

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

20766 *Resolución del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz por la que se aprueban los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el procedimiento abierto para la contratación del servicio de recepción, atención al público y relaciones públicas para los centros de trabajo de la Delegación Municipal de Turismo.*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 2009/000046.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de recepción, atención al público y relaciones públicas para los centros de trabajo de la Delegación Municipal de Turismo.
 - c) Lugar de ejecución: Cádiz.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años, prorrogables, por acuerdo expreso de ambas partes, de forma anual, sin que la duración máxima del contrato, incluida las prórrogas, supere los cuatro (4) años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Normal.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Ordinaria.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ciento tres mil diecisiete euros con veinticuatro céntimos anuales, IVA excluido.
5. Garantía provisional. 3% importe licitación. Tres mil noventa euros con cincuenta y dos céntimos (3.090.52 €).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
 - b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Cádiz, 11005.
 - d) Teléfono: 956 24 10 21.
 - e) Telefax: 956 24 10 44.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13 de julio de 2009.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se acreditará por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 63, 64 y 67 de la LCSP.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del día 13 de julio de 2009.
 - b) Documentación a presentar: La establecida en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripción técnica.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1. Entidad: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
 - 2. Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/N.
 - 3. Localidad y código postal: Cádiz, 11005.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
 - b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.
 - c) Localidad: Cádiz.
 - d) Fecha: Se determinará una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.
 - e) Hora: Se determinará una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea". Tres de junio de 2009.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.cadiz.es - Banner Contratación - Banner Perfil del Contratante.

Cádiz, 3 de junio de 2009.- El Primer Teniente de Alcaldesa Delegado de Hacienda y Patrimonio.

ID: A090045095-1