

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario, según desglose cláusula 18, anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 14 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.munimadrid.es.

Madrid, 14 de abril de 2008.—Por Decreto del Alcalde de 18 de junio de 2007, de delegación de competencias en los titulares de los órganos superiores y de los órganos directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos, la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Seguridad y Movilidad, Natalia Pujana Gáñez.

**20.900/08. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de fecha 3 de abril de 2008, por el que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación de la Casa de Cultura e Instituto de Derechos Humanos en el Palacio de Aiete.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
  - c) Número de expediente: 54/08.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras descritas en el Proyecto de rehabilitación de la Casa de Cultura e Instituto de Derechos Humanos en el Palacio de Aiete.
  - b) División por lotes y número: No divisible.
  - c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.
  - d) Plazo de ejecución (meses): 18 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 6.291.881,91€, Control de Calidad, Seguridad y Salud e IVA incluido.
5. Garantía provisional. 125.837 €.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Delta.
- b) Domicilio: Parque Empresarial Zuatzu-Edificio Bidasoa, bajos 2-3.
- c) Localidad y código postal: 20018-Donostia-San Sebastián.
- d) Teléfono: 943316943.
- e) Telefax: 943223971.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 6 de mayo de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, Subgrupo 2, Categoría e. Grupo C, Subgrupo 9, Categoría c. Grupo J, Subgrupo 2, Categoría d. Grupo K, Subgrupo 7, Categoría c.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el art. 12 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 13 de mayo de 2008.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el art. 12 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.
2. Domicilio: Ijentea, 1.

3. Localidad y código postal: 20003-Donostia-San Sebastián.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
  - b) Domicilio: Ijentea, 1.
  - c) Localidad: 20003-Donostia-San Sebastián.
  - d) Fecha: 21 de mayo de 2008.
  - e) Hora: 10.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 8 de abril de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.donostia.org.

Donostia-San Sebastián, 8 de abril de 2008.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.

**20.949/08. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el concurso público para el contrato de servicios de Limpieza y retirada de restos en el Parque de la Casa de Campo.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Área de Gobierno de Medio Ambiente.
  - c) Número de expediente: 132/2007/00537-P.

2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicio.
  - b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza y retirada de restos en el Parque de la Casa de Campo.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE de 20/11/2007 y BOE de 26/11/2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.799.841,62 euros.
5. Adjudicación.

- a) Fecha: 3 de abril de 2008.
- b) Contratista: Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 1.673.920,00.

Madrid, 11 de abril de 2008.—La Jefe del Servicio de Contratación de Medio Ambiente, Carmen Terol Albert.

**20.989/08. Anuncio del Ayuntamiento de Montcada i Reixac por el que se convoca concurso por el procedimiento abierto del suministro de mobiliario para la biblioteca y teatro-sala multiusos del Complejo Montcada Aqua.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Montcada i Reixac.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
  - c) Número de expediente: 000023/2008-CCSS.

2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Concurso por el procedimiento abierto del suministro de mobiliario para la biblioteca i teatro-sala multiusos del Complejo Montcada Aqua.

biblioteca i teatro-sala multiusos del Complejo Montcada Aqua.

- d) Lugar de entrega: Calle Tarragona, 32.
- e) Plazo de entrega: 4 meses a partir de la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Suministros.
  - b) Procedimiento: Concurso.
  - c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 687612,61 €, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 13752,25 €.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Montcada i Reixac.
- b) Domicilio: Av. Unitat, 6.
- c) Localidad y código postal: Montcada i Reixac (08110).
- d) Teléfono: 935 72 64 74.
- e) Telefax: 935 72 64 93.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5/6/2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:
  1. Declaración jurada del licitador, en que haga constar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, y que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas al artículo 20 del RD Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

2. Declaración expresa y responsable que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias.
3. Declaración expresa y responsable que la empresa está al corriente de los pagos de las cuotas de la Seguridad social.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 5/6/2008.
- b) Documentación a presentar: 1. Aquella que acredite la personalidad del empresario, mediante DNI o documento que el sustituya. Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de una sociedad o persona jurídica, poder notarial para representar la persona o entidad y la escritura de constitución, y de modificación si procede, de la sociedad.

La escritura y el poder tendrán que estar inscritos en el Registro Mercantil y el poder, además, tendrá que estar validado por la Secretaria General de la Corporación.

2. En el caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas tendrá que acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y las circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas y designando la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, tiene que ostentar la representación de la unión ante la Corporación.

3. Documentación acreditativa de la solvencia técnica de la empresa: experiencia, al menos, en dos suministros de mobiliario a bibliotecas que el licitador haya realizado durante los cinco últimos años, lo cual deberá acreditarse mediante un certificado de la entidad contratante, que podrá ser pública o privada, o bien aportando otro documento mediante el cual se pueda comprobar que efectivamente los suministros se han realizado, que incluya importe, datos y beneficiarios públicos o privados de aquéllos.

- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Ayuntamiento de Montcada i Reixac.
  2. Domicilio: Av. Unitat, 6.
  3. Localidad y código postal: Montcada i Reixac (08110).

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Montcada i Reixac.
  - b) Domicilio: Av. Unitat, 6 (08110).
  - c) Localidad: Montcada i Reixac.
  - d) Fecha: 11/6/2008.
  - e) Hora: 13:00 horas de la mañana.