

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 23/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de infraestructura y obra civil, limpieza y renovación de zonas verdes de los jardines del Parque Moret.

c) Lugar de ejecución: Parque Moret.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.000.000 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido y demás gastos e impuestos incluidos, para los dos años de duración del contrato.

5. Garantía provisional. 20.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Huelva, 21003.

d) Teléfono: 959 21 01 50; 959 21 02 95.

e) Telefax: 959 21 02 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Idéntica a la prevista para presentación de ofertas (apartado 8.a).

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): O-6-C.

Acreditación de estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil con una cobertura no inferior a 300.506,05 euros por siniestro.

Acreditación de encontrarse la empresa en posesión de la correspondiente póliza de accidentes del convenio de la construcción.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: En horas de diez a doce, durante el plazo de los cincuenta y dos días naturales siguientes al de remisión del anuncio de licitación al Diario Oficial de las Comunidades Europeas. Se publicará asimismo en el Boletín Oficial del Estado, en el que se otorgará un plazo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en aquel Boletín. En el supuesto de que ambos plazos concluyeren en días diferentes, se atenderá al que venciere en último lugar. Si el día de vencimiento coincidiera en sábado o inhábil, quedaría prorrogado hasta las doce horas del siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula décimo tercera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Constitución, sin número.

3. Localidad y código postal: Huelva, 21003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución sin número.

c) Localidad: Huelva.

d) Fecha: La Mesa de Contratación se constituirá los miércoles de cada semana. La apertura de las plicas que contienen las ofertas tendrá lugar, en acto público, en la Casa Consistorial, el segundo miércoles en que se constituya la Mesa de Contratación con posterioridad a la terminación del plazo de presentación de plicas. En caso de que el referido día fuera inhábil, el acto de apertura tendrá lugar a las mismas horas del siguiente día hábil.

e) Hora: A las nueve horas en primera convocatoria y a las diez horas en segunda.

10. Otras informaciones. De conformidad con lo preceptuado por el artículo 122 del texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se expone al público, por plazo de ocho días a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio, los pliegos de condiciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, plazo durante el cual podrán presentarse reclamaciones contra los referidos pliegos que serán resueltas por la Corporación quedando la licitación en suspenso en caso de que resulte necesario.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del licitador los gastos de anuncios en boletines oficiales y prensa local, que no podrán superar la cantidad máxima de 1.800 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de octubre de 2007.

Huelva, 1 de octubre de 2007.—El Octavo Teniente de Alcalde, Delegado de Régimen Interior y Gobernación (por delegación del Alcalde, según Decreto de fecha 26-6-2007), Saúl Fernández Beviá.

65.491/07. **Anuncio del Ayuntamiento de Daganzo de Arriba para la contratación, por procedimiento abierto mediante concurso, de las obras de ejecución de la Escuela Municipal de Música y Danza.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Daganzo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: CONC-73/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación, por procedimiento abierto mediante concurso, de las obras de ejecución de la Escuela de Música y Danza.

c) Lugar de ejecución: Daganzo de Arriba.

d) Plazo de ejecución (meses): Quince meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 8.043.238,63 euros.

5. Garantía provisional. 160.864,77 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Daganzo.

b) Domicilio: Plaza de la Villa, 1.

c) Localidad y código postal: Daganzo, 28814.

d) Teléfono: 918845259.

e) Telefax: 918845292.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 10 de diciembre de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: C Edificaciones; Subgrupo: todos; Categoría F.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 10 de diciembre de 2007.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Daganzo.

2. Domicilio: Plaza de la Villa, 1.

3. Localidad y código postal: Daganzo, 28814.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 10 de marzo de 2008.

e) Admisión de variantes (concurso): No existen.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Daganzo.

b) Domicilio: Plaza de la Villa, 1.

c) Localidad: Daganzo.

d) Fecha: 17 de diciembre de 2007.

e) Hora: 12:00.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de octubre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-daganzo.org.

Daganzo, 19 de octubre de 2007.—El Alcalde, Nicolás Pinedo Rozalén.

UNIVERSIDADES

65.366/07. **Resolución de 18 de octubre de 2007 de la Universidad de Vigo, por la que se anuncia concurso público procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la contratación del suministro «Publicaciones extranjeras y españolas y revistas electrónicas para la Biblioteca universitaria de Vigo».**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Vigo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de gestión económica y contratación.

c) Número de expediente: 42/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Publicaciones extranjeras y españolas y revistas electrónicas para la Biblioteca universitaria de Vigo.

b) División por lotes y número: 3.

c) Lugar de ejecución: Biblioteca Universitaria en el campus de Lagoas-Marcosende.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote A-Publicaciones periódicas extranjeras: 550.000 euros IVA incluido. Lote B-Publicaciones periódicas españolas: 65.000 euros IVA incluido. Lote C-Revistas electrónicas: 120.000 euros. No se pueden presentar ofertas conjuntas, sólo individualizadas a cada lote.

5. Garantía provisional. Provisional: Lote A: 11.000 euros Lote B: 1.300 euros Lote C: 2.400 euros. Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Vigo. Serv. de Gest. Econom. y Contratación.

b) Domicilio: Edificio Rectorado - 2.ª planta.—Lagoas-Marcosende.

c) Localidad y código postal: Vigo - 36310.

d) Teléfono: 986 813571.

e) Telefax: 986 813857.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: el 3 de diciembre de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera, que podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes: a) Informe de instituciones financieras. b) Jus-

tificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales (debidamente compulsado). c) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios. d) Tratándose de sociedades, balances o extractos de balances si su publicación es obligatoria en el Estado donde esten establecidos.

Solvencia técnica, que podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes : a) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar. b) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados de estos. c) Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales o homologados encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de los artículos bien indentificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: el 10 de diciembre 2007.
- b) Documentación a presentar: la indicada en el pliego de cláusulas adm. particulares.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro general de la Universidad de Vigo.

2. Domicilio: Lagoas-Marcosende - planta baja.
3. Localidad y código postal: Vigo - 36310.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a

partir del día siguiente a la fecha límite para la recepción de ofertas.

- e) Admisión de variantes (concurso): no se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.

b) Domicilio: Lagoas-Marcosende - 2.ª planta.

c) Localidad: Vigo - 36310.

d) Fecha: 13 de diciembre de 2007.

e) Hora: 13:00 horas.

10. Otras informaciones. Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de cláusulas. Criterios de adjudicación:

1. Precio de la oferta. 30.

2. Calidad técnica de la oferta. 30.

3. Un sistema personalizable que integre el acceso a los contenidos de las versiones electrónicas de las revistas que son objeto del concurso, con capacidades, además, para integrar a los contenidos incluidos en los paquetes de revistas-e* y bases de datos a texto completo a los que la Biblioteca de la Universidad de Vigo tiene acceso por su participación en Bugalicia. 6.

4. Atención personalizada mediante la asignación de, al menos, un gestor de la cuenta. 5.

5. Capacidad del adjudicatario para enlazar automáticamente las versiones electrónicas de las revistas a las que tiene acceso la Biblioteca Universitaria con las bases de datos a las que accede gracias a Bugalicia o que contrata por su cuenta. 4.

6. Acceso sin cargo adicional a versiones electrónicas de títulos individuales que el proveedor recoja en su

servidor y que no figuren en la relación de títulos que constituye el objeto del concurso. 4.

7. Actividades de formación sobre los sistemas de gestión de las revistas y las plataformas de acceso a las revistas-e impartidas, bajo demanda de la Biblioteca, por personal especializado y a desarrollar en las instalaciones de la Biblioteca Universitaria de Vigo. 4.

8. Otras mejoras a propuesta de la empresa (se valorará especialmente las mejoras que se consideren más ajustadas a los intereses de la Universidad de Vigo y a su Biblioteca Universitaria). 4.

9. Suministro de copias de las licencias de uso de los recursos-e traducidas al castellano y/o al gallego en un plazo máximo de 2 meses a partir de la firma del contrato. 3.

10. Propuestas de colaboración o patrocinio de actividades propias de la Biblioteca Universitaria de la Universidad de Vigo. 10.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), el 18 de octubre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uvigo.es/servicios/contratación>.

Vigo, 18 de octubre de 2007.–El Rector, Alberto Gago Rodríguez, por delegación (R.R. 11/07/06), el Gerente, Antón Vidal Andión.