

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Conforme el artículo 89.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Base Aérea de San Javier.
- Domicilio: Calle Coronel López Peña.
- Localidad: San Javier 30720.
- Fecha: A los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de ofertas.
- Hora: A las 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de este anuncio serán por cuenta de los adjudicatarios.

San Javier, 28 de febrero de 2008.—El Teniente Coronel Jefe de la Sección Económica Administrativa 041, Diego Mauricio Hernández Vicente.

11.005/08. Resolución de la Junta Técnico Económica de la Base Aérea de San Javier por la que se anuncia la licitación para el suministro de alimentación en la Academia General del Aire durante el segundo y tercer trimestre de 2008.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ministerio de Defensa. Base Aérea de San Javier.
- Dependencia que tramita el expediente: Mesa de Contratación del citado 1.a).
- Número de expediente: 2008039.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Suministro de alimentación en la Academia General del Aire durante el segundo y tercer trimestre de 2008.
- División por lotes y número: Lote 1: Varios.

Lote 2: Carne, aves y derivados (frescos) y embutidos.

Lote 3: Pescado, moluscos y crustáceos refrigerados.

Lote 4: Pescado, moluscos y crustáceos congelados.

Hortalizas, verduras y platos preparados ultracongelados.

Lote 5: Lácteos.

Lote 6: Frutas y verduras.

Lote 7: Bebidas y refrescos.

d) Lugar de entrega: Academia General del Aire.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 256.000 € (IVA incluido) distribuidos en los siguientes lotes:

Lote 1: 39.000 euros (IVA incluido).

Lote 2: 70.000 euros (IVA incluido).

Lote 3: 30.000 euros (IVA incluido).

Lote 4: 32.000 euros (IVA incluido).

Lote 5: 18.000 euros (IVA incluido).

Lote 6: 30.000 euros (IVA incluido).

Lote 7: 37.000 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. Será del 2 por 100 del importe total del expediente o de cada uno de los lotes al cual oferte.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ministerio de Defensa. Base Aérea de San Javier.
- Domicilio: Calle Coronel López Peña, s/n.
- Localidad y código postal: Santiago de la Ribera, 30720.

d) Teléfono: 968 18 90 30.

e) Telefax: 968 18 90 26.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a partir de su publicación.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir de su publicación.

b) Documentación a presentar: La que se detalla en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ministerio de Defensa. Base Aérea de San Javier.

2. Domicilio: Calle Coronel López Peña, s/n.

3. Localidad y código postal: San Javier, 30720.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Conforme al artículo 89.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Defensa. Base Aérea de San Javier.

b) Domicilio: Calle Coronel López Peña, s/n.

c) Localidad: Santiago de la Ribera, 30720.

d) Fecha: A los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: A las 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de este anuncio serán por cuenta de los adjudicatarios.

San Javier, 28 de febrero de 2008.—El Teniente Coronel Jefe de la Sección Económica Administrativa 041, Diego M. Hernández Vicente.

11.142/08. Resolución de la Mesa de Contratación del Ejército de Tierra por la que se anuncia concurso para la contratación pública de «Adquisición de diverso material de oficina y de informática no inventariable. Expediente 209058/0001/99-11.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Jefatura de Asuntos Económicos del Mando de Personal del Ejército de Tierra.

b) Dependencia que tramita el expediente: Mesa de Contratación del Ejército de Tierra.

c) Número de expediente: 209058/0001/99-11.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de diverso material de oficina y de informática no inventariable.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de bases.

c) División por lotes y número: Ver pliego de bases.

d) Lugar de entrega: Ver pliego de bases.

e) Plazo de entrega: Ver pliego de bases.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 86.660,42 euros.

5. Garantía provisional: Artículo 35 de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Mesa de Contratación del Ejército de Tierra.

b) Domicilio: Cuartel General del Ejército. Calle Prim, 6-8. Edificio Palacio, despacho 1-N-10

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid

d) Teléfono: 91 780 34 96

e) Telefax: 91 780 35 08

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Para la obtención de los pliegos de bases solicitarlos previamente por teléfono.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego de bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Doce horas del día 31 de marzo de 2008

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ver punto 6.

2. Domicilio: Ver punto 6.

3. Localidad y código postal: Ver punto 6.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Ver pliego de bases.

e) Admisión de variantes: Ver pliego de bases.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ver punto 6.

b) Domicilio: Ver punto 6. Edificio Palacio. Despacho 1-N-5.

c) Localidad: Ver punto 6.

d) Fecha: 8 de abril de 2008.

e) Hora: A partir de las 10:00.

10. Otras informaciones. Ver pliego de bases.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Madrid, 27 de febrero de 2008.—El Presidente.

11.152/08. Resolución de la Mesa de Contratación del Ejército de Tierra por la que se anuncia concurso para la contratación pública del servicio de mantenimiento y reparación cíclica de vagones-plataformas PMM y PMME del Ejército de Tierra. Expediente: MT-004/08-Z-10.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Dirección de Mantenimiento del Mando de Apoyo Logístico del Ejército de Tierra.

b) Dependencia que tramita el expediente: Mesa de Contratación del Ejército de Tierra.

c) Número de expediente: MT-004/08-Z-10.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Mantenimiento y reparación cíclica de vagones-plataforma PMM y PMME del Ejército de Tierra.

b) División por lotes y número: Ver pliego de bases.

c) Lugar de ejecución: Ver pliego de bases.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver pliego de bases.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Restringido.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 800.941,00 euros.

5. Garantía provisional: Artículo 35 del Texto Refundido de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Mesa de Contratación del Ejército de Tierra.

b) Domicilio: Cuartel General del Ejército. Calle Prim, 6-8. Despacho 1-N-10.

c) Localidad y código postal: 28004 Madrid.

d) Teléfono: 91 780 34 96.

e) Telefax: 91 780 35 08.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo Q, subgrupo 1, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Doce horas del día 26 de marzo de 2008.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ver punto 6.

2. Domicilio: Ver punto 6.

3. Localidad y código postal: Ver punto 6.