

14. 134.500,00 € más IVA.
15. 130.080,00 € más IVA.
16. 162.000,00 € más IVA.
17. 137.077,46 € más IVA.
18. 130.100,00 € más IVA.
19. 130.085,62 € más IVA.
20. 158.000,00 € más IVA.

Parla (Madrid), 13 de febrero de 2008.—El Concejal Delegado De Presidencia, Hacienda, Patrimonio, Urbanismo y Actividades, José M.ª Fraile Campos.

10.438/08. Anuncio de Resolución del Ayuntamiento de Parla relativo a la adjudicación del concurso para la venta de las parcelas M7-1, 3 y 4 correspondiente al ámbito de actuación PAU-5 de Parla de usos industriales.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
 - c) Número de expediente: 48/07.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Privado.
 - b) Descripción del objeto: «Venta de las parcelas M7-1, 3 y 4 correspondiente al ámbito de actuación PAU-5 de usos industriales».
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 148, de 21 de junio de 2007».
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1. Parcela M7-1. 1.707.300,00.
 2. Parcela M7-3. 1.897.000,00.
 3. Parcela M7-4. 931.242,72.
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 25 de enero de 2008.
 - b) Contratista: 1. Parcela M7-1. Carrocerías Bus, S.L.
 2. Parcela M7-3. Tapizados Moradillo, S.A.
 3. Parcela M7-4. Desierto.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 1. 1.707.300,00 €, más IVA.
 2. 2.500.000,00 €, más IVA.

Parla (Madrid), 14 de febrero de 2008.—El Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda, Patrimonio, Urbanismo y Actividades, José M.ª Fraile Campos.

10.941/08. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación suministro de equipamiento de cámaras con destino a la escuela de cine.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 29/08.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento de cámaras con destino a la Escuela de Cine del Ayuntamiento de Alcorcón.
 - d) Lugar de entrega: Alcorcón.
 - e) Plazo de entrega: El plazo de ejecución será de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 1.200 euros.
- Garantía definitiva: El cuatro por cien del importe de adjudicación de cada uno de los lotes.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
- c) Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.
- d) Teléfono: 91 6648244.
- e) Telefax: 91 6108813.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: quince días naturales contados desde el siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Documentación a presentar: Resguardo acreditativo del depósito de la fianza provisional, documento acreditativo de la personalidad y capacidad del empresario, poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar, declaración responsable de cumplir con la obligación establecida en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982 de 7 de abril, acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 79.d) del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La documentación acreditativa de los extremos señalados en los criterios de adjudicación.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Calle Iglesia, número 7.
3. Localidad y código postal: Alcorcón (Madrid) 28921.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.
- b) Domicilio: Plaza de España, número 1.
- c) Localidad: Alcorcón (Madrid).
- d) Fecha: El jueves siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: 12:00.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación:

- a) Calidad técnica: Hasta 40 puntos. Se considerará la adecuación de la oferta presentada a las funcionalidades requeridas y a las necesidades actuales de la Escuela Municipal de Cine. Para lo cual se valorarán las marcas originales de reconocido prestigio, así como mejoras en las características y componentes, tales como mayor velocidad del procesador, mayor memoria de disco, en definitiva, todas aquellas que supongan una mejora técnica.
- b) Propuesta económica: 20 puntos. Se otorgarán 20 puntos a la oferta más económica y 0 puntos a la que coincida con la presente licitación. El resto de las ofertas se valorarán de forma proporcional.
- c) Por mayor plazo de garantía al establecido (2 años): 20 puntos. Se otorgarán 0 puntos a la oferta que coincida con el plazo de garantía establecido en las bases y un máximo de 20 puntos al más elevado: 5/año y el resto de las ofertas se puntuarán de forma proporcional.
- d) Por menor plazo de ejecución: 3 puntos. Se otorgarán 0 puntos a la oferta que coincida con el pliego de ejecución establecido en las bases y 3 puntos al menor plazo, el resto de ofertas se puntuarán de forma proporcional.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. La documentación estará a disposición de los licitadores en la página web del ayuntamiento: <http://www.ayto-alcorcon.es/el-ayuntamiento/tablon-de-anuncios/licitaciones/>.

Alcorcón, 22 de febrero de 2008.—La Junta de Gobierno Local, P.D. 2/10/07, el Director General de Patrimonio, José Jiménez Nistal.

10.944/08. Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia para la contratación de la fabricación y suministro de mobiliario expositivo de la muestra permanente y de las áreas de atención al público del Bizkaiko Arkeologi Museoa/Museo Arqueológico de Bizkaia.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública.
 - c) Número de expediente: 2008/C0001.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Contratación de la fabricación y suministro de mobiliario expositivo de la muestra permanente y de las áreas de atención al público del Bizkaiko Arkeologi Museoa/Museo Arqueológico de Bizkaia.
- c) División por lotes y número: No.
- d) Lugar de entrega: Bizkaiko Arkeologi Museoa/Museo Arqueológico de Bizkaia. Calzadas de Mallona, s/n. Bilbao.
- e) Plazo de entrega: 2 meses y medio para entrega de materiales de los apartados A y C. El resto de los materiales se entregarán en el plazo máximo de 5 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 295.000,00 euros (IVA incluido).
5. Garantía provisional. 5.900,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Servicio de Contratación del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública.
- b) Domicilio: Gran Vía 25, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Bilbao 48009.
- d) Teléfono: 944 063 540.
- e) Telefax: 944 067 819.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de abril de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 21 de abril de 2008.
- b) Documentación a presentar: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública. Servicio de Contratación.
2. Domicilio: C/ Gran Vía 25, planta baja.
3. Localidad y código postal: Bilbao 48009.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia. Servicio de Contratación del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública.

- b) Domicilio: Gran Vía 25, planta baja.
- c) Localidad: Bilbao.
- d) Fecha: Se comunicará previamente.
- e) Hora: 10:00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOPV y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 27 de febrero de 2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bizkaia.net.

Bilbao, 27 de febrero de 2008.—El Diputado Foral del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública, Juan Fco. Sierra-Sesumaga Ibarretxe.

10.968/08. Resolución de la Diputación Foral de Álava por la que se anuncia procedimiento negociado para la consultoría y asistencia para el diseño e implantación de un proyecto de transformación de la gestión tributaria de la Diputación Foral de Álava.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Diputación Foral de Álava.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica de Servicios Generales.
 - c) Número de expediente: 116/08.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para el diseño e implantación de un proyecto de transformación de la gestión tributaria de la Diputación Foral de Álava.
 - b) Lugar de ejecución: Vitoria-Gasteiz.
 - c) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 36 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto, sin admisión previa de licitadores.
 - c) Forma: Procedimiento negociado.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Total 18.700.000 euros; Año 2008: 4.100.000 euros; Año 2009: 5.000.000 euros; Año 2010: 5.000.000 euros; Año 2011: 4.600.000 euros.
 - 5. Garantía provisional. No se exige.
 - 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Secretaría Técnica de Servicios Generales.
 - b) Domicilio: Samaniego, 14, 1.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: 01008 Vitoria-Gasteiz.
 - d) Teléfono: 945-18.18.18.
 - e) Telefax: 945-18.15.16.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior hábil a la fecha límite para recepción de ofertas.
 - 7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver punto IV de los pliegos de condiciones económico-administrativas.
 - 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: El día 21/04/08 (52 días naturales desde la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas). En el caso de la presentación de ofertas por correo, se estará a lo dispuesto en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
 - b) Documentación a presentar: Ver apartado V de los pliegos de condiciones.
 - c) Lugar de presentación.
 - 1. Entidad: Registro General. Hora Límite: 14:30 (Sábados inhábiles).

2. Domicilio: Plaza de la Provincia, 5, bajo.
3. Localidad y código postal: 01001 Vitoria-Gasteiz.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: No procede.
 - b) Domicilio: No procede.
 - c) Localidad: No procede.
 - d) Fecha: No procede.
 - e) Hora: No procede.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El día 27/02/2008.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. En la página web de Diputación Foral de Álava (www.alava.net) apartado «Concursos y Licitaciones».

Vitoria-Gasteiz, 27 de febrero de 2008.—El Diputado Foral Titular del Departamento de Administración Foral, Claudio Rodríguez Gutiérrez.

11.696/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el Servicio para la realización del Programa de Colonias Urbanas, 2008.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Realización Programa Colonias Urbanas 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 218.436.
 - 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
 - 7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 5, categoría B y Grupo U, subgrupo 7, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 - 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 - 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
 - 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.

Móstoles, 27 de febrero de 2008.—José María Castillo, Concejal Hacienda.

11.697/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia los concursos públicos de: Suministro material deportivo, suministro de trofeos y medallas deportivas y suministro de escenarios modulares y una grada para usos múltiples.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto:
 1. Suministro material deportivo.
 2. Suministro de trofeos y medallas deportivas.
 3. Suministro de escenarios modulares y una grada de uso múltiples.
 - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
 - 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
 1. 170.000.
 2. 46.000.
 3. 83.800.
 - 5. Garantía provisional. Especificadas en pliegos.
 - 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
 - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
 - 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el «BOE».
 - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento de Contratación.
 2. Domicilio: Plaza España, 1.
 3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.
 - 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - b) Domicilio: Plaza España, 1.
 - c) Localidad: Móstoles.
 - d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
 - e) Hora: 13.—.

Móstoles, 27 de febrero de 2008.—El Concejal Hacienda, José María Castillo.

11.721/08. Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anula a todos los efectos el anuncio relativo a la convocatoria del concurso mediante procedimiento abierto, para la contratación de Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil/Patrimonial y de Daños Materiales de Bienes Públicos.

Por la Junta de Gobierno Local celebrada el 11 de febrero de 2008, se ha acordado la anulación de los Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, que fueron aprobados en la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de diciembre de 2007, y que regían en la contratación de las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil/Patrimonial y de Daños Materiales de Bienes Públicos. Como consecuencia se anula a todos los efectos el anuncio publicado en el B.O.E. núm. 30, de 4 de febrero de 2008.

Pinto (Madrid), 11 de febrero de 2008.—La Concejala delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.