

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Administración Financiera.
c) Número de expediente: 10009C002S0.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de libros y/o publicaciones electrónicas, y retirada y eliminación de ejemplares expurgados.

d) Lugar de entrega: Servicio de Biblioteca del Ministerio, calle Santa Engracia, 7, 28071 Madrid.

e) Plazo de entrega: Desde el 1 de enero de 2009 hasta el 31 de diciembre de 2010.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 110.000,00 €.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación: 2.200 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas. Subdirección General de Administración Financiera.

b) Domicilio: Calle Marqués de Monasterio, 3-1.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28071-Madrid.

d) Teléfono: 91 273 17 04.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Un día antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones económicas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La especificada en el punto 5 de la hoja resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el «BOE».

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula IX del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas, Subsecretaría, Registro General del Departamento, en horario de atención al público. Teléfono 91 273 11 19.

2. Domicilio: Calle Alcalá Galiano 10, bajo izquierda.

3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas.

b) Domicilio: Se comunicará a los licitadores por fax.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se comunicará a los licitadores por fax.

e) Hora: Se comunicará a los licitadores por fax.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.map.es/servicios/contrataciones

Madrid, 7 de abril de 2008.—La Subdirectora general de Administración Financiera, Almudena Romero Blázquez.

MINISTERIO DE CULTURA

14.979/08. **Resolución de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas por la que se anuncia concurso para el servicio de limpieza del Archivo Histórico Provincial de Álava (Concurso: 080071).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Cultura.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio citado en el encabezamiento.

c) Lugar de ejecución: Álava.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 197.000,00.

5. Garantía provisional. 3.940,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Cultura.

b) Domicilio: Plaza del Rey, 1, 3.ª planta, Mesa de Contratación.

c) Localidad y código postal: Madrid 28004.

d) Teléfono: 91 701 70 91.

e) Telefax: 91 523 01 66.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: U, Subgrupo: 1, Categoría: A.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 8 de mayo de 2008, hasta las 17:30 horas.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ministerio de Cultura.

2. Domicilio: Plaza del Rey, 1, planta 0.

3. Localidad y código postal: Madrid 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Cultura.

b) Domicilio: Plaza del Rey, 1, 2.ª planta, Sala Velázquez.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 4 de junio de 2008.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. La notificación de la adjudicación definitiva se llevará a cabo mediante su publicación en el tablón de anuncios del Departamento.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de marzo de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.mcu.es.

Madrid, 18 de marzo de 2008.—El Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas, P.D. (O.M. 22/07/2004), Rogelio Blanco Martínez.

15.224/08. **Resolución de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas por la que se anuncia concurso para la contratación del «Servicio de limpieza para el Archivo General de Indias» Concurso n.º: 080069.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Cultura.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio citado en el encabezamiento.

c) Lugar de ejecución: Sevilla.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Según el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 385.200,00.

5. Garantía provisional. 7.704,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Cultura.

b) Domicilio: Plaza del Rey, n.º 1, 3.ª planta, Mesa de Contratación.

c) Localidad y código postal: Madrid 28004.

d) Teléfono: 91.701.70.85.

e) Telefax: 91.523.01.66.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: U. Subgrupo: 1. Categoría: B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 8 de mayo de 2008, hasta las 17:30 horas.

b) Documentación a presentar: Según pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ministerio de Cultura.

2. Domicilio: Plaza del Rey, n.º 1, planta 0.

3. Localidad y código postal: Madrid 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Cultura.

b) Domicilio: Plaza del Rey, n.º 1, 2.ª planta, Sala Velázquez.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 4 de junio de 2008.

e) Hora: Nueve horas cincuenta minutos.

10. Otras informaciones. La notificación de la adjudicación definitiva se llevará a cabo mediante publicación en el tablón de anuncios del Departamento.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de marzo de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.mcu.es.

Madrid, 19 de marzo de 2008.—El Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas, P.D. (O.M. 22/07/2004), Rogelio Blanco Martínez.

16.513/08. **Resolución de la Subdirección General de Oficialía Mayor por la que se anuncia concurso para el suministro de energía eléctrica para el edificio de Plaza del Rey, sede central del Ministerio de Cultura (Concurso: 080076).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ministerio de Cultura.

b) Dependencia que tramita el expediente: Oficialía Mayor.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro citado en el encabezamiento.