

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de España, sin número, planta baja.
3. Localidad y código postal: 52001 Melilla.

e) Admisión de variantes (concurso): Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Domicilio: Plaza de España, sin número, salón de plenos del Palacio de Melilla.
- c) Localidad: Melilla.
- d) Fecha: 25 de noviembre de 2008.
- e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 23 de Septiembre de 2008.

Melilla, 23 de septiembre de 2008.—El Secretario Técnico, J. Ignacio Rodríguez Salcedo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

56.708/08. **Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de maquetación, diseño e impresión del periódico municipal «Alcorcón mes a mes».**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 388/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de maquetación, diseño e impresión del periódico municipal «Alcorcón mes a mes».

c) Lugar de ejecución: Instalaciones y medios del adjudicatario. Entrega de los ejemplares en el lugar establecido por el Director General de Comunicaciones y Publicaciones.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años máximo, correspondientes a 44 números del periódico municipal de los que 13 corresponderán al año 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Sujeto a regulación armonizada.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 526.778,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 13.624 euros.

Garantía definitiva: El 5 por 100 del importe de adjudicación, IVA excluido.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- d) Teléfono: 916648246 916648244.
- e) Telefax: 916108813.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en horario de 9 a 14 horas.

b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares así como en el apartado 12 del anexo I del citado pliego, y la documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España, número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: El jueves siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración.

Propuesta técnica: Se valorará de 0 a 50 puntos, que serán repartidos proporcionalmente entre las memorias presentadas atendiendo a los siguientes aspectos:

Diseño propuesto.

Muestra del papel ofrecido.

Planificación estratégica del servicio: Reducción en el tiempo de edición del periódico.

Estudio de impacto de posibles acciones publicitarias.

Propuesta adicionales que consideren oportunas.

Medios adscritos a la edición del periódico.

Calidad del servicio prestado: Cualificación profesional del equipo que la empresa asigne a la prestación del servicio, número de personas, disponibilidad y dedicación al servicio.

Proposición económica: La baja económica se valorará de 0 a 50 puntos, aplicándose 50 puntos a la oferta más ventajosa y 0 puntos a la que coincida con el importe de licitación. El resto de las ofertas se valorarán de manera proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-alcorcon.es

Alcorcón, 30 de septiembre de 2008.—El Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local, Salomón Matías Matías.

56.710/08. **Resolución de la Diputación Foral de Álava por la que se anuncia procedimiento abierto para la contratación de los servicios de definición, diseño, construcción, configuración, implantación, puesta en marcha, migración de datos y formación en un sistema integrado de gestión de personal y nómina para la DFA.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Diputación Foral de Álava.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica de Servicios Generales.
- c) Número de expediente: 16/09.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios de definición, diseño, construcción, configuración, implantación, puesta en marcha, migración de datos y formación en un Sistema Integrado de Gestión de Personal y Nómina para la Diputación Foral de Álava.

c) Lugar de ejecución: Vitoria-Gasteiz.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cuadro de características.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto, sin admisión previa de licitadores.
- c) Forma: Valoración de varios criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 950.000,00 euros.

5. Garantía provisional. No se exige.

Definitiva: 5% sobre el importe de adjudicación (excluido IVA).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Secretaría Técnica de Servicios Generales.
- b) Domicilio: Samaniego, 14-1.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01008.
- d) Teléfono: 945-18.18.18.
- e) Telefax: 945-18.15.16.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Ver cuadro de características.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 2 y categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El día 10/11/2008 (40 días naturales desde la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea). En el caso de la presentación de ofertas por correo, se estará a lo dispuesto en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Hora límite: 14,30 horas (Sábados inhábiles).

b) Documentación a presentar: Ver pliegos de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General.
2. Domicilio: Pza. de la Provincia, 5 bajo.
3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación Foral de Álava.
- b) Domicilio: Sala de reuniones del edificio de Hacienda (Samaniego, 14 - 5.ª planta).
- c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.
- d) Fecha: Ver cuadro de características.
- e) Hora: 13,00 horas.

10. Otras informaciones. En la página web de Diputación Foral de Álava (www.alava.net) apartado «Perfil de contratante».

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». El día 30/09/2998.

Vitoria-Gasteiz, 30 de septiembre de 2008.—El Diputado Foral titular del Departamento de Administración Foral, Claudio Rodríguez Gutiérrez.

56.779/08. **Anuncio de la Diputación Foral de Álava por el que se convoca procedimiento abierto para la contratación de suministro de fabricación de marquesinas para las paradas de las líneas de transporte público de viajeros del Territorio Histórico de Álava y reposición de elementos dañados de las marquesinas propiedad de la Diputación Foral de Álava.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Diputación Foral de Álava.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica de Arquitectura.
- c) Número de expediente: A14/08.

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Procedimiento abierto para la contratación de suministro de fabricación de marquesinas para las paradas de las líneas de transporte público de viajeros del Territorio Histórico de Álava y reposición de elementos dañados de las marquesinas propiedad de Diputación Foral de Álava.
- d) Lugar de entrega: Territorio Histórico de Álava.
- e) Plazo de entrega: Hasta el 31 de diciembre de 2009.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinario.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Abierto.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
- Marquesina tipo 1: 13.793,10 euros, 2.206,90 euros (16% IVA). Total: 16.000,00 euros.
- Marquesina tipo 2: 12.068,97 euros, 1.931,03 euros (16% IVA). Total: 14.000,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Servicio de Secretaría Técnica de Arquitectura.
- b) Domicilio: Plaza de la Provincia, número 5, 2.º piso.
- c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.
- d) Teléfono: 945 18.18.18.
- e) Telefax: 945 18.17.54.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Doce días antes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones. Presentación de la solicitud de información adicional nueve días de antelación a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.
- a) Solvencia económica y financiera: Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b) Solvencia técnica: Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: El plazo será de cuarenta (40) días naturales a contar desde el envío del anuncio del contrato a la Comisión Europea, es decir, el 4 de noviembre de 2008, a las 14:30 horas.
- b) Documentación a presentar: la que figura en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Servicio de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Álava.
2. Domicilio: Plaza de la Provincia, número 5, planta baja.
3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Diputación Foral de Álava.
- b) Domicilio: Sala de reuniones de la segunda planta de las oficinas técnicas de la plaza de la Provincia, número 5.
- c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.
- d) Fecha: 7 de noviembre de 2008, tercer día hábil siguiente al último fijado para la recepción de proposiciones.
- e) Hora: 10:00 horas.

10. Otras informaciones. Ver pliego de cláusulas administrativas. Se podrá interponer recurso especial en materia de contratación ante el Consejo de Diputados en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el DOUE.
11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 25 de setiembre de 2008.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.alava.net (perfil del contratante).

Vitoria-Gasteiz, 29 de septiembre de 2008.—El Diputado de Administración Foral, Claudio Rodríguez Gutiérrez.

56.951/08. Anuncio del Servicio de Salud del Principado de Asturias. Hospital «Carmen y Severo Ochoa», por el que se adjudica el concurso de Servicio de mantenimiento integral del Área Sanitaria II. (Expediente 2008-0-01.)

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Hospital «Carmen y Severo Ochoa».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
- c) Número de expediente: (Expediente 2008-0-01).
2. Objeto del contrato.
- a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral del Área Sanitaria II.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» n.º 96, lunes 21 de abril de 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 435.213,00 euros.
5. Adjudicación.
- a) Fecha: 22 de septiembre de 2008.
- b) Contratista: Giroa, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 434.552,84 euros.

Cangas del Narcea, 24 de septiembre de 2008.—La Gerente, Ángeles García García.

56.954/08. Anuncio del Ayuntamiento de Barcelona por el que se convoca procedimiento abierto para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la limpieza y recogida selectiva de los edificios y locales municipales adscritos a las Gerencias y a los distritos de: Servicios Generales y Coordinación Territorial; Educación, Cultura y Bienestar; Recursos Humanos y Organización; Acción Social y Ciudadanía; Medio Ambiente; Prevención, Seguridad y Movilidad (Guardia Urbana y S.E.I.S.), y Urbanismo e Infraestructuras; Distrito de Ciutat Vella; Distrito de l'Eixample; Distrito de Sants-Montjuïc; Distrito de Les Corts; Distrito de Sarrià-Sant Gervasi; Distrito de Horta-Guinardó; Distrito de Nou Barris; Distrito de Sant Andreu y Distrito de Sant Martí.

1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales y Coordinación Territorial.
- c) Número de expediente: 1/09 (contrato 08002427).

2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: La limpieza y recogida selectiva de los edificios y locales municipales adscritos a las Gerencias y a los distritos de: Servicios Generales y Coordinación Territorial; Educación, Cultura y Bienestar; Recursos Humanos y Organización; Acción Social y Ciudadanía; Medio Ambiente; Prevención, Seguridad y Movilidad (Guardia Urbana y S.E.I.S.); y Urbanismo e Infraestructuras; Distrito de Ciutat Vella; Distrito de l'Eixample; Distrito de Sants-Montjuïc; Distrito de Les Corts; Distrito de Sarrià-Sant Gervasi; Distrito de Horta-Guinardó; Distrito de Nou Barris; Distrito de Sant Andreu y Distrito de Sant Martí.
- b) División por lotes y número: 20 lotes.
- c) Lugar de ejecución: Ciudad de Barcelona.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Oferta económicamente más ventajosa.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 22.241.246,83 €, IVA incluido.
5. Garantía provisional. Lote n.º 1: 15 592,35 euros; Lote n.º 2: 19 836,85 euros; Lote n.º 3: 3 871,75 euros; Lote n.º 4: 3 215,16 euros; Lote n.º 5: 14 988,42 euros; Lote n.º 6: 11 546,22 euros; Lote n.º 7: 3 781,61 euros; Lote n.º 8: 18 344,50 euros; Lote n.º 9: 17 717,51 euros; Lote n.º 10: 18 245,11 euros; Lote n.º 11: 7 062,20 euros; Lote n.º 12: 6 265,92 euros; Lote n.º 13: 12 318,07 euros; Lote n.º 14: 15 431,19 euros; Lote n.º 15: 5 586,44 euros; Lote n.º 16: 5 873,98 euros; Lote n.º 17: 4 809,77 euros; Lote n.º 18: 9 341,10 euros; Lote n.º 19: 9 527,20 euros; Lote n.º 20: 19 057,15 euros.
6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona, Admón. del Sector de Servicios Generales y Coordinación Territorial.
- b) Domicilio: Plaza Sant Miquel, 4-5, edificio nuevo, entresuelo.
- c) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
- d) Teléfono: 93-402-31-74.
- e) Telefax: 93-402-32-98.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): En el presente contrato el empresario español o extranjero de Estado que no sea miembro de la Unión Europea, tendrá que disponer de la clasificación siguiente: Lote 1: Grupo U, subgrupo 1, categoría D; lote 2: grupo U, subgrupo 1, categoría D; lote 3: grupo U, subgrupo 1, categoría B; lote 4: grupo U, subgrupo 1, categoría B; lote 5: grupo U, subgrupo 1, categoría D; lote 6: grupo U, subgrupo 1, categoría C; lote 7: grupo U, subgrupo 1, categoría B; lote 8: grupo U, subgrupo 1, categoría D; lote 9: grupo U, subgrupo 1, categoría D; Lote 10: grupo U, subgrupo 1, categoría D; lote 11: grupo U, subgrupo 1, categoría C; lote 12: grupo U, subgrupo 1, categoría C; lote 13: grupo U, subgrupo 1, categoría D; lote 14: grupo U, subgrupo 1, categoría D; lote 15: grupo U, subgrupo 1, categoría B; lote 16: grupo U, subgrupo 1, categoría B; lote 17: grupo U, subgrupo 1, categoría B; lote 18: grupo U, subgrupo 1, categoría C; lote 19: grupo U, subgrupo 1, categoría C; lote 20: grupo U, subgrupo 1, categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea tendrán que acreditar la precisa solvencia económica, financiera y técnica, para lo cual se establecen las siguientes condiciones mínimas:
- Haber obtenido de media durante los 3 últimos años, como mínimo una cifra de negocios global igual al presupuesto base de licitación del lote por el que formule proposición. En caso de formular proposición para más de un lote, dicha cifra tendrá que ser de un importe igual al del lote con el presupuesto base de licitación superior.
- Disponer de una media anual de personal mínima de 15 trabajadores durante los 3 últimos años.