

**71.105/07. Resolución del Centro de Investigaciones Sociológicas por la que se convoca concurso de servicios para la realización de la grabación, verificación y validación de los sondeos a realizar por el Centro de Investigaciones Sociológicas durante los años 2008/2009.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Centro de Investigaciones Sociológicas.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Grabación, verificación y validación de los sondeos a realizar por el centro de investigaciones sociológicas durante los años 2008/2009.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Restringido.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 209.000,00 euros.
  5. Garantía provisional. 4.180,00 euros.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Centro de Investigaciones Sociológicas.
    - b) Domicilio: Montalbán, 8.
    - c) Localidad y código postal: 28014 Madrid.
    - d) Teléfono: 915807600.
    - e) Telefax: 915807680.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 03 de diciembre de 2007.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 03 de diciembre de 2007.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.
  - c) Lugar de presentación.
    1. Entidad: Centro de Investigaciones Sociológicas.
    2. Domicilio: Montalbán, 8.
    3. Localidad y código postal: Madrid 28014.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Centro de Investigaciones Sociológicas.
    - b) Domicilio: Montalbán, 8.
    - c) Localidad: 28014 Madrid.
    - d) Fecha: 20 de diciembre de 2007.
    - e) Hora: Once horas.

Madrid, 19 de noviembre de 2007.—El Presidente del CIS.—P. D. (R. D. 1214/1997), el Secretario General del CIS.

## MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**70.374/07. Resolución de la Junta de Contratación por la que se convoca subasta para el suministro de material impreso de oficina con destino a Servicios Centrales.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ministerio de Administraciones Públicas.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General Administración Financiera.
  - c) Número de expediente: 10008C014S0.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro material impreso de oficina con destino a Servicios Centrales.
  - c) División por lotes y número: Lote 1: Material uso protocolario.

- Lote 2: Carpetería impresa.
- Lote 3: Impresos especiales.
- Lote 4: Sobres impresos.
- d) Lugar de entrega: En los Centros Directivos y almacenes de Servicios Centrales, todos en la Comunidad de Madrid.
- e) Plazo de entrega: Desde la firma del contrato hasta 15 diciembre 2008.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Subasta.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 52.103 euros.
  - Lote 1: 9.615 euros.
  - Lote 2: 11.398 euros.
  - Lote 3: 11.840 euros.
  - Lote 4: 19.250 euros.
5. Garantía provisional. 2% de importe licitación.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas. Subdirección General de Administración Financiera.
  - b) Domicilio: calle Marqués de Monasterio 3-1.ª planta.
  - c) Localidad y código postal: 28071-Madrid.
  - d) Teléfono: 91 273 17 04 y 91 273 41 09.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Un día antes de finalización plazo presentación proposiciones económicas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver punto 5 hoja resumen pliego cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio.
  - b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula IX pliego cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas, Subsecretaría, Registro General en horario de atención al público. Teléfono 91 273 11 19.
    2. Domicilio: Calle Alcalá Galiano 10, bajo izquierda.
    3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta adjudicación del contrato.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas. Subdirección General de Administración Financiera.
  - b) Domicilio: Se comunicará a los licitadores por fax.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: Se comunicará a los licitadores por fax.
  - e) Hora: Se comunicará a los licitadores por fax.

1. Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas, Subsecretaría, Registro General en horario de atención al público. Teléfono 91 273 11 19.
2. Domicilio: Calle Alcalá Galiano 10, bajo izquierda.
3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas. Subdirección General de Administración Financiera.
  - b) Domicilio: Se comunicará a los licitadores por fax.
  - c) Localidad: Madrid.
  - d) Fecha: Se comunicará a los licitadores por fax.
  - e) Hora: Se comunicará a los licitadores por fax.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.map.es](http://www.map.es).

Madrid, 15 de noviembre de 2007.—La Vicepresidenta Segunda, Almudena Romero Blázquez.

**70.375/07. Resolución de Junta de Contratación por la que se convoca subasta para el suministro material oficina y papelería con destino a Servicios Centrales.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ministerio de Administraciones Públicas.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Administración Financiera.
- c) Número de expediente: 10008C013S0.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro material oficina y papelería con destino a Servicios Centrales.
- c) División por lotes y número:

- Lote 1: Material escritorio.
- Lote 2: Material oficina.
- Lote 3: Material carpetería.
- Lote 4: Material papelería.

d) Lugar de entrega: En los Centros Directivos y almacenes de Servicios Centrales, todos en Comunidad de Madrid.

e) Plazo de entrega: Desde la firma del contrato hasta el 15 de diciembre de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 96.984,90 euros.

- Lote 1: 16.273,36 euros.
- Lote 2: 26.859,75 euros.
- Lote 3: 27.972,60 euros.
- Lote 4: 25.879,19 euros.

5. Garantía provisional. 2% de importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas. Subdirección General de Administración Financiera.

b) Domicilio: calle Marqués de Monasterio 3-1.ª planta.

c) Localidad y código postal: 28071-Madrid.

d) Teléfono: 91 273 17 04 y 91 273 41 09.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Un día antes de finalización plazo de presentación de proposiciones económicas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver punto 5 de hoja resumen pliego cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio.

b) Documentación a presentar: Ver cláusula IX del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas, Subsecretaría, Registro General, en horario de atención al público. Teléfono 91 273 11 19.

2. Domicilio: calle Alcalá Galiano 10, bajo izquierda.

3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ministerio de Administraciones Públicas. Subdirección General de Administración Financiera.

b) Domicilio: Se comunicará a los licitadores por fax.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Se comunicará a los licitadores por fax.

e) Hora: Se comunicará a los licitadores por fax.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.map.es](http://www.map.es)

Madrid, 15 de noviembre de 2007.—La Vicepresidenta Segunda, Almudena Romero Blázquez.