

2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Servicio de excursiones de un día para el Centro de Mayores «Ramón Rubial» de Fuenlabrada para 2008.

c) Lugar de ejecución: Fuenlabrada.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Durante el año 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 38.850,00.

5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2. Planta 2.^a
c) Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.
d) Teléfono: 91 649 70 00.
e) Telefax: 91 649 70 99.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día final del plazo de recepción de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los ofertantes acreditarán dichas solvencias mediante la aportación de los documentos que se expresan en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio. Si el día correspondiente fuese sábado o festivo, el final del plazo se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2, Planta 2.^a
3. Localidad y código postal: 28943 Fuenlabrada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
c) Localidad: Fuenlabrada.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Los interesados en presentarse el concurso podrán presentar reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas en el plazo de ocho días, contados a partir de la publicación de este anuncio.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-fuenlabrada.es (buscar: licitaciones).

Fuenlabrada, 1 de febrero de 2007.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

5.888/08. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia los concursos públicos de Suministro material bibliográfico, Suministro equipamiento Centro Mayores El Soto, Suministro e impresión trabajos de imprenta Concejalía Deportes y Educación y Suministro e impresión trabajos de imprenta Varias Concejalías.**

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:
1. Suministro material bibliográfico.
2. Suministro equipamiento Centro de Mayores El Soto.

3. Suministro e impresión trabajos imprenta Concejalía Deportes y Educación
4. Suministro e impresión trabajos imprenta para varias Concejalías.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 60.000.
2. 240.000.
3. 240.000.
4. 80.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

Móstoles, 28 de enero de 2008.—José María Castillo Concejal Hacienda.

5.889/08. **Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para Servicio de carga, descarga, ayuda montaje plancha y vestuario en los Teatros Municipales y el Servicio de montaje y desmontaje de elementos técnicos en los Teatros.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1) Servicio de carga y descarga, ayuda montaje, plancha y vestuario en los Teatros Municipales.
2) Servicio de montaje y desmontaje de elementos técnicos y escenográficos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1) 126.000.
2) 240.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
e) Hora: 13.

Móstoles, 28 de enero de 2008.—José María Castillo, Concejal de Hacienda.

UNIVERSIDADES

5.214/08. **Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el Concurso Público que a continuación se relaciona P-11/08 «Servicio de realización de pruebas analíticas al personal de la Universidad Complutense de Madrid».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.
c) Número de expediente: P-11/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de realización de pruebas analíticas al personal de la Universidad Complutense de Madrid.

b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 70.000,00 euros. Año 2008: 30.000,00 euros. Año 2009: 40.000,00 euros.

5. Garantía provisional. Sí. 1.400,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección de Contratación.
b) Domicilio: Avda. de Séneca, 2 - 2.^a Planta.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.