

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Servicio de excursiones de un día para el Centro de Mayores «Ramón Rubial» de Fuenlabrada para 2008.

c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Durante el año 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 38.850,00.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2, Planta 2.^a
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Los interesados en presentarse el concurso podrán presentar reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (buscar: licitaciones).

Fuenlabrada, 1 de febrero de 2007.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

5.888/08. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia los concursos públicos de Suministro material bibliográfico, Suministro equipamiento Centro Mayores El Soto, Suministro e impresión trabajos de imprenta Concejalía Deportes y Educación y Suministro e impresión trabajos de imprenta Varias Concejalías.**

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:
1. Suministro material bibliográfico.
2. Suministro equipamiento Centro de Mayores El Soto.

3. Suministro e impresión trabajos imprenta Concejalía Deportes y Educación
4. Suministro e impresión trabajos imprenta para varias Concejalías.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 60.000.
2. 240.000.
3. 240.000.
4. 80.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

Móstoles, 28 de enero de 2008.—José María Castillo Concejal Hacienda.

5.889/08. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para Servicio de carga, descarga, ayuda montaje plancha y vestuario en los Teatros Municipales y el Servicio de montaje y desmontaje de elementos técnicos en los Teatros.**

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:
1) Servicio de carga y descarga, ayuda montaje, plancha y vestuario en los Teatros Municipales.
2) Servicio de montaje y desmontaje de elementos técnicos y escenográficos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1) 126.000.
2) 240.000.
6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

Móstoles, 28 de enero de 2008.—José María Castillo, Concejal de Hacienda.

UNIVERSIDADES

5.214/08. **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona P-11/08 «Servicio de realización de pruebas analíticas al personal de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
c) Número de expediente: P-11/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de realización de pruebas analíticas al personal de la Universidad Complutense de Madrid.

b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.000,00 euros. Año 2008: 30.000,00 euros. Año 2009: 40.000,00 euros.

5. Garantía provisional. Sí. 1.400,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección de Contratación.
b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2 - 2.^a Planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Teléfono: 91 394 33 68.
- e) Telefax: 91 394 34 16 (Registro General).
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 22 de febrero de 2008, hasta las 14,00 horas.
- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid - Registro General.
2. Domicilio: Avda. de Séneca, 2 - Planta Baja.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2 - Planta Baja (Sala de Juntas).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 10 de marzo de 2008.
- e) Hora: 11,00 horas.

- 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ucm.es (Servicios en Línea. Empresas).

Madrid, 30 de enero de 2008.—El Rector. P. D. (Decreto Rectoral 52/2007, de 2 de julio, B.O.C.M. de 13 de julio de 2007), el Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

5.215/08. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona P-12/08 «Contratación de las campañas de diagnóstico precoz y prevención del cáncer del personal de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
- c) Número de expediente: P-12/08.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Contratación de las campañas de diagnóstico precoz y prevención del cáncer del personal de la Universidad Complutense de Madrid.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 125.000,00. Año 2008: 50.000,00 euros. Año 2009: 75.000,00 euros.

- 5. Garantía provisional. Sí. 2.500,00 euros.
- 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Dirección de Contratación.

- b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2 - 2.ª Planta.

- c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Teléfono: 91 394 33 68.

- e) Telefax: 91 394 34 16 (Registro General).

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 22 de febrero de 2008, hasta las 14,00 horas.

- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid - Registro General.
2. Domicilio: Avda. de Séneca, 2 - Planta Baja.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2 - Planta Baja (Sala de Juntas).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 10 de marzo de 2008.
- e) Hora: 11,15 horas.

- 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el Contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ucm.es (Servicios en Línea. Empresas).

Madrid, 30 de enero de 2008.—El Rector. P. D. (Decreto Rectoral 52/2007, de 2 de julio, B.O.C.M. de 13 de julio de 2007), el Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.

5.216/08. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-13/07 «Servicio de retirada y eliminación de residuos químicos peligrosos y biosanitarios especiales en la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
- c) Número de expediente: P-13/08.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de retirada y eliminación de residuos químicos peligrosos y biosanitarios especiales en la Universidad Complutense de Madrid.
- b) División por lotes y número: Sí, dos lotes.
- c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se estará a lo dispuestos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 120.000,00. Lote 1: 82.500,00 euros. Lote 2: 37.500,00 euros.

- 5. Garantía provisional: Sí. Importe total: 2.400,00 euros. Lote 1: 1.650,00 euros. Lote 2: 750,00,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Dirección de Contratación.
- b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, 2.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Teléfono: 91 394 33 68.
- e) Telefax: 91 394 34 16 (Registro General).
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 22 de febrero de 2008, hasta las 14,00 horas.

- b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

- 1.º Entidad: Universidad Complutense de Madrid, Registro General.
- 2.º Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.
- 3.º Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja (Sala de Juntas).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 10 de marzo de 2008.
- e) Hora: 11,30 horas.

- 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ucm.es (Servicios en Línea. Empresas).

Madrid, 30 de enero de 2008.—El Rector, P. D., el Gerente (Decreto rectoral 52/2007, de 2 de julio, BOCM de 13 de julio de 2007), Francisco Javier Sevillano Martín.

5.242/08. Anuncio de la Resolución de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por la que se convoca el concurso público 29/08 para el suministro de dos sistemas de procesador láser.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: C.P. 29/08.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: El indicado en el sumario.
- b) Número de unidades a entregar: Véanse pliegos de bases.
- c) División por lotes y número: No.
- d) Lugar de entrega: Véanse pliegos de bases.
- e) Plazo de entrega: Véanse pliegos de bases.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 247.500,00 euros, IVA incluido.