

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Edificio de Ampliación del Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).
- d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/contratacionadministrativa/>

Móstoles, 6 de noviembre de 2007.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.

68.941/07. **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso para la contratación de la explotación de las instalaciones de cafetería, autoservicio y restaurante ubicadas en el edificio de Restauración del campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».** Expediente número 2007/037ESPAC.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 2007/037ESPAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: explotación de las instalaciones de cafetería, autoservicio y restaurante ubicadas en el edificio de Restauración del campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Lugar de ejecución: Campus de Fuenlabrada de la Universidad «Rey Juan Carlos».

d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mínimo mensual 3.500,00 euros (conforme a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

5. Garantía provisional. 3.500,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28933, Móstoles (Madrid).
- d) Teléfono: 91 488 72 23 (Información Técnica), 91 665 50 74 (Información Administrativa).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos», edificio de ampliación del Rectorado.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: 28933, Móstoles (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Edificio de ampliación del Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas y quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.urjc.es/contratacionadministrativa/>

Móstoles, 6 de noviembre de 2007.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.