

c) Criterios elegidos y su ponderación:  
Criterios evaluables mediante la aplicación de una fórmula:

- 1) La oferta económica: 50 puntos.

Criterios cuya cuantificación depende de juicio de valor:

- 2) Valor técnico: 30 puntos.
- 3) Servicios adicionales (mejoras): 10 puntos.
- 4) Calidad y nivel del servicio: 10 puntos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del 6 de febrero de 2009.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.

2. Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, Planta sótano 1, de nueve a catorce horas en días laborales, de lunes a viernes.

3. Localidad y código postal: Madrid - 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses contados a partir de la apertura de proposiciones.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.

b) Domicilio: Calle Ramiro de Maeztu, número 7, Planta 1.ª, Sala número 2.

- c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 17 de febrero de 2009.

- e) Hora: Once horas.

10. Otras informaciones: Pliego de cláusulas administrativas particulares, y pliego de prescripciones técnicas.

11. Gastos del anuncio: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 13 de diciembre de 2008.

13. Portal informático: <http://www.upm.es/laupm/>.

Madrid, 13 de diciembre de 2008.—El Rector, Javier Uceda Antolín.

**73.501/08. Resolución del Rectorado de la Universidad de Granada por la que se anuncia la licitación para la adjudicación del Servicio de apoyo técnico para la implantación de un Sistema de Tramitación Electrónica en la Universidad de Granada.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Granada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- c) Número de expediente: S.C. 9/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de apoyo técnico para la implantación de un sistema de tramitación electrónica.

- b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Centro de los Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones de la Universidad de Granada.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Diez meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Abierto. Varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 140.000,00 euros, el cual, aplicado el 16% de IVA asciende a 162.400,00 euros.

5. Garantía provisional. 4.200,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta 2.ª

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

- d) Teléfono: 958 243049 - 958 244332.

e) Telefax: 958 244302.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Ver pliego de cláusulas administrativas y cuadro resumen.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de cláusulas administrativas y cuadro resumen.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas y demás documentación del expediente.

- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio s/n.

3. Localidad y código postal: 18071, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta 2.ª.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Se anunciará en el Perfil del Contratante.

- e) Hora: Se anunciará en el Perfil del Contratante.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://oficinavirtual.ugr.es/contratacion/inicio.jsp>.

Granada, 16 de diciembre de 2008.—El Rector, Francisco González Lodeiro.

**73.555/08. Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca la licitación para la explotación de las instalaciones destinadas a librería, papelería y prensa en el campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos». Expediente número 2008/043ESPAP.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2008/043ESPAP.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a librería, papelería y prensa en el

campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Pluralidad de criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mensual 818,97 euros (IVA excluido).

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Teléfono: 91 488 71 18 y 91 665 50 74 (Información Administrativa); 91 488 72 23 (Información Técnica); 91 665 50 60 (Registro General).

- e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 12 de enero de 2009.

b) Documentación a presentar: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos», edificio de ampliación del Rectorado.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Edificio de ampliación del Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas (4.ª planta).

- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: Día 27 de enero de 2009.

- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». No procede.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

<http://www.urjc.es/perfildecontratante/>.

Móstoles, 11 de diciembre de 2008.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.