

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS

39224 *Resolución de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil, de convocatoria de procedimiento abierto, tramitación anticipada, de suministro de Bols y Tapas de plástico para comida, para el Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Servicio Canario de la Salud.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Gran Canaria.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Suministros-contratación Administrativa del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Gran Canaria.
 - 2) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número, Edificio Anexo al Hospital Universitario Insular-Materno Infantil de Gran Canaria.
 - 3) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria- 35016.
 - 4) Teléfono: 928 44 41 61/60/80/49/76/34.
 - 5) Telefax: 928 44 41 95.
 - 6) Correo electrónico: concursos.chmi@gobiernodecanarias.org.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://www.gobiernodecanarias.org/perfildelcontratante/contenido/procedimientosEnCursoCiudadano.iface?rvn=1>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
 - d) Número de expediente: 54/S/09/SU/GE/S/0031.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Abierto.
 - b) Descripción: Suministro de Bols y Tapas de plástico desechables para comida, para el Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 19520000-7; ca50-0.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 138.921,00 euros. IGIC (%): 2. Importe total: 141.699,42 euros.

6. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado. Si el citado día fuese inhábil se entenderá prorrogado al siguiente hábil.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Gran Canaria.
 - 2) Domicilio: Plaza Doctor Pasteur, sin número, Edificio Anexo al Hospital Universitario Insular de Gran Canaria, planta sexta.
 - 3) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria- 35016.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: El señalado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Apertura de Ofertas:
 - a) Dirección: Despacho de la Dirección de Gestión Económica del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil de Gran Canaria.
 - b) Localidad y código postal: Plaza Doctor Pasteur, sin número, Edificio Anexo al Hospital Universitario Insular-Materno Infantil de Gran Canaria.
 - c) Fecha y hora: A los treinta días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la licitación en el Boletín Oficial del Estado. Si el citado día fuese sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente día hábil.
9. Gastos de publicidad: Los gastos de publicación de los Boletines Oficiales, por una sola vez, correrán por cuenta del/los adjudicatario/s.
11. Otras informaciones: Serán facilitadas por el Servicio de Suministros-Contratación Administrativa de la Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil.

Las Palmas de Gran Canaria, 3 de noviembre de 2009.- El Director Gerente del Complejo Hospitalario Universitario Insular-Materno Infantil, Juan Carlos López Montserrat.

ID: A090080466-1