

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La requerida en los pliegos de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 29 de diciembre de 2007.

b) Documentación a presentar: la exigida en los pliegos de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Coslada (Madrid).

2. Domicilio: Avenida de la Constitución, n.º 47.

3. Localidad y código postal: Coslada 28821.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Coslada (Madrid).

b) Domicilio: Avenida de la Constitución, n.º 47.

c) Localidad: Coslada.

d) Fecha: 2 de enero de 2008.

e) Hora: 9:30.

11. Gastos de anuncios. A cargo de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de noviembre de 2007.

Coslada a 9 de noviembre de 2007, 9 de noviembre de 2007.—El Alcalde Presidente, Ángel Viveros Gutiérrez.

**73.556/07. Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell sobre la licitación del servicio de mantenimiento del suelo no urbanizable de Sabadell.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sabadell.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección del Rodal y del Ripoll del Servicio de Sostenibilidad y Gestión de Ecosistemas.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento del suelo no urbanizable de Sabadell.

c) Lugar de ejecución: en el término municipal de Sabadell.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 años, con inicio el día 01/02/2008 hasta el día 31/01/2010.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 675.457,50 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. Provisional: Por importe de 13.509,15 €, equivalente al 2% del presupuesto de licitación. Definitiva: importe equivalente al 4% de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección del Ripoll y del Rodal del Servicio de Sostenibilidad y Gestión de Ecosistemas del Ayuntamiento de Sabadell, para información administrativa y consulta de la documentación.

Para obtener copia de esta documentación, se pueden descargar de la web municipal. [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat) (L'Ajuntament/Actuació Municipal/Concursos i Licitacions).

b) Domicilio: calle de Sant Pau, 34.

c) Localidad y código postal: 08201 Sabadell.

d) Teléfono: 93 748 08 40.

e) Telefax: 93 745 19 58.

Correo electrónico: [mediambient@ajsabadell.cat](mailto:mediambient@ajsabadell.cat).

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dos días hábiles antes de la fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O-subgrupo 6-categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de las proposiciones finalizará el día 31 de diciembre de 2007, a las 14:00 horas, teniendo en cuenta que la remisión del anuncio al DOCE se ha producido el día 9 de noviembre de 2007. Este anuncio también se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

b) Documentación a presentar: la exigida por la cláusula 12.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dentro de un sobre cerrado y hasta las 14:00 horas de la fecha límite.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: en el Servicio de Sostenibilidad y Gestión de Ecosistemas del Ayuntamiento de Sabadell, de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 14 horas.

2. Domicilio: calle de Sant Pau, 34.

3. Localidad y código postal: 08201 Sabadell.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, desde el día siguiente a la fecha del acto público de la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ajuntament de Sabadell (Salón de Plenos).

b) Domicilio: Pl. de Sant Roc, s/n.

c) Localidad: Sabadell.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha límite de presentación de ofertas, excluido, el sábado o bien el día que se indique en el momento de presentar las ofertas.

e) Hora: la que se indique en el momento de presentar la oferta.

10. Otras informaciones.

a) El concurso se resolverá de conformidad con los criterios de valoración de las ofertas que establece la cláusula 10.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

b) La garantía definitiva, que ha de constituir el adjudicatario, es el 4% del importe de Adjudicación.

c) La oferta se tiene que formular de conformidad con el modelo que se adjunta como Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y ajustada a los criterios de valoración.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario el importe de los anuncios de esta licitación, que se fijan en un importe máximo de 4.000,00 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El día 9 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat) (L'Ajuntament/Actuació Municipal/Concursos i Licitacions).

Sabadell, 12 de noviembre de 2007.—El Teniente de Alcalde del Área de Urbanismo, Juan Carlos Sánchez Salinas.

**73.780/07. Resolución del Cabildo de Gran Canaria por la que se publica anuncio de licitación para la adjudicación de un contrato de consultoría y asistencia para la consolidación, restauración y limpieza del yacimiento arqueológico del Cenobio de Valerón en el término municipal de Santa María de Guía.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Cabildo de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 05.11/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consolidación, restauración y limpieza del yacimiento arqueológico del Cenobio de Valerón.

c) Lugar de ejecución: Término municipal de Santa María de Guía.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 331.600,00.

5. Garantía provisional. 6.632,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Cultura y Patrimonio Histórico.

b) Domicilio: Calle Bravo Murillo, n.º 25.

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Teléfono: 928 21 96 65.

e) Telefax: 928 21 96 66.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al de finalización de la presentación de ofertas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 21/12/07.

b) Documentación a presentar: La indicada en las cláusulas 7 y 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Carλό, sin número, Edificio Insular I, 6.ª planta.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Cabildo de Gran Canaria.

b) Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Carλό, sin número, edificio Insular I.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: Ver otras informaciones.

e) Hora: Ver otras informaciones.

10. Otras informaciones. La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las 8,30 horas de la mañana, en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido el plazo de presentación y, en su caso, el de corrección de defectos subsanables, estén en condiciones de ser examinados. Caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará a la misma hora el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación de la fecha y el lugar en que se procederá a la apertura de su oferta.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 30/10/2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos. www.grancanaria.com.

Las Palmas de Gran Canaria, 31 de octubre de 2007.—El Consejero de Hacienda, Luis Ángel Ibarra Betancort (Decreto del Excmo. Sr. Presidente de 11/07/2007).

**73.782/07. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, de fecha 16 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el contrato de asistencia técnica para la redacción del proyecto básico de la estación de autobuses en Atotxa.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
  - c) Número de expediente: 166/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción del proyecto básico de la estación de autobuses junto a la estación ferroviaria de Atotxa en la avenida de Federico García Lorca. Discrecionalmente el Ayuntamiento podrá adjudicar la redacción del proyecto de ejecución al redactor del proyecto básico.

- b) División por lotes y número: No divisible.
- c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

Redacción proyecto básico: 225.000 €, IVA incluido.  
Redacción proyecto ejecución: 275.000 €, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Provisional: 4.500 €. Definitiva: 4% del precio de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Copisterías Askar.
- b) Domicilio: P.º de Vazcaya, n.º 17, bajo.
- c) Localidad y código postal: 20010 Donostia-San Sebastián.
- d) Teléfono: +349 43 44 62 62.
- e) Telefax: +349 43 47 19 50.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del día 3 de enero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el artículo 12 del pliego de condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 10 de enero de 2008.

b) Documentación a presentar: La indicada en el artículo 12 del pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Ijentea, 1.

3. Localidad y código postal: 20003 Donostia-San Sebastián.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad: 20003 Donostia-San Sebastián.

d) Fecha: 16 de enero de 2008.

e) Hora: 10.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 20 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos. www.donostia.org.

Donostia-San Sebastián, 20 de noviembre de 2007.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.

## UNIVERSIDADES

**73.456/07. Anuncio de Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se adjudica, mediante procedimiento negociado sin publicidad el «Servicio de mantenimiento de las lectoras ópticas de la UNED».**

Con fecha 25 de octubre de 2007, se autoriza la contratación del servicio de mantenimiento de las lectoras ópticas de la UNED», mediante procedimiento negociado sin publicidad. Vista la memoria presentada por el Director del Centro de Servicios Informáticos de esta Universidad, este Rectorado adjudica dicho servicio a la empresa COMAOF, S.A., por importe de 91.906,76 €. para el ejercicio 2008.

Madrid, 20 de noviembre de 2007.—La Secretaria General, Ana María Marcos del Cano.

**74.584/07. Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-10/08, «Contratación del diseño, construcción, montaje y desmontaje del stand de la Universidad Complutense de Madrid para su participación en el Salón del Estudiante y la oferta educativa denominada AULA 2008».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación.

c) Número de expediente: P-10/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del diseño, construcción, montaje y desmontaje del stand de la Universidad Complutense de Madrid para su participación en el Salón del Estudiante y la oferta educativa denominada AULA 2008.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 62.000,00.

5. Garantía provisional. Sí. 1.240,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección de Contratación.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 34 16 (Registro General).

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de enero de 2008, hasta las 14:00 horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid. Registro General.

2. Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja (sala de juntas).

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 29 de enero de 2008.

e) Hora: 11:00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde puedan obtenerse los pliegos. www.ucm.es (servicios en línea. Empresas).

Madrid, 4 de diciembre de 2007.—El Rector, P.D. (Decreto rectoral 52/2007, de 2 de julio, BOCM de 13 de julio de 2007), el Gerente, Francisco Javier Sevillano Martín.