

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

## MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**11265** Orden HAP/1865/2012, de 13 de julio, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (10/12), de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el Anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas (Subdirección General de Recursos Humanos, Calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el Anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el Boletín Oficial del Estado, deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 13 de julio de 2012.–El Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, P.D. (Orden HAP/1335/2012, de 14 de junio), la Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas, Pilar Platero Sanz.

**ANEXO I**

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Especifico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	<b>SUBSECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> <b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y COORDINACION TERRITORIAL</b> S.G. DE RECURSOS HUMANOS COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Licenciado en Derecho. Amplios conocimientos y experiencia en materia de función pública y gestión de personal. Amplios conocimientos y experiencia en materia de relaciones laborales.	
2	<b>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO</b> SECRETARIA DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Licenciado en Derecho. Experiencia en emisión de informes sobre contratación relacionados con las distintas Administraciones Públicas. Experiencia en elaboración de normas mediante la participación en grupos de trabajo. Experiencia en la participación en grupos de trabajos de la Comisión Europea y del Consejo de la Unión Europea.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
3	<b>INSPECCION GENERAL UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA</b>	1	30	19626,88	MADRID	AE	A1	Idiomas: Inglés y/o Francés. Conocimiento de la Administración Local.  Experiencia en la metodología e implantación de sistemas de indicadores de gestión en las Administraciones Públicas, especialmente en lo relativo al Sistema de Índices de Eficiencia, Calidad y Eficacia (SIECE) de la Inspección General. Experiencia en la coordinación e implantación de la Administración Electrónica en la Administración del Estado. Colaboración en comisiones y grupos de trabajo especializados en la materia. Experiencia en la coordinación y seguimiento de medidas para la reducción de cargas administrativas en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, enfocadas a	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
4	INSPECCIONES DE LOS SERVICIOS SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL	1	17	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	la simplificación documental en los procedimientos administrativos. Experiencia en la coordinación e impulso de la implantación de la factura electrónica en la Administración del Estado. Colaboración en comisiones y grupos de trabajo especializados en la materia. Experiencia en el diseño, seguimiento y control de las tareas realizadas por las Unidades de Coordinación con las Haciendas Territoriales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, con particular incidencia en la recogida de información presupuestaria de las entidades locales.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
5	<p><b>SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA</b>  <b>GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO</b>                      JEFE / JEFA ASESORIA FINANCIERA</p>	1	30	24332,42	MADRID	AE	A1	Pertenece al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado. Licenciado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas. Amplios conocimientos y experiencia en materia de procedimientos tributarios, especialmente en el área de recaudación. Coordinación de Centros Directivos dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda. Dominio de inglés.	
6	<p>JEFE / JEFA ASESORIA TRIBUTARIA</p>	1	30	24332,42	MADRID	AE	A1	Licenciado en Derecho. Experiencia reuniones ante Organismos	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado.

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
7	VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA	1	30	19626,88	MADRID	AE	A1	Internacionales. Experiencia en Fiscalidad Internacional. Coordinación de Centros Directivos dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda. Dominio de inglés. Pertenece al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado. Licenciado en Derecho. Coordinación de Centros Directivos dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda. Experiencia en normativa de impuestos y en procedimientos de gestión y revisión. Dominio de inglés.	
8	SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR DE GABINETE DE SECRETARIO / SECRETARIA DE ESTADO	1	15	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	Funciones propias de Secretaria. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
9	SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR DE GABINETE DE SECRETARIO / SECRETARIA DE ESTADO	1	15	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	Funciones propias de Secretaria. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria.	
10	SECRETARIA DEL SECRETARIO DE ESTADO JEFE ADJUNTO / JEFA ADJUNTA DE SECRETARIA DE SECRETARIO DE ESTADO	1	18	7535,08	MADRID	AE	C1 C2	Funciones propias de Secretaria. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria.	
11	AYUDANTE DE SECRETARIA DE SECRETARIO DE ESTADO	1	17	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	Funciones propias de Secretaria. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria.	
12	AYUDANTE DE SECRETARIA DE SECRETARIO DE ESTADO	1	17	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	Funciones propias de Secretaria. Tratamiento de textos y Bases de Datos. Conocimientos informáticos generales. Disponibilidad horaria.	



Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
13	<b>TRIBUNAL ECONOMICO ADMINISTRATIVO CENTRAL</b> TEAR DE CANARIAS SEDE – LAS PALMAS VOCAL DE AREA TRIBUTARIA	1	28	27860,84	PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	AE	A1	Licenciado en Derecho y Profundos conocimientos de la normativa tributaria.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado o Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
14	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS</b> <b>INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO</b> OFICINA NACIONAL DE AUDITORIA AUDITOR / AUDITORA NACIONAL JEFE DE EQUIPO	1	28	24332,42	MADRID	AE	A1	Experiencia en auditorías de sistemas y de operaciones del Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Experiencia en planificación, elaboración y supervisión de planes de control, así como en la elaboración de los informes anuales de control y documentación adicional a remitir a la Comisión Europea.	Adscripción al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
15	<b>AUDITOR / AUDITORA NACIONAL JEFE DE EQUIPO</b>	1	28	24332,42	MADRID	AE	A1	Experiencia en auditorías de sistemas y de operaciones del Fondo de Cohesión, periodos de	Adscripción al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
16	S.G. DE INTERVENCIÓN, FISCALIZACIÓN Y ANÁLISIS JURÍDICO EN OTRAS ÁREAS ECONÓMICO FINANCIERAS. JEFE / JEFA DE ÁREA DE INTERSECTORIAL	1	28	19626,88	MADRID	AE	A1	<p>programación 2000-2006 y 2007-2013. Experiencia en planificación, elaboración y supervisión de planes de control, así como en la elaboración de los informes anuales de control y documentación adicionales a remitir a la Comisión Europea.</p> <p>Licenciado en Ciencias Económicas. Experiencia en funciones de Intervención, Fiscalización y resolución de consultas y discrepancias en las áreas de responsabilidad patrimonial y personal.</p>	Adscripción al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
17	<b>S. DE E. DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> INAP DIRECCION GERENCIA GERENTE	1	30	24332,42	MADRID	AE	A1		
18	SUBDIRECCION DE FORMACION SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA	1	30	24332,42	MADRID	AE	A1		
19	SUBDIRECCION PROG.FORMAT.EN ADMINISTRACION LOCAL SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA	1	30	24332,42	MADRID	A2	A1		
20	DEPART.DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO	1	30	19626,88	MADRID	AE	A1		
21	SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1		

## ANEXO II

**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

**Solicita:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PEF.	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

**MERITOS QUE SE ALEGAN:**

En ..... a ..... de ..... de 2.012  
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS.  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-  
C/ Alcalá, nº 9 4ª planta -  
28071 MADRID.-