

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**22536** *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto para el servicio de intérprete de lengua de signos.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
    - 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
    - 3) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28934.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.mostoles.es](http://www.mostoles.es).
  - d) Número de expediente: C/048/CON/066-13.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: Servicio de intérprete de lengua de signos.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 75310000-2 (Servicios de prestaciones sociales).
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto (varios criterios).
  - d) Criterios de adjudicación: Los señalados en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 40.000,00 euros. Importe total: 48.400,00 euros.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No se exige. Definitiva (%): 5.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
    - 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
    - 3) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28934.
9. Apertura de Ofertas:
  - a) Descripción: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
  - b) Dirección: Plaza de España, 1.
  - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28934.
  - d) Fecha y hora: Se comunicará por fax o por e-mail.
10. Gastos de publicidad: Serán por cuenta del adjudicatario.

Móstoles (Madrid), 6 de junio de 2013.- La Concejala Coordinadora-Área de Presidencia Administración Pública, Vanesa Martínez Monroy.

ID: A130035648-1