

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

43785 *Resolución de la Secretaría de Servicios Comunes y Fondos Europeos de la Coordinación General de la Alcaldía del Ayuntamiento de Madrid por la que se hace pública la convocatoria para la licitación por procedimiento abierto del contrato de servicios de mantenimiento integral de aparatos elevadores e instalaciones electromecánicas de los edificios adscritos a la Coordinación General de la Alcaldía.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Régimen Administrativo y Económico de la Coordinación General de la Alcaldía.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Régimen Administrativo y Económico de la Coordinación General de la Alcaldía.
 - 2) Domicilio: Calle Montalbán, n.º 1 -3.ª planta.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid, 28014.
 - 4) Teléfono: 914803396
 - 6) Correo electrónico: radministrativoci@madrid.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.madrid.es.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 29 de noviembre de 2013.
 - d) Número de expediente: 300/2013/01121.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Mantenimiento integral de aparatos elevadores e instalaciones electromecánicas de los edificios adscritos a la Coordinación General de la Alcaldía.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Madrid.
 - 2) Localidad y código postal: Madrid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Doce meses desde el 1 de enero de 2014 o fecha de formalización del contrato si esta última fuera posterior.
 - f) Admisión de prórroga: Sí, hasta un máximo de doce meses.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 50.750000-7.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Único criterio precio.
4. Valor estimado del contrato: 30.720,00.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 15.360,00 euros. Importe total: 18.585,60 euros.
6. Garantías exigidas. Definitiva (%): Cinco por ciento del importe de adjudicación

del contrato (IVA excluido).

7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el apartado 12 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 9 de diciembre de 2013 hasta las catorce horas.
 - b) Modalidad de presentación: Según se detalla en la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de lunes a viernes. También podrá llevarse a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se comunicará a la dirección de correo electrónico radministrativoci@madrid.es.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Servicio de Régimen Administrativo y Económico de la Coordinación General de la Alcaldía.
 - 2) Domicilio: Calle Montalbán, n.º 1 -3.ª planta.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid, 28014.
 - 4) Dirección electrónica: radministrativoci@madrid.es.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.
9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Criterios valorables en cifras y porcentajes.
 - b) Dirección: Calle Montalbán, n.º 1.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28014.
 - d) Fecha y hora: 17 de diciembre a las 13:00 horas.
10. Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario.

Madrid, 14 de noviembre de 2013.- Secretaria de Servicios Comunes y Fondos Europeos de la Coordinación General de la Alcaldía del Ayuntamiento de Madrid, doña Pilar Palacios de la Villa.

ID: A130063803-1