li> <li>Cortafuegos e IDS</li> <li>Aspectos legales</li> </ul>	Tecnológico

Área de Administración electrónica				
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Perfil/destinatarios
0111	Prestación de servicios a través de la red SARA. Reuniones virtuales	21 al 23 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Características de SARA</li> <li>Prestación de servicios a través de SARA</li> <li>El servicio común de reuniones virtuales para las Administraciones</li> <li>Elaboración y discusión de conclusiones</li> </ul>	No tecnológico
0975	Implementación de servicios de firma electrónica con @firma	9 al 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>La firma electrónica en la Administración</li> <li>Seguridad, criptografía y firma electrónica</li> <li>Conceptos de certificación y PKI</li> <li>Arquitectura y servicios en @firma</li> <li>Implantación de la firma electrónica</li> <li>Ciente de firma electrónica</li> <li>El DNI electrónico y la iniciativa @firma</li> </ul>	Tecnológico
1249	Certificados digitales y firma electrónica	31 de marzo al 4 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Emisión y gestión de certificados digitales</li> <li>Ámbito de aplicación de la firma electrónica</li> <li>Aspectos de seguridad relativos</li> <li>Legislación</li> <li>Elaboración y discusión de conclusiones</li> </ul>	No tecnológico
1249	Certificados digitales y firma electrónica	23 al 27 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Emisión y gestión de certificados digitales</li> <li>Ámbito de aplicación de la firma electrónica</li> <li>Aspectos de seguridad relativos</li> <li>Legislación</li> <li>Elaboración y discusión de conclusiones</li> </ul>	No tecnológico

Área de Administración electrónica					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1260	Sede electrónica	12 al 13 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Régimen jurídico</li> <li>• Consideraciones generales</li> <li>• Identificación y autenticación de los ciudadanos</li> <li>• Identificación y autenticación de las Administraciones públicas</li> </ul>	10	No tecnológico
1262	La Administración electrónica: la práctica diaria	2 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Administración electrónica</li> <li>• Identidad y firma electrónica. Aspectos prácticos</li> <li>• La tramitación administrativa electrónica: casos prácticos</li> </ul>	4	No tecnológico
1262	La Administración electrónica: la práctica diaria	9 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Administración electrónica</li> <li>• Identidad y firma electrónica. Aspectos prácticos</li> <li>• La tramitación administrativa electrónica: casos prácticos</li> </ul>	4	No tecnológico
1263	Taller sobre Administración electrónica: principales aspectos prácticos	22 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos y ejemplos de Administración electrónica</li> <li>• Prepararse para ser un usuario de Administración electrónica</li> <li>• Usar los servicios de Administración electrónica</li> <li>• La seguridad en la Administración electrónica</li> <li>• Problemas típicos y cómo resolverlos</li> </ul>	4	No tecnológico
1263	Taller sobre Administración electrónica: principales aspectos prácticos	29 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos y ejemplos de Administración electrónica</li> <li>• Prepararse para ser un usuario de Administración electrónica</li> <li>• Usar los servicios de Administración electrónica</li> <li>• La seguridad en la Administración electrónica</li> <li>• Problemas típicos y cómo resolverlos</li> </ul>	4	No tecnológico
1283	Curso de apoyo a la implantación del Esquema Nacional de Interoperabilidad	21 al 25 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al ENI. Contexto, marco legal y generalidades</li> <li>• NTI del catálogo de estándares</li> <li>• NTI del documento electrónico</li> <li>• NTI Digitalización documentos electrónicos</li> <li>• NTI Expediente electrónico</li> <li>• NTI Política de firma electrónica y de certificados</li> <li>• NTI Protocolos de intermediación de datos</li> <li>• NTI Modelos de datos comunes</li> <li>• NTI Política gestión documentos electrónicos</li> <li>• NTI Requisitos conexión a la red de comunicaciones de las Administraciones públicas</li> <li>• NTI de procedimientos de copiado auténtico y conversión de documentos electrónicos</li> <li>• NTI de modelos de datos e intercambio de asientos registrales</li> <li>• Metodología para realizar un plan de adecuación de un organismo al ENI y presentación de caso práctico</li> </ul>	25	Tecnológico



Área de Administración electrónica					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1286	Servicio de verificación de datos: interoperabilidad e intercambio de datos entre Administraciones públicas	2 al 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecturas orientadas a servicios</li> <li>Conceptos clave de interoperabilidad</li> <li>Autenticación y verificación</li> <li>Plataforma de intermediación a fondo</li> <li>Ejercicios prácticos de intercambio de datos mediante WebServices y firma digital</li> </ul>	25	Tecnológico
1293	Interconexión de registros entre A.P. SICRES 3.0, ORVE, SIR y REC	2 al 4 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco legal. Administración electrónica, Ley 11/2007 y el Esquema Nacional de Interoperabilidad</li> <li>El sistema de interconexión de registros. De la teoría, a la realidad</li> <li>El Registro Electrónico Común. Registros electrónicos relacionados con la Ley 11/2007</li> <li>La Oficina de Registro Virtual (ORVE). El portal de entidades locales</li> <li>Nuevos procedimientos para las oficinas de registro. Digitalización</li> </ul>	15	No tecnológico
1294	Servicios de CLOUD de la Administración electrónica: sede electrónica ACCEDA, PORTAFIRMAS, CORINTO	31 de marzo al 3 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco legal: Ley 11/2007</li> <li>Software de sede electrónica: ACCEDA</li> <li>Software de firma y flujos: PORTAFIRMAS</li> <li>Correspondencia interadministrativa: CORINTO</li> <li>Otros servicios útiles</li> </ul>	20	Tecnológico
1295	InSide: Esquema Nacional de Interoperabilidad Práctica	19 al 22 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco legal</li> <li>Introducción al ENI</li> <li>Documento y expediente electrónico: (v)isor-inside</li> <li>Generación documento y expediente electrónico: (g)-enerador-InSide</li> <li>Instalación de InSide</li> </ul>	20	Tecnológico

**ANEXO II**  
**Cursos on line**

Área de organización y gestión de los sistemas de información					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0077	Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información	28 de abril al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>La dirección de proyectos</li> <li>Técnicas de planificación y la gestión informática de proyectos</li> <li>Outsourcing: conceptos generales</li> <li>El outsourcing en los proyectos de tecnología de la información</li> <li>El outsourcing y las aplicaciones informáticas</li> <li>Las comunicaciones y la seguridad ante el proceso de outsourcing</li> </ul>	30	Tecnológico
1181	Accesibilidad a las páginas web y sus contenidos digitales	5 de mayo al 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto de accesibilidad</li> <li>Diseño y desarrollo de recursos accesibles</li> <li>Legislación, normativa y estándares</li> <li>Tecnología y principios básicos para un diseño accesible</li> <li>Directrices de accesibilidad al contenido en la web, WCAG</li> <li>Metodología de revisión de la accesibilidad web</li> <li>Introducción a la accesibilidad en los contenidos digitales</li> <li>El e_recurso textual *.txt como recurso alternativo si accesible</li> <li>Accesibilidad a los contenidos digitales <i>Microsoft Word</i></li> <li>Accesibilidad a los contenidos digitales <i>Acrobat pdf</i></li> </ul>	30	Tecnológico
1266	Gestión y dirección de proyectos	28 de abril al 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Definición</li> <li>Planificación</li> <li>Ejecución</li> <li>Control y seguimiento</li> <li>Cierre de proyectos</li> <li>Herramienta <i>MS-Project</i>. ejemplo práctico</li> </ul>	35	Tecnológico
Área de ingeniería de los sistemas de información					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1272	La planificación de las TIC	28 de abril al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Aspectos generales sobre la planificación</li> <li>La planificación estratégica</li> <li>La planificación operativa</li> <li>Metodologías y enfoques asociados a la planificación</li> <li>Herramientas de análisis y control</li> <li>La planificación TI en la Administración General del Estado</li> </ul>	30	Tecnológico

Área de redes, comunicaciones e internet					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0280	Gestión de redes de comunicaciones	14 de abril al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de red: modelo de gestión SNMP</li> <li>Gestión de fallos y prestaciones</li> <li>Gestión de la contabilidad</li> <li>Gestión de la configuración</li> <li>Gestión de la seguridad</li> <li>Cortafuegos</li> <li>Sistemas de detección de intrusión</li> <li>Plataformas integradas de gestión</li> <li>Metodología ITIL</li> </ul>	35	Tecnológico
0977	Interconexión de redes IP y seguridad	12 de mayo al 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>La versión 6 de IP</li> <li>El protocolo MPLS</li> <li>SSL</li> <li>IPSEC</li> <li>Seguridad en redes <i>wireless</i></li> </ul>	30	Tecnológico
1173	Tecnologías inalámbricas	5 de mayo al 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos generales</li> <li>Redes inalámbricas personales</li> <li>Redes de área local inalámbricas</li> <li>Sistemas inalámbricos de ámbito metropolitano</li> <li>Comunicaciones por satélite</li> <li>Servicios de localización</li> <li>IMS</li> </ul>	30	Tecnológico
1207	Virtualización en entornos <i>Microsoft</i>	21 de abril al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos y plataformas</li> <li>Instalación y configuración</li> <li>Operaciones en <i>Virtual Server</i></li> <li>Hyper V</li> </ul>	30	Tecnológico

  

Área de tecnología básica: programación, herramientas y lenguajes					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0215	Diseño gráfico web	5 de mayo al 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al diseño gráfico web y al medio</li> <li>Tipos de gráficos y formatos gráficos</li> <li>Entorno y métodos de trabajo. Elección de herramientas</li> <li>Fases de creación de un <i>website</i></li> <li>Elementos básicos del diseño web. Composición</li> <li>Color, elementos gráficos y efectos especiales</li> <li>Retoque de imágenes</li> <li>Creación y preparación de fondos</li> <li>Creación de logos, botones, separadores, etc.</li> <li>Textos y gráficos</li> <li>Introducción a <i>Flash</i></li> </ul>	30	Tecnológico

Área de tecnología básica: programación, herramientas y lenguajes					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0219	Programación en C/C++	12 de mayo al 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al C</li> <li>Expresiones en C</li> <li>Sentencias de control de programa</li> <li>Arrays y cadenas. Punteros. Funciones</li> <li>Estructuras, uniones, enumeraciones y tipos definidos por el usuario</li> <li>Entrada y salida</li> <li>El preprocesador de C y los comentarios</li> <li>Objetos y clases</li> </ul>	30	Tecnológico
1085	HTML Dinámico. JavaScript	21 de abril al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de estilo</li> <li>JavaScript</li> <li>JavaScript en HTML</li> </ul>	30	Tecnológico
1090	Adobe Acrobat y formato PDF	7 de abril al 9 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>El formato PDF y el software de Adobe® Acrobat®</li> <li>Modificación de archivos en formato PDF</li> <li>Calidad de producción de archivos PDF</li> <li>PDF como estándar para gestión documental</li> <li>Comentarios y revisión de documentos</li> <li>Revisión colaborativa de documentos</li> <li>Uso y firma de formularios</li> <li>Elaboración de formularios</li> <li>Seguridad</li> </ul>	30	No tecnológico
1090	Adobe Acrobat y formato PDF	19 de mayo al 20 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>El formato PDF y el software de Adobe® Acrobat®</li> <li>Modificación de archivos en formato PDF</li> <li>Calidad de producción de archivos PDF</li> <li>PDF como estándar para gestión documental</li> <li>Comentarios y revisión de documentos</li> <li>Revisión colaborativa de documentos</li> <li>Uso y firma de formularios</li> <li>Elaboración de formularios</li> <li>Seguridad</li> </ul>	30	No tecnológico
1091	Tratamiento de imágenes con Photoshop	21 de abril al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photoshop y el área de trabajo</li> <li>La representación de imágenes y los modos de color</li> <li>Ajustar el tono y el color</li> <li>Realizar selecciones</li> <li>Editar y pintar</li> <li>El trabajo con capas</li> <li>El texto y los filtros</li> </ul>	30	No tecnológico

Área de tecnología básica: programación, herramientas y lenguajes					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1092	Linux básico	14 de abril al 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a GNU LINUX</li> <li>Instalación de GNU LINUX</li> <li>Sistema de archivos en GNU LINUX</li> <li>Gestión de usuarios en GNU LINUX</li> <li>GNOME LINUX</li> <li>Trabajando con dispositivos en LINUX</li> <li>Trabajando con la shell en LINUX</li> <li>Administración de GNU LINUX</li> <li>Administración de paquetes en GNU LINUX</li> </ul>	30	Tecnológico
1093	Instalación, configuración y administración Apache + Tomcat	28 de abril al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicaciones web</li> <li>Introducción a Apache Web Server</li> <li>Introducción a Apache Tomcat</li> <li>Cooperación entre Apache y Tomcat</li> </ul>	30	Tecnológico
1096	Básico de tecnologías XML	14 de abril al 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a XML</li> <li>XML: Conceptos y visualización de documentos</li> <li>Creando documentos XML bien formados</li> <li>Creando documentos XML válidos. Ficheros DTD</li> <li>Creando documentos XML válidos. Esquemas W3C XML</li> <li>Generando formatos con ficheros XSL</li> </ul>	30	Tecnológico

  

Área de seguridad de sistemas					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0235	Seguridad en redes wan e internet	12 de mayo al 27 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos generales de seguridad informática</li> <li>Criptografía</li> <li>Arquitectura de seguridad en redes</li> <li>Sistemas de autenticación para seguridad en redes</li> <li>Principios básicos de TCP/IP</li> <li>Seguridad en internet</li> <li>Elementos de seguridad en redes</li> <li>Configuración de cortafuegos para acceso a Internet</li> </ul>	35	Tecnológico
1208	Seguridad en los sistemas informáticos	28 de abril al 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la seguridad informática</li> <li>Conceptos básicos de criptografía. Protocolos seguros</li> <li>Metodologías de programación segura</li> <li>Seguridad en lenguajes y aplicaciones</li> <li>Sistemas de verificación e identificación</li> <li>Técnicas contra el malware</li> <li>Políticas de seguridad</li> <li>Seguridad perimetral. Firewalls, VPN</li> <li>Verificadores de integridad y sistemas de detección de intrusos</li> </ul>	35	Tecnológico

Área de Administración electrónica					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
0361	Firma electrónica. Aspectos técnicos	7 de abril al 9 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la firma electrónica</li> <li>Introducción a la criptografía</li> <li>Algoritmos de uso más frecuente en sistemas criptográficos</li> <li>Firma electrónica y servicios de seguridad</li> <li>La firma y la prueba</li> </ul>	30	Tecnológico
0361	Firma electrónica. Aspectos técnicos	19 de mayo al 20 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la firma electrónica</li> <li>Introducción a la criptografía</li> <li>Algoritmos de uso más frecuente en sistemas criptográficos</li> <li>Firma electrónica y servicios de seguridad</li> <li>La firma y la prueba</li> </ul>	30	Tecnológico
0362	Firma electrónica. Aspectos jurídicos	7 de abril al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidades asociadas a la firma electrónica</li> <li>La prueba: presentaciones ante un juez</li> <li>Integración del uso de la firma electrónica en la legislación sobre el uso de medios telemáticos en los procedimientos de las Administraciones públicas</li> <li>Administraciones públicas como autoridades de certificación</li> <li>La representación de personas físicas y jurídicas y la firma electrónica</li> </ul>	35	No tecnológico
0362	Firma electrónica. Aspectos jurídicos	12 de mayo al 27 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidades asociadas a la firma electrónica</li> <li>La prueba: presentaciones ante un juez</li> <li>Integración del uso de la firma electrónica en la legislación sobre el uso de medios telemáticos en los procedimientos de las Administraciones públicas</li> <li>Administraciones públicas como autoridades de certificación</li> <li>La representación de personas físicas y jurídicas y la firma electrónica</li> </ul>	35	No tecnológico
1184	Curso de Administración electrónica (autoaprendizaje)	14 de abril al 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos básicos de Administración electrónica</li> <li>Identidad y firma electrónica</li> <li>Tramitación electrónica</li> <li>Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo</li> </ul>	30	No tecnológico
1184	Curso de Administración electrónica (autoaprendizaje)	21 de abril al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos básicos de Administración electrónica</li> <li>Identidad y firma electrónica</li> <li>Tramitación electrónica</li> <li>Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo</li> </ul>	30	No tecnológico
1184	Curso de Administración electrónica (autoaprendizaje)	28 de abril al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos básicos de Administración electrónica</li> <li>Identidad y firma electrónica</li> <li>Tramitación electrónica</li> <li>Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo</li> </ul>	30	No tecnológico

Área de Administración electrónica					
Código	Cursos modalidad presencial	Fechas	Programa	Horas	Perfil/destinatarios
1184	Curso de Administración electrónica (autoaprendizaje)	19 de mayo a 20 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos de Administración electrónica</li> <li>• Identidad y firma electrónica</li> <li>• Tramitación electrónica</li> <li>• Nuevo paradigma. Nuevas formas de trabajo</li> </ul>	30	No tecnológico
1185	Firma electrónica y uso de DNI electrónico	7 de abril al 9 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al concepto de firma electrónica y certificación digital</li> <li>• Ámbito de aplicación de la Ley de Firma Electrónica</li> <li>• Concepto legal de firma electrónica y de prestador de servicios de certificación</li> <li>• Certificados electrónicos</li> <li>• Empleo de la firma electrónica en el ámbito de las Administraciones públicas</li> <li>• El DNI electrónico</li> <li>• La firma electrónica en las personas jurídicas</li> <li>• Obligaciones de los prestadores de servicios de certificación que expidan certificados electrónicos</li> </ul>	30	No tecnológico
1185	Firma electrónica y uso de DNI electrónico	5 de mayo al 6 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción al concepto de firma electrónica y certificación digital</li> <li>• Ámbito de aplicación de la Ley de Firma Electrónica</li> <li>• Concepto legal de firma electrónica y de prestador de servicios de certificación</li> <li>• Certificados electrónicos</li> <li>• Empleo de la firma electrónica en el ámbito de las Administraciones públicas</li> <li>• El DNI electrónico</li> <li>• La firma electrónica en las personas jurídicas</li> <li>• Obligaciones de los prestadores de servicios de certificación que expidan certificados electrónicos</li> </ul>	30	No tecnológico
1209	Infraestructura y servicios de la e-Administración	12 de mayo al 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración electrónica. Políticas estratégicas. Marco legal y organización</li> <li>• Infraestructura: la red SARA. Interoperabilidad. ENI. 060. EUGO</li> <li>• Tramitación administrativa electrónica. Procedimiento común.</li> <li>• Procedimiento electrónico: sede electrónica, registro electrónico, SNTS</li> <li>• Identidad digital: firma electrónica, certificado electrónico, DNI electrónico</li> <li>• Servicios comunes: SCSF, SVD/SVDR, pasarela de pagos, Documento y expediente electrónicos</li> <li>• Difusión de servicios: SIA, CTT, observatorio de Administración electrónica</li> </ul>	30	No tecnológico