

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

12240 *Resolución de 6 de julio de 2011, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de encomienda de gestión entre la Dirección General de la Función Pública y la Subsecretaría de la Presidencia.*

La Directora General de la Función Pública y la Subsecretaria de la Presidencia han suscrito, con fecha 30 de junio de 2011, un Acuerdo por el que se encomienda que la citada Subsecretaría lleve a cabo, por razones de eficacia, la gestión material de las pruebas selectivas derivadas de la oferta de empleo acumulada 2008-2011, para cubrir plazas de personal laboral adscritas a su Departamento, mediante contratación laboral fija en el ámbito del III Convenio Único para el personal laboral de la Administración del Estado, por el sistema general de acceso libre y por el sistema de promoción interna, en las categorías siguientes: Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Titulado Superior de Actividades Técnicas y Profesionales, Técnico Superior de Gestión y Servicios Comunes, Técnico Superior de Actividades Técnicas y Profesionales, Oficial de Gestión y Servicios Comunes, Ayudante de Gestión y Servicios Comunes.

Para general conocimiento, se dispone su publicación como anexo a la presente Resolución.

Madrid, 6 de julio de 2011.–La Subsecretaria de la Presidencia, Soledad López Fernández.

ANEXO

Acuerdo de encomienda de gestión a la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia

Primero.

La Dirección General de la Función Pública y la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia acuerdan, en el marco de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que la citada Subsecretaría lleve a cabo, por razones de eficacia, la gestión material de las pruebas selectivas derivadas de la oferta de empleo acumulada 2008-2011, para cubrir plazas de personal laboral adscritas a su Departamento, mediante contratación laboral fija en el ámbito del III Convenio Único para el personal laboral de la Administración del Estado, por el sistema general de acceso libre y por el sistema de promoción interna, en las categorías siguientes:

- Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes.
- Titulado Superior de Actividades Técnicas y Profesionales.
- Técnico Superior de Gestión y Servicios Comunes.
- Técnico Superior de Actividades Técnicas y Profesionales.
- Oficial de Gestión y Servicios Comunes.
- Ayudante de Gestión y Servicios Comunes.

Segundo.

La gestión material que se encomienda se concretará en las siguientes actividades, con el alcance que en cada caso se señala:

- a) Recepción de solicitudes de participación en las pruebas selectivas.

b) Propuesta de las resoluciones por las que se declaren aprobadas las listas de admitidos y excluidos y se señalen el lugar y la fecha de comienzo del primer ejercicio, así como la relación de aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

c) Propuesta de los miembros que han de formar parte de los órganos de selección de las pruebas selectivas.

d) Gestión de la operativa necesaria para el desarrollo material de los ejercicios.

e) Recepción de los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las convocatorias.

f) Cualquier otro trámite relacionado con las actividades del proceso selectivo cuya gestión se encomienda, siempre que no suponga alteración de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

Tercero.

Correrán a cargo de la sección presupuestaria «Ministerio de la Presidencia», los gastos originados por la gestión material objeto de la presente encomienda.

Cuarto.

El plazo de vigencia de la gestión encomendada será de dieciocho meses, a contar desde la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la convocatoria de las pruebas selectivas cuya gestión material se encomienda.

Quinto.

La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, atribuidas a la Dirección General de la Función Pública.

Sexto.

Es responsabilidad de la Dirección General de la Función Pública dictar los actos o resoluciones de carácter jurídico que den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de la presente encomienda de gestión.

Madrid, 30 de junio de 2011.—La Subsecretaria del Ministerio de la Presidencia, Soledad López Fernández.—La Directora General de la Función Pública, Cristina Pérez-Prat Durbán.