

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: el día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La establecida en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La establecida en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de la documentación exigida será de 52 días naturales, a contar desde la fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de la Unión Europea, siempre que hayan transcurrido 26 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 7 del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona.

2. Domicilio: Pza. Sant Miquel, 4-5, planta baja.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Domicilio: Pza. Sant Miquel, 4-5.

c) Localidad: Barcelona 08002.

d) Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

e) Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de diciembre de 2007.

Barcelona, 19 de diciembre de 2007.—El Secretario Delegado, Antoni Galiano i Barajas.

78.100/07. Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el concurso público para el programa de prevención y control del absentismo escolar en el municipio.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Programa prevención y control absentismo escolar.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 64.000.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

Móstoles, 20 de diciembre de 2007.—José María Castillo, Concejel Hacienda.

78.101/07. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el concurso público para el servicio de Ludoteca/Pequeteca infantil del Distrito Norte-Universidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de Ludoteca-Pequeteca infantil.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 53.560.

5. Garantía provisional. 2% del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. La adjudicación esta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para el año 2008.

Móstoles, 19 de diciembre de 2007.—José María Castillo, Concejel Hacienda.

78.209/07. Anuncio de Resolución del Ayuntamiento de Murcia por el que se convoca licitación para el «Servicio de apoyo y refuerzo para la integración y normalización escolar de menores inmigrantes».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros.

c) Número de expediente: 841/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de apoyo y refuerzo para la integración y normalización escolar de menores inmigrantes.

c) Lugar de ejecución: Murcia.

d) Plazo de ejecución: Desde la formalización del contrato y el 31 de diciembre de 2009 (sin contar los meses de julio y agosto).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 310.000,00.

5. Garantía provisional. 6.200,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia (Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros).

b) Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.

c) Localidad y código postal: 30004 Murcia.

d) Teléfono: 968 35 86 00, extensión 2340.

e) Telefax: 968 21 85 73.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Establecida en la cláusula 7 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las diez horas del día en que finalice el plazo de quince días desde el siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 9 del pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia (Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros).

2. Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.

3. Localidad y código postal: 30004 Murcia.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Murcia (Servicio de Contratación, Patrimonio y Suministros).

b) Domicilio: Glorieta de España, 1, 4.ª planta.

c) Localidad: Murcia.

d) Fecha: Jueves siguiente a la fecha de vencimiento de la licitación.

e) Hora: A las diez horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.murcia.es

Murcia, 12 de diciembre de 2007.—El Director de la Oficina de Gobierno Municipal, José Antonio de Rueda y de Reuda.

UNIVERSIDADES

77.662/07. Anuncio de la Universidad de Alcalá por el que se hace pública la adjudicación de los servicios de mantenimiento de instalaciones de climatización, gases, torres de refrigeración, etc., durante el año 2008.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Alcalá.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 10/08.