

9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Mesa de Contratación, en la Sala de Juntas de la Dirección Provincial.
- b) Domicilio: Podavines, 3, 3.º.
- c) Localidad: San Sebastián.
- d) Fecha: Décimo día hábil, excepto sábados, a partir del día siguiente a la finalización de presentación de solicitudes.
- e) Hora: A las trece.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

San Sebastián, 19 de octubre de 2007.—El Director Provincial, Domingo de la Iglesia Terrones.

65.777/07. Resolución de la Dirección Provincial del Instituto Social de la Marina de Cádiz por la que se adjudican las obras de reforma de la Casa del Mar de Algeciras.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Social de la Marina.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial de Cádiz.
 - c) Número de expediente: 2007 S 1002.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Obra.
 - b) Descripción del objeto: Reforma de la Casa del Mar de Algeciras.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Núm. 143, de 27 de junio de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 103.086,74.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 16 de agosto de 2007.
 - b) Contratista: Beyflor Construcciones, S. L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 91.000,00 euros.

Cádiz, 23 de octubre de 2007.—La Subdirectora provincial, Herminia Rodríguez Tejada.

67.023/07. Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto CA 12/2008 RI para la contratación del servicio de «Gestión integral del archivo y almacén en Granollers».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial. Sección de Administración y Régimen Interior.
 - c) Número de expediente: CA numero 12/2008 RI.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Contratación del servicio de «Gestión integral del archivo y almacén».
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 228, de fecha 22 de septiembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 370.000 €, IVA incluido.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 26 de Octubre de 2007.
 - b) Contratista: «Adocat, Sociedad Anónima».
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 370.000 €, IVA incluido.

Barcelona, 29 de octubre de 2007.—La Directora Provincial, María Isabel Martínez Jensen.

67.024/07. Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto CA 13/2008 RI para la contratación del servicio de «Valija y paquetería de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial - Sección de Administración y Régimen Interior.
 - c) Número de expediente: CA número 13/2008 RI.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de «Valija y paquetería de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona».
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 228, de 22 de septiembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 115.000 €, IVA incluido (distribuido en: valija 35.000 €; paquetería 80.000 €) para el ejercicio 2008.
5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 26 de octubre de 2007.
 - b) Contratista: «Missatgeria Dit i Fet, Sociedad Limitada».
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 115.000 € año, IVA incluido (distribuido en: valija 35.000 €; paquetería 80.000 € máximo) y por los siguientes precios unitarios: Valija 93,00 € mes y administración. Paquetería 3,89 € kilo (exceso: 0,22 € kilo).

Barcelona, 29 de octubre de 2007.—La Directora Provincial, María Isabel Martínez Jensen.

67.441/07. Resolución de la Subsecretaría de Trabajo y Asuntos Sociales por la que se convoca el procedimiento abierto por concurso público para el suministro de material informático no inventariable (soportes magnéticos y consumibles de impresoras), con destino a los Servicios Centrales, las Inspecciones Provinciales y los Centros de Acogida a Refugiados (CAR) y Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes (CETI) del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Planificación y Coordinación Informática.

- c) Número de expediente: 07/03060.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Concurso público para el suministro de material informático no inventariable (soportes magnéticos y consumibles de impresoras), con destino a los Servicios Centrales, las Inspecciones Provinciales y los Centros de Acogida a Refugiados (CAR) y Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes (CETI) del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales».

- c) División por lotes y número: Sí, 3 lotes.
- d) Lugar de entrega: Ver cláusula VI del pliego de Administrativas.

- e) Plazo de entrega: 12 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.500.000,00.

5. Garantía provisional. 2 por 100.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- b) Domicilio: Agustín de Bethencourt, 4.
- c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- d) Teléfono: 91 363 51 79.
- e) Telefax: 91 363 51 99.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 horas del 21 de noviembre de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 6.3 del Pliego de Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 14 horas del 22 de noviembre de 2007.
- b) Documentación a presentar: Ver cláusula VI del Pliego de Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
2. Domicilio: Agustín de Bethencourt, 4.
3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- b) Domicilio: Agustín de Bethencourt, 4.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 4 de diciembre de 2007.
- e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17-10-2007.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.mtas.es

Madrid, 29 de octubre de 2007.—La Subsecretaría de Trabajo y Asuntos Sociales, Aurora Domínguez González.