

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### COMUNIDAD DE MADRID

**30323** *Resolución 216/2010, de 28 de junio, de la Gerente de la Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación, por la que se hace pública la convocatoria por procedimiento abierto para la licitación del contrato administrativo de servicios denominado "Limpieza, desinsectación y desratización de diversos edificios adscritos a la Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación".*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Gestión Económica y Régimen Interior.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación.
    - 2) Domicilio: C/ Los Madrazo, nº 34.
    - 3) Localidad y código postal: Madrid 28014.
    - 4) Teléfono: 91 720 65 52 – 91 720 65 60.
    - 5) Telefax: 91 720 65 35.
    - 6) Correo electrónico: [sgt.inmigracion@madrid.org](mailto:sgt.inmigracion@madrid.org).
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio. Si este plazo acabara en sábado o festivo, se pospondrá al siguiente día hábil.
  - d) Número de expediente: 07-A/2010.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: El objeto del presente contrato es la contratación de un servicio de limpieza, desinsectación y desratización de diversos edificios adscritos a la Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación, dependiente de la Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración.
  - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No procede.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: C/ Los Madrazo, nº 34.
    - 2) Localidad y código postal: Madrid 28014.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: El plazo de ejecución del contrato se iniciará el 1 de octubre de 2010 y finalizará el 30 de septiembre de 2012.
  - f) Admisión de prórroga: No procede.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 90.91.91.00-4: Servicios de limpieza de oficina.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - d) Criterios de adjudicación: Criterio único de adjudicación: Precio.
4. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 250.000,00 euros. IVA (%): 18. Importe total: 295.000,00 euros.

5. Garantías exigidas. Provisional (importe): 7.500,00 euros. Definitiva (%): 5.
6. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo U. Subgrupo 1. Categoría A.
7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio. Si este plazo acabara en sábado o festivo, se pospondrá al siguiente día hábil.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro de la Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación.
    - 2) Domicilio: C/ Los Madrazo, nº 34.
    - 3) Localidad y código postal: Madrid 28014.
8. Apertura de Ofertas:
  - a) Dirección: C/ Los Madrazo, nº 34, planta baja (Sala de Prensa de la Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación).
  - b) Localidad y código postal: Madrid 28014.
  - c) Fecha y hora: La convocatoria para este acto se publicará en el Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.
9. Gastos de publicidad: Los gastos de los anuncios serán de cuenta del adjudicatario. Importe máximo: 2.000 euros.
10. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 28 de junio de 2010.
11. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. El número y denominación de los sobres se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Madrid, 28 de junio de 2010.- La Gerente de la Agencia Regional para la Inmigración y la Cooperación, Isabel Pita Cañas.

ID: A100054720-1