

40.815/08. Anuncio del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana por el que se convoca licitación pública para el suministro de mobiliario de oficina.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación Administrativa, Secretaría General.
 - c) Número de expediente: 021/2008.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de diverso mobiliario de oficina para las nuevas oficinas municipales del Ayuntamiento de Santa Lucía de T.
- b) Número de unidades a entregar: Las que figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) División por lotes y número: No
- d) Lugar de entrega: Oficinas Municipales del Ayuntamiento de Santa Lucía de T., Avda. de las Tirajanas, 151, Santa Lucía de T.
- e) Plazo de entrega: Cuatro (4) meses, a contar desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Se adjudicará el contrato a la oferta económicamente más ventajosa.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Un millón quince mil ochocientos veinticinco euros (1.015.825 €), sin incluir I.G.I.C.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Santa Lucía de T.
 - b) Domicilio: Avenida de las Tirajanas, 151.
 - c) Localidad y código postal: Santa Lucía de T., 35110 Las Palmas.
 - d) Teléfono: 928 72 72 00.
 - e) Telefax: 928 72 72 35.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 28 de julio de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los que figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 4 de agosto de 2008.
- b) Documentación a presentar: La que figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Santa Lucía de T., en horario de 9:00 a 14:00 horas.

2. Domicilio: Avenida de las Tirajanas, 151.
3. Localidad y código postal: Santa Lucía de T., 35110 Las Palmas.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos (2) meses después de la apertura de la documentación administrativa.

- e) Admisión de variantes: Sí.
- f) Número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Santa Lucía de T.
- b) Domicilio: Avenida de las Tirajanas, 151.
- c) Localidad: Santa Lucía de T.
- d) Fecha: Se comunicará a las empresas presentadas y admitidas.
- e) Hora: Se comunicará a las empresas presentadas y admitidas.

10. Otras informaciones. Se pueden obtener en la dirección indicada.

11. Gastos de anuncios. A cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 16 de junio de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.santaluciagc.com/ Perfil del Contratante

14. Sistema de notificación telemática aplicable. No procede.

Santa Lucía de Tirajana, 16 de junio de 2008.—Alcalde-Presidente, Silverio Matos Pérez.

41.018/08. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Siero, de 22 de mayo de 2008, por el que se adjudica el contrato de servicios de limpieza y desinfección de las instalaciones del Mercado de Ganados y control de carga y descarga de reses y tareas complementarias en Siero.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Siero.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
 - c) Número de expediente: 251RV01M.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicios de limpieza y desinfección de las instalaciones del Mercado de Ganados y control de carga y descarga de reses y tareas complementarias.
 - c) Lote: No.
 - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de la Unión Europea» de 28-11-07; «Boletín Oficial del Estado» de 20-12-07.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Anticipada.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 654.000 (dos años), 327.000 (año).

5. Adjudicación:
 - a) Fecha: 22 de mayo de 2008.
 - b) Contratista: Urbaser, S. A.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 312.372,28 anuales.

Pola de Siero, 6 de junio de 2008.—El Concejale Delegado de Economía, Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos y Régimen Interior, Ángel Antonio García González.

41.236/08. Anuncio del Ayuntamiento de Martorell sobre licitación de contrato de servicio de mantenimiento de las zonas verdes del municipio.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Martorell.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 11/2008.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de las zonas verdes de Martorell.
- b) División por lotes y número: No se establecen lotes.
- c) Lugar de ejecución: Martorell.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro (4) años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Oferta económicamente más ventajosa.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 402.349,66 euros/año, IVA excluido.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Martorell.
 - b) Domicilio: C/ Mur, 61, 1.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Martorell - 08760.
 - d) Teléfono: 937750050.
 - e) Telefax: 937740595.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 de septiembre de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 6, categoría c).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula 1.h) del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 15 de septiembre de 2008.
- b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 1h) del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Martorell.
2. Domicilio: C/ Mur, 61, 1.ª planta.
3. Localidad y código postal: Martorell - 08760.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 26 de noviembre de 2008.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Martorell.
- b) Domicilio: Plaza de la Vila, 46, 1.ª planta (Salón de Sesiones).
- c) Localidad: Martorell.
- d) Fecha: 26 de septiembre de 2008.
- e) Hora: 09:30 h.

10. Otras informaciones. Ver Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán como máximo de 2.400,00 Euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 13 de junio de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.martorell.cat (Perfil del contratante).

Martorell, 13 de junio de 2008.—El Alcalde, Salvador Esteve Figueras.

41.245/08. Anuncio del Ayuntamiento de Utebo relativo a la adjudicación del contrato de suministro e instalación de pavimento desmontable para Pabellón Polideportivo municipal.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Utebo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: SU-6/08.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro e instalación de pavimento desmontable para Pabellón Polideportivo Municipal.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.