

c) Número de expediente: ML/ Equipamientos Fiestas Patronales.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: «Proyecto, estudio de seguridad e higiene, suministro, primer montaje, desmontaje y posterior traslado a los almacenes de la Ciudad Autónoma de Melilla, de equipamientos desmontables para las fiestas patronales de la ciudad».

c) Lugar de ejecución: Melilla.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El suministro y su primer montaje deberá estar totalmente finalizado antes del 25 de agosto de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.456.254,66 euros.

5. Garantía provisional: 29.125,09 euros.

Definitiva: el 4% del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Negociado de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de España, sin número.

c) Localidad y código postal: Melilla, 52001.

d) Teléfono: 952 699 131/151/192.

e) Telefax: 952 699 129.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de enero de 2008, de 9 a 13 horas.

Precio pliegos: 25 euros, cantidad que deberá ser ingresada en la Caja Municipal y presentar carta de pago en el Negociado de Contratación.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

Para las empresas no españolas de la Unión Europea que no estén clasificadas deberán acreditar capacidad financiera, económica y técnica conforme a los artículos 16 y 19 del TRLCAP, del Estado español, así como su inscripción en el registro a que se refiere el apartado i) del artículo 20 del citado texto, los requisitos en detalle figuran en el pliego administrativo.

Las empresas extranjeras no pertenecientes a la Unión Europea deberán acreditar además, lo dispuesto en este pliego, en el artículo X.2-B)-10-III.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas de solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 23 de enero de 2008, a las 13,00 horas.

b) Documentación a presentar: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de España, sin número, planta baja.

3. Localidad y código postal: Melilla, 52001.

Teléfono: 952 699 131/151/192. Fax: 952 699 129.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Domicilio: Plaza de España, sin número, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.

c) Localidad: Melilla.

d) Fecha: 5 de febrero de 2008.

e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3 de diciembre de 2007.

Melilla, 5 de diciembre de 2007.—El Secretario del Consejo, José A. Jiménez Villoslada.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

75.025/07. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el servicio para gestionar los centros de acceso público a Internet (CAPI's) del Ayuntamiento de Pinto (Madrid).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 062/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio para gestionar los centros de acceso a Internet (CAPI's).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 47.300,00 euros/ anuales, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid), Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Teléfono: 91 248 37 00.

e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las 14:30 horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto, Registro General.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad: Pinto (Madrid).

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Información: www.ayto-pinto.es; obtención de pliegos: Departamento de Atención Ciudadana.

Pinto (Madrid), 22 de noviembre de 2007.—La Concejala Delegada de Contratación, Tamara Rabaneda Gudiel.

75.026/07. **Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el suministro, en régimen de propiedad, de un vehículo para atestados de la Policía Local del Ayuntamiento de Pinto (Madrid).**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 064/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición, en régimen de propiedad, de un vehículo para atestados de la Policía Local.

e) Plazo de entrega: Según la cláusula séptima del pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 48.600,00 euros, incluido IVA, a la baja.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid), Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad y código postal: 28320 Pinto (Madrid).

d) Teléfono: 91.248.37.00.

e) Telefax: 91.248.37.02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las catorce treinta horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en los pliegos de cláusulas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

3. Localidad y código postal: 28320 Pinto (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad: 28320 Pinto (Madrid).

d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.

e) Hora: 14:00.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.