- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.
- 4 Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 335.000,00 euros.
 - Garantía provisional. 6.700 €.
 - Obtención de documentación e información.
- Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
- b) Domicilio: Edificio 1, Planta 1, Despacho 28 Avenida Complutense, 22.
 - Localidad y código postal: 28040 Madrid. Teléfono: 91 346 64 32.
 - d)
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- Fecha límite de presentación: 26 de noviembre de 2007 a las 14 horas.
- b) Documentación a presentar: De acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
- 1. Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas. Registro General.
- Domicilio: Avenida Complutense, 22.
- Localidad y código postal: 28040 Madrid.
- Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
 - Domicilio: Avenida Complutense, 22.
 - Localidad: 28040, Madrid
 - Fecha: 14 de diciembre de 2007. d)
 - Hora: Diez horas.

Madrid, 22 de octubre de 2007.-El Subdirector General de Administración y Personal, Ángel Goya Castroverde.

- 67.404/07. Resolución del Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas por la que se anuncia procedimiento abierto mediante concurso para suministro de gases envasados durante el año 2008.
 - 1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
 - c) Número de expediente: 218.091.
 - Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Suministro de gases envasados, durante el año 2008.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudica-3. ción.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - h) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso
- Presupuesto base de licitación. Importe total 4. (euros). 300.025, 00 €.
 - Garantía provisional. 6.000,50 €.
 - Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
 b) Domicilio: Edificio 1, Planta 1, Despacho 28,
- Avenida Complutense, 22.
 - c) Localidad y código postal: 28040 Madrid.
 - Teléfono: 91 346 64 32.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de
- a) Fecha límite de presentación: 26 de noviembre de 2007, a las 14 horas.
- b) Documentación a presentar: De acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
- 1. Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas. Registro General.
 - Domicilio: Avenida Complutense, 22.
 - Localidad y código postal: 28040 Madrid.

- Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas.
 - Domicilio: Avenida Complutense, 22. b)
 - Localidad: 28040, Madrid. c)
 - Fecha: 14 de diciembre de 2007. d)
 - Hora: Diez horas.

Madrid, 22 de octubre de 2007.-El Subdirector General de Administración y Personal, Ángel Goya Cas-

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

- 65.749/07. Resolución de 3 de octubre de 2007, del Fondo de Garantía Salarial, por la que se convoca concurso abierto 11/2008 para la contratación del servicios de carácter informático necesarios en el Fondo de Garantía Salarial.
 - Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Fondo de Garantia Salarial.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Servicio de Gestión y Patrimonio.
 - Número de expediente: 11/2008.
 - 2. Objeto del contrato.
- Descripción del objeto: Servicio de carácter informático necesarios para el Fondo de Garantía Salarial.
 - Lugar de ejecución: Madrid.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Anticipada.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.
- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.290.335,00 € (un millón doscientos noventa mil trescientos treinta y cinco euros) (impuestos incluidos).
- 5. Garantía provisional: 25.806,70 (veinticinco mil ochocientos seis euros con setenta céntimos).
 - Obtención de documentación e información.
- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: C/ Sagasta, número 10. b)
- Localidad y código postal: Madrid, 28004. c)
- Teléfono: 913 63 82 01/08.
- Telefax: 913 63 82 44.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de diciembre de 2007.
 - 7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupo 2, categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 4 de diciembre de 2007.
- b) Documentación a presentar: Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
- Entidad: Secretaría General del Fondo de Garantía Salarial.
 - Domicilio: C/ Sagasta, número 10.
 - Localidad y código postal: Madrid, 28004.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - 9. Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Fondo de Garantía Salarial
 - Domicilio: C/ Sagasta, número 10.

- Localidad: Madrid.
- Fecha: 19 de diciembre de 2007. d)
- Hora: Once horas. e)
- 11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.
- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Los pliegos de condicciones pueden obtenerse mediante petición dirigida a doña María del Mar de Vicente, Jefa del Área de Informática, al E-mail: concurso11-2008@mtas.es

Madrid, 15 de octubre de 2007.-El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.

- 65.774/07. Resolución de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Guipúzcoa por la que se convoca concurso público número 20/CP-0001/08, para la contratación del servicio de limpieza de los locales de oficina de esta Dirección Provincial para el periodo enero-diciembre de 2008.
 - 1. Entidad adjudicadora.
- Organismo: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Secretaria de Estado, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Dirección Provincial de Guipúzcoa.
 - 2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los locales de oficina de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Guipúzcoa para el periodo enero-diciembre de 2008 (Caiss Pío XII, Caiss Eibar, Caiss Zarautz, Caiss Beasain y EVI).
 - Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto. b)
 - Forma: Concurso público.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 69.300 euros.
- Garantía provisional. El 2 por 100 del presupuesto de licitación, 1.386 euros.
 - Obtención de documentación e información
- Entidad: Dirección Provincial del Instituto Naa) cional de la Seguridad Social.
 - Domicilio: Calle Podavines, 3, 3.°
 - Localidad y código postal: San Sebastián, 20010.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: De nueve a catorce horas, durante el plazo de presentación de proposiciones.
 - 7. Requisitos específicos del contratista.
- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): En atención a la cuantía no se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Requisitos señalados en el punto 7.4.5 del pliego de cláusulas administrativas y particulares.
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del décimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado (si el último día fuera sábado o festivo se pospondrá al siguiente día hábil).
- b) Documentación a presentar: La documentación figura en la base séptima del pliego de cláusulas adminis
 - c) Lugar de presentación:
- 1. Entidad: Registro General de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Domicilio: Podavines, 3, 3.º
- Localidad y código postal: San Sebastián, 20010.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses

- 9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Mesa de Contratación, en la Sala de Juntas de la Dirección Provincial.
 - b) Domicilio: Podavines, 3, 3.°.
 - c) Localidad: San Sebastián.
- d) Fecha: Décimo día hábil, excepto sábados, a partir del día siguiente a la finalización de presentación de solicitudes.
 - e) Hora: A las trece.
 - 11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

San Sebastián, 19 de octubre de 2007.–El Director Provincial, Domingo de la Iglesia Terrones.

- 65.777/07. Resolución de la Dirección Provincial del Instituto Social de la Marina de Cádiz por la que se adjudican las obras de reforma de la Casa del Mar de Algeciras.
 - 1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Social de la Marina.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial de Cádiz.
 - c) Número de expediente: 2007 S 1002.
 - 2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Obra.
- b) Descripción del objeto: Reforma de la Casa del Mar de Algeciras.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Núm. 143, de 27 de junio de 2007.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Subasta.
- 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 103.086,74.
 - 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 16 de agosto de 2007.
 - b) Contratista: Beyflor Construcciones, S. L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 91.000,00 euros.

Cádiz, 23 de octubre de 2007.—La Subdirectora provincial, Herminia Rodríguez Tejeda.

- 67.023/07. Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto CA 12/2008 RI para la contratación del servicio de «Gestión integral del archivo y almacén en Granollers».
 - 1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria Provincial. Sección de Administración y Régimen Interior.
 - c) Número de expediente: CA numero 12/2008 RI.
 - 2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Contratación del servicio de «Gestión integral del archivo y almacén».
 d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 228, de fecha 22 de septiembre de 2007.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 370.000 €, IVA incluido.
 - 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 26 de Octubre de 2007.
 - b) Contratista: «Adocat, Sociedad Anónima».
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 370.000 €, IVA incluido.

Barcelona, 29 de octubre de 2007.—La Directora Provincial, María Isabel Martínez Jensen.

- 67.024/07. Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto CA 13/2008 RI para la contratación del servicio de «Valija y paquetería de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona».
 - 1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria Provincial Sección de Administración y Régimen Interior.
 - Número de expediente: CA número 13/2008 RI.
 - Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicio de «Valija y paquetería de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Barcelona».
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 228, de 22 de septiembre de 2007.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 115.000 €, IVA incluido (distribuido en: valija 35.000 €; paquetería 80.000 €) para el ejercicio 2008.
 - Adjudicación.
 - a) Fecha: 26 de octubre de 2007.
- b) Contratista: «Missatgeria Dit i Fet, Sociedad Limitada».
 - c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 115.000 € año, IVA incluido (distribuido en: valija 35.000 €; paquetería 80.000 € máximo) y por los siguientes precios unitarios: Valija 93,00 € mes y administración. Paquetería 3,89 € kilo (exceso: 0,22 € kilo).

Barcelona, 29 de octubre de 2007.—La Directora Provincial, María Isabel Martínez Jensen.

- 67.441/07. Resolución de la Subsecretaría de Trabajo y Asuntos Sociales por la que se convoca el procedimiento abierto por concurso público para el suministro de material informático no inventariable (soportes magnéticos y consumibles de impresoras), con destino a los Servicios Centrales, las Inspecciones Provinciales y los Centros de Acogida a Refugiados (CAR) y Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes (CETI) del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales».
 - 1. Entidad adjudicadora.
- a) Organismo: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Planificación y Coordinación Informática
 - c) Número de expediente: 07/03060.
 - 2. Objeto del contrato.
- a) Descripción del objeto: Concurso público para el suministro de material informático no inventariable (soportes magnéticos y consumibles de impresoras), con destino a los Servicios Centrales, las Inspecciones Provinciales y los Centros de Acogida a Refugiados (CAR) y Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes (CETI) del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales».
 - c) División por lotes y número: Sí, 3 lotes.
- d) Lugar de entrega: Ver cláusula VI del pliego de Administrativas.
 - e) Plazo de entrega: 12 meses.
- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.500.000,00.
 - 5. Garantía provisional. 2 por 100.
 - 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
 - b) Domicilio: Agustín de Bethencourt, 4
 - c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.
 - d) Teléfono: 91 363 51 79.
 - e) Telefax: 91 363 51 99.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 horas del 21 de noviembre de 2007.
- 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 6.3 del Pliego de Administrativas.
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
- a) Fecha límite de presentación: 14 horas del 22 de noviembre de 2007.
- b) Documentación a presentar: Ver cláusula VI del Pliego de Administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
- 1. Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
 - 2. Domicilio: Agustín de Bethencourt, 4.
 - 3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes: No.
 - 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
 - b) Domicilio: Agustín de Bethencourt, 4.
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 4 de diciembre de 2007.
 - e) Hora: 10,00 horas.
- 11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17-10-2007.
- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.mtas.es

Madrid, 29 de octubre de 2007.—La Subsecretaria de Trabajo y Asuntos Sociales, Aurora Domínguez González.