

## V. Anuncios

### A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**21280** *Resolución del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz por la que se aprueban los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el procedimiento abierto para la contratación del servicio de Limpieza del Centro Cultural "Reina Sofía".*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
  - c) Número de expediente: 2008/000197.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Servicio de Limpieza del Centro Cultural "Reina Sofía".
  - c) Lugar de ejecución: Cádiz.
  - d) Plazo de ejecución (meses): Dos (2) años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Normal.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cincuenta y dos mil novecientos trece euros con setenta y dos céntimos anuales, IVA excluido.
5. Garantía provisional. Mil quinientos ochenta y siete euros con cuarenta y un céntimos.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras; Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
  - b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.
  - c) Localidad y código postal: Cádiz, 11005.
  - d) Teléfono: 956241021
  - e) Telefax: 956241044
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13 de julio de 2009.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del día 13 de julio de 2009.
  - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Servicio de Patrimonio,

Contratación y Compras.

2. Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.

3. Localidad y código postal: Cádiz 11005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Se establecerá una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.

e) Hora: Se establecerá una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea". 4 de junio de 2009.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.cadiz.es](http://www.cadiz.es) ; banner contratación; banner perfil del contratante.

Cádiz, 4 de junio de 2009.- El Primer Teniente de Alcaldesa Delegado de Hacienda y Patrimonio.

ID: A090045195-1