

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de consultoría y asistencia para la realización de los trabajos y elaboración de la documentación correspondiente a la revisión del Plan General Municipal de Ordenación Urbana de Villanueva de la Serena, provincia de Badajoz.

b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: Villanueva de la Serena.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Aproximadamente 36 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 542.726,69 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 10.854,53 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (Badajoz).
b) Domicilio: Plaza de España, n.º 1.
c) Localidad y código postal: Villanueva de la Serena (06700).
d) Teléfono: 924-846010 / 34.
e) Telefax: 924-847829.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de enero de 2008.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La especificada en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 3 de enero de 2008.
b) Documentación a presentar: Los especificados en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Villanueva de la Serena-Registro General de Documentos.
2. Domicilio: Plaza de España, 1.
3. Localidad y código postal: Villanueva de la Serena (06700).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de sus proposiciones (artículo 90 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

e) Admisión de variantes (concurso): Existe posibilidad de presentar variantes o alternativas a la única propuesta posible de licitación.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Villanueva de la Serena (Badajoz).
b) Domicilio: Plaza de España, n.º 1.
c) Localidad: Villanueva de la Serena.
d) Fecha: 21 de enero de 2008.
e) Hora: 12,00 horas.

10. Otras informaciones. Las especificadas en los Pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y de Prescripciones Técnicas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del Adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.villanuevadelaserena.es.

Villanueva de la Serena, 13 de noviembre de 2007.—El Alcalde-Presidente, Miguel Ángel Gallardo Miranda.

71.191/07. **Resolución de 14 de noviembre de 2007, del Ayuntamiento de Los Alcázares (Murcia), referente a la venta, mediante subasta, de parcelas de propiedad municipal, sitas en el Plan Parcial «Torre del Rame».**

1. Entidad adjudicataria.

a) Organismo: Ayuntamiento de Los Alcázares.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Enajenación de las parcelas que continuación se detallan:

Parcela 93, R-5-b; destinada a uso residencial, con una superficie de 9.974,49 metros cuadrados.

Parcela 93, RA-48; destinada a uso residencial, con una superficie de 3.718,21 metros cuadrados.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. El tipo de licitación se fija en:

Parcela 93, R-5-b: 660,00 euros/metros cuadrados, más I.V.A., y

Parcela 93, RA-48: 600,00 euros/metros cuadrados, más I.V.A., que podrá ser mejorado al alza.

5. Garantía provisional: 2% del valor del bien.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Los Alcázares.
b) Domicilio: Avenida de la Libertad, 40.
c) Localidad y Código Postal: Los Alcázares 30710.
d) Teléfono: 968 57 50 47.
e) Telefax: 968 17 11 90.
f) Fecha límite de obtención de documentación e información: El último día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de ofertas será en horas de oficina durante el plazo de veintiséis días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
b) Documentación a presentar: Relacionada en la cláusula 8 del Pliego de Cláusulas.

c) Lugar de presentación: Indicado en el apartado 6.

8. Apertura de ofertas.

a) Lugar: Indicado en el apartado 6.
b) Fecha: El primer día hábil siguiente al de la presentación.

c) Hora: A las doce horas.

9. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

10. Otras informaciones. Contenidas en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas que rige la enajenación.

Los Alcázares, 14 de noviembre de 2007.—El Secretario de la Corporación, Diego Sánchez Gómez.—La Alcaldesa-Presidenta, Encarnación Gil Castejón.

71.209/07. **Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián de fecha 9 de noviembre de 2007 por el que se aprueba las obras de ejecución de cubierta de piscina y habilitación de servicios complementarios en las instalaciones municipales deportivas de Etxadi.**

1. Entidad adjudicatario.

a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.

c) Número de expediente: 146/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ejecución de las obras descritas en el Proyecto de ejecución de cubierta de piscina y habilitación de servicios complementarios en las instalaciones municipales deportivas de Etxadi».

b) División por lotes y número: No divisible.
c) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.
d) Plazo de ejecución (meses): 16 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 8.733.451,37 €, Control de Calidad, Seguridad y Salud e IVA incluido.

5. Garantía provisional. 174.669 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería Askar.
b) Domicilio: P.º de Vizcaya n.º 17 bajo.
c) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián - 20010.

d) Teléfono: 943446262.

e) Telefax: 943471950.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14 horas del día 27 de diciembre de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):

Grupo C, subgrupo 2, categoría e.

Grupo G, subgrupo 6, categoría d.

Grupo C, subgrupo 4, categoría e.

Grupo J, subgrupo 2, categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 3 de enero de 2008.

b) Documentación a presentar: La indicada en el art.º 12.º del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.

2. Domicilio: Ijentea, 1.

3. Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián - 20003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

b) Domicilio: Ijentea, 1.

c) Localidad: 20003-Donostia-San Sebastián.

d) Fecha: 9 de enero de 2007.

e) Hora: 10.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.donostia.org.

Donostia-San Sebastián, 13 de noviembre de 2007.—El Jefe de Contratación y Compras, Mariano Huici Astiz.