

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

## MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

**16403** Orden TIN/2747/2010, de 18 de octubre, por la que se convoca concurso de traslados para la provisión de puestos de trabajo de personal laboral, en el ámbito del III Convenio Único.

Vacantes puestos de trabajo de personal laboral fijo en el ámbito del Ministerio de Trabajo e Inmigración dotados presupuestariamente y cuya provisión se considera necesaria, procede convocar concurso de traslados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del III Convenio Colectivo Único para el Personal laboral de la Administración General de Estado, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 12 de noviembre de 2009, por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 3 de noviembre de 2009.

A este respecto, la Administración Pública, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la Igualdad de Género en la Administración General del Estado y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional, y a las condiciones de trabajo, por lo que la provisión de vacantes se efectuará en el marco de los citados principios.

Por todo ello, este Ministerio de Trabajo e Inmigración, en uso de las competencias que tiene atribuidas y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, resuelve convocar concurso de traslados para cubrir los puestos vacantes de personal laboral fijo que figuran en el Anexo III de la presente Orden conforme a las siguientes

#### Bases

Primera. *Personal que puede participar en este concurso.*

1. Personal que puede participar en esta convocatoria:

1.1 El personal laboral fijo incluido en el ámbito de aplicación del III Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado y que reúna las condiciones exigidas en estas bases.

1.2 El personal que tiene la consideración de fijo por haber ostentado la condición de indefinido no fijo por sentencia con efectos anteriores a 7 de octubre de 1996 o aquel que, en virtud de las previsiones contenidas en un Plan de Empleo aprobado con anterioridad a dicha fecha, se le hayan extendido pronunciamientos judiciales que determinen tal condición y así haya sido recogida en las correspondientes hojas de servicios, en virtud de lo establecido en el Capítulo XIII del Acuerdo Administración-Sindicatos de 13 de noviembre de 2002, para la modernización y mejora de la Administración Pública para el período 2003-2004, siempre que reúna las condiciones exigidas en estas bases.

1.3 Podrá participar el personal que, ostentando la condición de indefinido no fijo por sentencia, no tenga la consideración de fijo, siempre que se encuentre ocupando un puesto de forma provisional como consecuencia de un reingreso al servicio activo según lo establecido en el artículo 57 del III Convenio Único. En dicho caso, tales trabajadores únicamente podrán solicitar el puesto que se les asignó mediante el reingreso al servicio activo.

1.4 Los trabajadores fijos contratados a tiempo parcial, así como los trabajadores fijos-discontinuos, que hayan prestado servicios como tales durante un mínimo de tres años en el ámbito de aplicación del III Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado, que tendrán derecho a ocupar las vacantes a tiempo completo de necesaria cobertura del mismo grupo profesional, área funcional y, en su caso, especialidad o titulación, que no sean adjudicadas al personal fijo a tiempo completo. En estos casos, la adjudicación de las nuevas plazas implicará la novación modificativa de los contratos de trabajo que se convertirán en contratos a tiempo completo.

2. Personal que está obligado a participar en este concurso: Los trabajadores que, habiendo reingresado al amparo del artículo 57 del III Convenio Único tras una excedencia, ocupen plaza de forma provisional en este Departamento, debiendo solicitar al menos el puesto que ocupan.

3. Las vacantes que se ofrecen en este concurso están enumeradas en el Anexo III.

Segunda. *Situaciones desde las que se puede participar.*

1. Podrá participar en este concurso el personal laboral que, reuniendo las condiciones exigidas en la Base Primera, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

1.1 En activo, siempre que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes hayan transcurrido dos años desde la incorporación a la plaza que tuvieron adjudicada con carácter definitivo. Se exceptúa de esta limitación temporal a quienes, como consecuencia de un reingreso al amparo del primer Convenio Único o de una recolocación efectuada al amparo del Acuerdo contemplado en la Disposición Transitoria Tercera del III Convenio Único, se encuentren desempeñando un puesto de grupo profesional inferior al suyo. Asimismo, se exceptúa de dicha limitación temporal a quienes hayan sido objeto de un traslado obligatorio y al personal de nuevo ingreso.

1.2 En activo desempeñando un puesto de forma provisional tras un reingreso al amparo del artículo 57 del III Convenio Único, independientemente del tiempo que lleven desempeñando dicho puesto.

1.3 En excedencia voluntaria por interés particular, regulada en el artículo 54.a) del III Convenio Único, siempre que haya transcurrido más de cuatro meses desde que se concedió la excedencia o dos años en el supuesto de que hubiera sido declarada de oficio.

1.4 En excedencia voluntaria para el cuidado de hijos, cónyuge y familiares, regulada en el artículo 54.b) del III Convenio Único, siempre que hayan transcurrido dos años desde la incorporación al puesto objeto de reserva, con las mismas excepciones que, para los trabajadores que participan desde la situación de servicio activo, prevé el punto 1.1 de esta base.

1.5 En excedencia voluntaria por aplicación de la normativa de incompatibilidades, regulada en el artículo 54.c) del III Convenio Único.

1.6 En excedencia voluntaria por agrupación familiar, regulada en el artículo 54.d) del III Convenio Único, siempre que hayan transcurrido más de dos años desde que se concedió la excedencia.

1.7 En excedencia voluntaria por razón de violencia sobre la trabajadora, regulada en el artículo 54.e) del III Convenio Único.

2. No podrá concursar el personal laboral suspenso en firme, mientras dure la suspensión.

3. Los solicitantes que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no reúnan los requisitos exigidos en los apartados anteriores serán excluidos de participar en este concurso.

### Tercera. *Solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo I de esta Orden. El plazo para la presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y será de 15 días hábiles.

2. Presentación de solicitudes. Todas las solicitudes irán dirigidas a la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Trabajo e Inmigración, y deberán presentarse de la siguiente forma:

2.1 Trabajadores destinados en el Ministerio de Trabajo e Inmigración. Presentarán su solicitud en los Servicios Centrales, Direcciones Provinciales y Centros en que estén destinados si participan en este concurso desde la situación de servicio activo. Si participan desde una situación distinta a la de servicio activo, la presentarán en la Unidad de Recursos Humanos del último Organismo donde hubieran prestado servicio, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.2 Resto de trabajadores. Presentarán su solicitud en el Registro General del Órgano convocante o en la forma establecida en el citado artículo 38.4 de la Ley 30/1992.

3. Las solicitudes irán acompañadas del certificado previsto en el Anexo II, que será expedido por la Unidad de Recursos Humanos correspondiente y por las unidades correspondientes al último puesto en el que hubieran prestado servicios para quienes no estén en activo. En los Organismos suprimidos, el certificado será expedido por el órgano competente del Departamento que hubiera asumido sus funciones.

4. Los participantes en este concurso están obligados a comunicar al órgano convocante cualquier cambio en su situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos para la participación en el mismo.

### Cuarta. *Puestos a solicitar y requisitos.*

1. Podrán solicitarse, por orden de preferencia, los puestos que se incluyen en el Anexo III de esta Orden, siempre que se reúnan y se acrediten documentalmente los requisitos establecidos para cada puesto de trabajo y, en su caso, la especialidad o titulación requerida en dicho Anexo.

2. Los participantes sólo podrán optar a plazas que correspondan a su grupo profesional o al inmediatamente inferior y tengan igual régimen de contratación, salvo lo previsto en el apartado 1.4 de la Base Primera.

3. Todos los datos, requisitos y méritos, estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Los trabajadores que, como consecuencia de un reintegro o de una recolocación efectuada al amparo del Acuerdo recogido en la Disposición Transitoria Tercera del III Convenio Único, hayan cambiado de categoría, podrán participar en el presente concurso solicitando puestos de la categoría de origen, de la del puesto de trabajo que desempeñan y de una inmediatamente inferior.

5. Los trabajadores con alguna discapacidad debidamente acreditada podrán instar, en la propia solicitud, la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados, aportando informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones del puesto(s) solicitado(s). La Administración podrá recabar del interesado la información que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada, así como requerir el dictamen de los órganos técnicos de la Administración Laboral o Sanitaria, respecto de la procedencia de la adaptación del puesto y de la compatibilidad con el desempeño de sus funciones.

6. En el supuesto de estar interesados en las vacantes que se ofertan para un mismo municipio dos trabajadores que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones por razones de convivencia familiar al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Quienes se acojan a esta petición condicionada deberán hacerlo constar en su instancia y adjuntar fotocopia de la petición del otro trabajador.

7. Las solicitudes vincularán a los solicitantes una vez finalizado el plazo de presentación de las mismas. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado, no podrá ser invocado por éste a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y/o derechos.

8. El órgano gestor encargado de la valoración de méritos podrá solicitar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos legados. Se aceptarán subsanaciones de errores, renunciadas totales y/o parciales hasta el día antes de que se reúna el órgano gestor encargado de la valoración de méritos. Una vez se haya producido la primera sesión de dicho órgano, no se admitirán subsanaciones ni renunciadas de ningún tipo. La fecha de dicha sesión será publicada con la suficiente antelación.

9. Los trabajadores podrán solicitar también puestos por resultas. La adjudicación de un puesto a resultas está condicionada a que el solicitante no obtenga ninguno de los puestos convocados en el Anexo III y a que dicho puesto sea de necesaria cobertura. Para ser adjudicatario de un puesto a resultas, deberán cumplirse los requisitos señalados en estas Bases.

Quinta. *Valoración de méritos.*—Los méritos alegados por los concursantes se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Méritos profesionales.—Hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

1.1 Por estar encuadrado en el área funcional del puesto solicitado: 15 puntos.

1.2 Por estar encuadrado en el grupo profesional del puesto solicitado: 15 puntos.

1.3 Servicios prestados en puestos que han sido encuadrados en la misma categoría profesional y, en su caso, tienen la misma especialidad o actividad principal que la del puesto solicitado:

Por cada mes completo de servicios prestados: 0,2 puntos por mes completo hasta un máximo de 20 puntos.

2. Méritos académicos.—Hasta un máximo de 10 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

2.1 Por poseer la titulación exigida para el grupo profesional en el que se encuentra encuadrada la categoría profesional del puesto solicitado: 5 puntos.

Únicamente se tendrán en cuenta, a efectos de valoración, los títulos con validez oficial en el Estado Español. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.2 La realización de cursos de formación y perfeccionamiento sobre materias directamente relacionadas con el puesto de trabajo solicitado (atendiendo, en su caso, a la actividad principal, especialidad o titulación específica que figura en el Anexo III) se valorará a razón de 0,5 puntos por cada 15 horas de formación, siempre que los cursos hayan sido realizados en los 8 años anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Las fracciones inferiores a 15 horas no se valorarán.

Los cursos impartidos se valorarán con 0,75 puntos cada uno, independientemente de la duración de los mismos.

Cada curso se valorará por una sola vez, independientemente del número de veces que se haya realizado o impartido. La puntuación total por cursos de formación no podrá exceder de 5 puntos.

2.3 La posesión de las titulaciones, diplomas o certificados, se acreditará mediante fotocopia compulsada del título correspondiente o certificación académica en la que conste haber superado todos los estudios para su obtención.

3. Antigüedad.—Por cada mes completo de servicios reconocidos, de acuerdo con lo establecido en el Art. 73.1 del III Convenio Único, 0,1 punto hasta un máximo de 23 puntos, sin que puedan computarse los prestados simultáneamente en dos puestos de trabajo.

4. Traslado obligatorio.—Al trabajador que hubiese sido afectado por un traslado obligatorio, en los supuestos y en las condiciones establecidas en el artículo 26 del III Convenio Único, se le adjudicarán 42 puntos, salvo que el Plan de Ordenación de Recursos Humanos correspondiente o el Acuerdo citado en la Disposición transitoria tercera del III Convenio Único dispusiera otra cosa.

4.1. La adición de estos 42 puntos estará condicionada a que a la fecha de la publicación de la presente Orden haya transcurrido más de un año, contado a partir de la fecha del traslado efectivo del trabajador afectado.

4.2. Para que se otorgue la puntuación regulada en este apartado, el traslado obligatorio deberá haberse producido entre centros de trabajo distantes más de 10 kilómetros y con cambio de municipio o provincia, o cuando se produzca cambio de isla.

Estos puntos se sumarán a los obtenidos por la valoración de los méritos reseñados en los apartados anteriores, siempre que el trabajador opte a plazas de su grupo profesional y área funcional, ubicadas en la provincia, isla o localidad de origen o a plazas del grupo profesional que tuviera antes del cierre y/o del Plan de Ordenación de Recursos Humanos.

La valoración de esta circunstancia deberá pedirse expresamente en la solicitud y adjuntar fotocopia compulsada del documento que la acredite.

5. A la puntuación obtenida de acuerdo con los apartados anteriores se adicionará un máximo de 2 puntos por las siguientes causas:

5.1 El destino previo del cónyuge o pareja de hecho acreditada que tenga la condición de empleado público de carácter fijo de cualquier Administración, obtenido mediante convocatoria pública, en el municipio donde radique el puesto o los puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto. Se valorará con un máximo de 1 punto.

El destino del cónyuge se acreditará mediante certificación de la Unidad de Personal en la que conste la localidad, el puesto desempeñado y la forma en que lo obtuvo.

El parentesco se acreditará mediante copia del Libro de Familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial. En el caso de parejas de hecho, con certificado expedido por el Registro de Uniones de Hecho que exista en el ámbito municipal o autonómico.

5.2 El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención al menor. Se valorará con un máximo de 1 punto.

La edad del menor se acreditará mediante copia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

La mejor atención al menor se acreditará mediante declaración del progenitor solicitante, justificando las razones que avalan la procedencia del cambio.

5.3 El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad cuando, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida y siempre que se acceda desde un municipio distinto, debiendo acreditarse fehacientemente las circunstancias descritas anteriormente así como el hecho de que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar. Se valorará con un máximo de 1 punto.

La valoración de este supuesto será incompatible con la que se otorgue por el supuesto contemplado en el apartado 5.2 de esta misma base.

El parentesco y su grado se acreditará mediante copia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos.

La situación de dependencia por edad, accidente, enfermedad o discapacidad se acreditará mediante certificado médico oficial o documento de los órganos de la Administración Pública competente en la materia.

Asimismo se acreditará, mediante el correspondiente certificado, que la persona dependiente no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y, mediante declaración de aquélla, que no desempeña actividad retribuida alguna.

La mejor atención del familiar se acreditará mediante declaración del solicitante justificando las razones que avalan el cambio.

Si se accede desde municipio distinto, el trabajador solicitante y el familiar causante de la necesidad de traslado deberán prestar su consentimiento fehaciente para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia a fin de que los datos de empadronamiento sean recabados de oficio. Si no prestara tal consentimiento, o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora, el solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento, de acuerdo con el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre, normas que suprimen la exigencia de aportar el certificado de empadronamiento como documento probatorio del domicilio y residencia.

En el supuesto de que el órgano gestor encargado de la valoración de méritos de este concurso dispusiera de cualquier tipo de documentación oficial que contradiga la aportada por el interesado como justificación de las circunstancias descritas en este apartado o en el supuesto de que el interesado no aporte la documentación requerida por la Comisión de Valoración en un plazo máximo de 10 días naturales, no se adicionará la puntuación correspondiente.

6. Los empates en la valoración de los méritos se dirimirán por el siguiente orden:

1. La mayor puntuación obtenida por méritos profesionales.
2. La antigüedad.
3. La mayor puntuación obtenida por méritos académicos.
4. La mayor edad.

Sexta. *Adjudicación de puestos.*

1. Los traslados derivados de la presente convocatoria se considerarán de carácter voluntario, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno y no son renunciables una vez adjudicada la plaza, salvo que antes de la finalización del plazo de incorporación, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

2. La adjudicación de un puesto implicará, en su caso, la novación del contrato de trabajo.

3. En el supuesto de que se adjudique un puesto de un grupo profesional inferior al de procedencia, las retribuciones pasarán a ser las del grupo profesional al que se accede.

4. Los puestos que queden vacantes en este concurso podrán ser adjudicados a quienes lo hayan solicitado por resultas, de acuerdo con lo previsto en el punto 9 de la Base Cuarta.

Séptima. *Resolución, cese e incorporación.*

1. El presente concurso se resolverá en el plazo máximo de 6 meses a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de esta convocatoria, mediante Resolución del Órgano convocante, que será publicada a través de los medios telemáticos de este Departamento y del Ministerio de la Presidencia, sin perjuicio de la correspondiente reseña que se remitirá al «Boletín Oficial del Estado» para su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.1 del III Convenio Único.

2. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la citada reseña servirá de notificación a los interesados. A partir de la misma empezarán, a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

3. El cese en el anterior destino se efectuará dentro de los tres días hábiles siguientes al de la citada publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

4. La incorporación al puesto adjudicado se realizará en el plazo de tres días hábiles, si no existe cambio de residencia o en el de un mes si lo hubiera o se produjese el reingreso al servicio activo, contados a partir del día siguiente al del cese. En el caso de reingreso al servicio activo, el plazo para la incorporación comenzará a contarse a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado». En los casos en que se participe desde una situación que conlleve reserva de puesto y se obtenga otro en el presente concurso, el trabajador o trabajadora afectado podrá optar entre incorporarse al puesto adjudicado o permanecer en dicha situación, entendiéndose, en este último caso, que la reserva pasa a serlo del puesto adjudicado.

5. El cómputo de los plazos de cese e incorporación se iniciará el día siguiente al de la finalización de los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados o el día siguiente al que se produzca el alta médica en caso de que el trabajador se encuentre de baja por incapacidad temporal.

6. La Dirección General de la Función Pública, a propuesta del Ministerio u Organismo donde esté destinado el trabajador, previo informe favorable de este Departamento y por necesidades del servicio, podrá suspender la ejecución del traslado por un tiempo máximo de tres meses. En este caso, el tiempo durante el que se suspenda la ejecución del traslado computará a efectos de contabilizar los dos años de permanencia en el nuevo destino necesarios para poder volver a concursar.

7. El plazo de incorporación se considerará como servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso al servicio activo.

Octava. *Recursos.*—Contra la presente Orden podrá interponerse demanda ante la jurisdicción social, previa reclamación ante el titular de este Departamento, en el plazo de veinte días desde la publicación de la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.4 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, en relación con lo prevenido en los artículos 69 de la Ley de Procedimiento Laboral, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, y 125 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 18 de octubre de 2010.—El Ministro de Trabajo e Inmigración, P.D. (Orden TIN/1965/2009, de 17 de julio), la Subdirectora General de Recursos Humanos, Carmen Blanco Gaztañaga.

## ANEXO I

## (SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN)

CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL CONVOCADO POR EL MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN MEDIANTE ORDEN TIN/.....

<b>Datos generales del solicitante:</b>			
Nombre y apellidos:		Fecha nacimiento:	NIF (con letra):
Categoría profesional:	Especialidad:	GP:	AF:
Domicilio (completo a efectos de comunicación):		Tifs. contacto (fijo, móvil):	
Dirección de correo electrónico (legible):		-	
<b>Destino Actual:</b>			
Ministerio/Organismo:			
Unidad:			
Dirección:			

<b>Puestos que se solicitan (de los convocados en el Anexo-III)</b>		
Orden de Preferencia	Número de orden convocatoria (Anexo-III)	Localidad
1		
2		
3		
4		
5		

<b>Puestos que se solicitan como posibles RESULTAS (punto 9 de la Base Cuarta)</b>						
Orden de Preferencia	Categoría profesional	GP	AF	Especialidad	Jornada	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

En el supuesto de solicitar más de 5 puestos, bien del Anexo III, bien por resultas, deberán adjuntarse más hojas de este ejemplar

**ADAPTACIÓN DE PUESTO (punto 5 de la Base Cuarta).** Solicito la adaptación, por discapacidad, del / de los puesto(s) con número de orden de preferencia: .....

**PETICIÓN CONDICIONADA (punto 6 de la Base Cuarta).** Condiciono mi petición a que D/D<sup>a</sup> ..... con NIF ..... obtenga puesto de trabajo en la localidad de ..... provincia de .....

Solicito el Punto 4 de la Base Quinta (Traslado obligatorio): .....

Solicito el Punto 5 de la Base Quinta: .....

Madrid, a ..... de ..... de 2010  
Fdo.:

**ANEXO II**  
(CERTIFICACIÓN DE MÉRITOS)  
CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL

D/Dña.: .....  
 CARGO: .....  
 Tlf. de contacto de la unidad que certifica: ..... Correo electrónico: .....  
 CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro el interesado tiene acreditados los siguientes extremos:

<b>Datos generales del solicitante:</b>			
Nombre y apellidos:		NIF:	
Categoría profesional:	Especialidad:	GP:	AF:
Situación administrativa:	Servicio activo. <input type="checkbox"/>	Otras situaciones: <input type="checkbox"/> (1)	
<b>Destino Actual:</b>			
Ministerio/Organismo:			
Unidad.:			
Forma de ocupación: definitiva <input type="checkbox"/> provisional <input type="checkbox"/> Fecha de inicio en dicho puesto:			
<b>Último destino definitivo (sólo si el destino actual se ocupa de forma provisional)</b>			
Ministerio/Organismo:			
Unidad:			
Forma de ocupación: definitiva <input type="checkbox"/> provisional <input type="checkbox"/> Fecha de inicio en dicho puesto:			
<b>Modalidad de contratación:</b>			
Fijo	<input type="checkbox"/>	Fijo a tiempo parcial	<input type="checkbox"/>
Indefinido no fijo por Sentencia con efectos anteriores a 07/10/1996	<input type="checkbox"/>	Fijo discontinuo	<input type="checkbox"/>
Indefinido no fijo por Sentencia con efectos posteriores a 07/10/1996	<input type="checkbox"/>		

<b>Méritos profesionales (apartado 1.3 de la Base Quinta):</b>					
Organismo	Categoría profesional	Especialidad, o actividad principal	Desde	Hasta	Años, meses y días en cada puesto

<b>Antigüedad reconocida al solicitante según el art. 73.1 del III Convenio Único:</b>
Nº de años, meses y días:

Certificación que expido a petición del interesado para que surta efecto en el concurso de traslados de personal laboral convocado por Orden TIN/.....

(1) Para situaciones distintas de servicio activo, indicar en anexo la situación y la fecha de inicio de la misma

(Lugar, fecha, firma y sello)

ANEXO III  
PUESTOS CONVOCADOS POR EL MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Nº de orden convocacional	Código Puesto	Centro Director	Provincia	Localidad	Unidad	C.P. A.E.	Categoría	Especialidad/Tiempo	Requisitos	Actividad Principal	Observaciones	Jornada/Turno	Complementos salariales del puesto
1	4915213	INSIT	MADRID	MADRID	Centro Nacional de Nuevas Tecnologías de Madrid	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
2	4909637	SPEE	MADRID (SSCC)	MADRID	S.G. Relaciones Institucionales y Asistencia Jurídica	1	1	Titulado superior de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
3	4909625	SPEE	MADRID (SSCC)	MADRID	S.G. Recursos y Organización	1	1	Titulado superior de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
4	4909650	SPEE	MADRID	MADRID	Dirección Provincial	1	1	Titulado superior de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
5	4910128	SPEE	MADRID	MADRID	Dirección Provincial	2	1	Titulado medio de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
6	4910817	SPEE	BURGOS	ARANDA DE DUERO	Oficina de Prestaciones	3	1	Técnico superior de gestión y servicios comunes		Ordenanza	Lugar de trabajo distinto de la Unidad	Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto B Complemento singular puesto A2
7	3055624	SPEE	CACERES	NAVALMORAL DE LA MATA	Oficina de Prestaciones	3	1	Técnico superior de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto B
8	4911331	SPEE	CACERES	CORIA	Oficina de Prestaciones	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto B
9	4911369	SPEE	GRANADA	GRANADA	Oficina de Prestaciones	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto B
10	4911379	SPEE	HUELVA	HUELVA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto B
11	4912128	SPEE	MÁLAGA	MÁLAGA	Oficina de Prestaciones	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto B
12	3069502	SPEE	SEGOVIA	SEGOVIA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes	Permiso conducir B	Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
13	4912753	MINISTERIO	ALICANTE	ALICANTE	Servicios Veriféricos (Impres. Prov. de Trabajo y S.S.)	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza	Funciones Administrativas	Ordinaria (37,5 horas)	
14	4911948	MINISTERIO	CADIZ	CADIZ	Servicios Veriféricos (Impres. Prov. de Trabajo y S.S.)	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza	Consejer	Ordinaria (37,5 horas)	
15	4914922	MINISTERIO	NAVARRA	PAMPLONA	Direc. Terr. Imp. Trab. y S.S.(P.I.S.S. Navarra)	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
16	4914909	MINISTERIO	VALENCIA	VALENCIA	Servicios Veriféricos (Impres. Prov. de Trabajo y S.S.)	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
17	4909811	INSS	MADRID (SSCC)	MADRID	S.G. Economía y Presupuestaria	1	2	Titulado superior de actividades técnicas y profesionales	Arquitecto	Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
18	4911827	INSS	ASTURIAS	GIJÓN	Unidad Administrativa Gestión de Prestaciones	3	2	Técnico superior de actividades técnicas y profesionales	Mantenimiento general	Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
19	4914382	INSS	MADRID (SSCC)	MADRID	Sacatun General	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza	Conductor	Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
20	5022955	INSS	ALICANTE	ALICANTE	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes	Permiso conducir B	Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A2
21	4914391	INSS	ILLES BALEARS	P. MALLORCA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
22	4914311	INSS	CORDOBA	CORDOBA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
23	5081662	INSS	A CORUÑA	A CORUÑA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
24	4914349	INSS	GUADALAJARA	GUADALAJARA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
25	4914351	INSS	HUELVA	HUELVA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A2
26	4912139	INSS	MADRID (SSCC)	MADRID	S.G. Recursos Humanos y Materiales	4	2	Oficial de actividades técnicas y profesionales	Cocina	Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A2
27	4916557	INSS	ALMERIA	ALMERIA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
28	4916233	INSS	BARCELONA	BARCELONA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
29	4916888	INSS	BARCELONA	HOSPITALET	CARSS Nº 2 de Hospital	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
30	4916767	INSS	CUBGA	CUBGA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
31	4916462	INSS	GIRONA	GIRONA	CARSS	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
32	4916641	INSS	GUADALAJARA	GUADALAJARA	CARSS	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
33	4916644	INSS	HUESCA	HUESCA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
34	4916644	INSS	HUESCA	HUESCA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
35	4916393	INSS	LA RIOJA	LOGROÑO	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
36	4916243	INSS	MADRID	MADRID	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
37	4916349	INSS	MÁLAGA	MÁLAGA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
38	4916991	INSS	MÁLAGA	MÁLAGA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
39	4916652	INSS	PALENCIA	PALENCIA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
40	4916506	INSS	SAS PALMAS	SAS PALMAS DE G.C.	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
41	4916399	INSS	SALAMANCA	SALAMANCA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
42	4916668	INSS	TOLEDO	TOLEDO	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
43	4916623	INSS	TOLEDO	TOLEDO	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
44	4916234	INSS	ZAMORA	ZAMORA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
45	4916444	INSS	ZARAGOZA	ZARAGOZA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
46	4911535	TGSS	STA. CRUZ DE TENERIFE	STA. CRUZ DE TENERIFE	Admon. S.S.N.I. de La Palma (N.5 de S.C. Tenerife)	3	1	Técnico superior de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
47	4913659	TGSS	STA. CRUZ DE TENERIFE	STA. CRUZ DE TENERIFE	Admon. S.S.N.I. de La Palma (N.5 de S.C. Tenerife)	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
48	4914333	TGSS	ZAMORA	ZAMORA	Dirección Provincial	4	1	Oficial de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
49	4915623	TGSS	BARCELONA	BARCELONA	Admon. S.S. N.8 Barcelona (Ejemplo-Ejemplo)	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
50	4915444	TGSS	CASTELLON	CASTELLON	Admon. S.S. N.1 Vilanova i la Geltru (N.24 de Barcelona)	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
51	4915422	TGSS	GRANADA	GRANADA	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
52	4915803	TGSS	VALENCIA	VALENCIA	Admon. S.S. N.2 Valencia	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3 Complemento singular puesto A3 Prolongación de jornada 005
54	4915399	TGSS	NIZCAYA	BILBAO	Dirección Provincial	5	1	Ayudante de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	Complemento singular puesto A3
55	4909799	ISM	MADRID (SSCC)	MADRID	Dirección	1	1	Titulado superior de gestión y servicios comunes		Ordenanza		Ordinaria (37,5 horas)	
56	4910410	ISM	PONTEVEDRA	VIGO	Dirección Provincial	2	3	Titulado medio de actividades específicas	ATS-DUE	Ordenanza		40 horas	Prolongación de jornada 005