

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El día 4 de noviembre de 2007.

b) Documentación a presentar: Sobre A: Capacidad y solvencia para contratar (documentación administrativa). Conforme a los pliegos de cláusulas que rigen esta contratación.

Sobre B: Documentación correspondiente a las referencias técnicas.

Sobre C: Proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Provincial (Registro General).

2. Domicilio: Plaza de Colón, 15.

3. Localidad y código postal: Córdoba 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Por un plazo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial.

b) Domicilio: Plaza de Colón, 15.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si dicho plazo finalizase en sábado, la apertura se efectuará al día siguiente hábil.

e) Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones. Los pliegos estarán disponibles en la página Web de la Diputación: <http://WWW.dipucordoba.es/informacion>

11. Gastos de anuncios. Será de obligación del contratista derivada de la adjudicación pagar el importe de los anuncios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 14 de septiembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.dipucordoba.es/informacion>

Córdoba, 14 de septiembre de 2007.—Presidente, Francisco Pulido Muñoz.

63.878/07. **Anuncio del acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Villaquilambre, de fecha 8 de octubre de 2007, sobre licitación de la consultoría y asistencia para la redacción del plan general de ordenación urbana del municipio de Villaquilambre.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Villaquilambre.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción del Plan General de Ordenación Urbana del Municipio de Villaquilambre.

c) Lugar de ejecución: Término Municipal de Villaquilambre.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 20 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 395.000,00 euros. Impuestos incluidos.

5. Garantía provisional. 7.900,00 euros, 2 por ciento del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Registro Municipal, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución.

c) Localidad y código postal: 24193 Villaquilambre.

d) Teléfono: 987 28 72 01.

e) Telefax: 987 28 72 16.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Exigida en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 29 de noviembre de 2007.

b) Documentación a presentar: Especificada en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Villaquilambre.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución.

3. Localidad y código postal: 24193 Villaquilambre.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): no.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas Ayuntamiento de Villaquilambre.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución.

c) Localidad: 24193 Villaquilambre.

d) Fecha: Según cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Según cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de octubre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-villaquilambre.com.

Villaquilambre, 9 de octubre de 2007.—Alcalde-Presidente, Lázaro García Bayón.

Anexo

Los Pliegos se exponen al público por plazo de ocho días hábiles contados a partir del siguiente a la inserción del anuncio en el BOE, para que puedan presentarse reclamaciones. Simultáneamente se anuncia el concurso, si bien la licitación se aplazará en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra los citados pliegos.

64.671/07. **Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón por el que se hace público el concurso de contrato de concesión de obra pública para la ejecución de las obras de peatonalización de la plaza del Padre Vallet y su entorno, construcción de un aparcamiento subterráneo, rehabilitación del edificio de la antigua Casa Consistorial y su ampliación como nuevo centro cultural de Pozuelo de Alarcón, así como la explotación del aparcamiento.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: 107/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión de obra pública para la ejecución de las obras de peatonalización de la plaza del Padre Vallet y su entorno, construcción de un aparcamiento subterráneo, rehabilitación del edificio de la antigua Casa Consistorial y su ampliación como nuevo

centro cultural de Pozuelo de Alarcón, así como la explotación del aparcamiento.

c) Lugar de ejecución: Pozuelo de Alarcón.

d) Plazo de ejecución (meses): Las obras se ejecutarán en el plazo indicado por el licitador que resulte adjudicatario, no pudiendo rebasar el plazo máximo de veintidós meses.

Plazo máximo concesión: 40 años, pudiendo los licitadores establecer uno distinto inferior en sus proposiciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Obras: 23.669.040,81 euros, IVA incluido.

Retribución del concesionario: Explotación del aparcamiento y aportación económica del Ayuntamiento por un importe máximo de 15.500.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 473.380,08 euros.

Definitiva: 946.761,63 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.

d) Teléfono: 91 452 27 09.

e) Telefax: 91 351 55 92.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de presentación de proposiciones. De lunes a viernes, de 9 a 13 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se aportará la siguiente documentación:

b.1 Solvencia económica y financiera:

Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas.

Declaración de poseer una cifra de negocios global de la empresa, cuyo importe deberá ser igual o superior al precio tipo de licitación objeto del contrato, de acuerdo con el artículo 16 apartado c del Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b.2 Solvencia técnica:

Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Documentación acreditativa de experiencia en la explotación de aparcamientos.

Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad.

Una declaración de las medidas adoptadas por los empresarios para controlar la calidad, así como de los medios de estudio y de investigación de que dispongan.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Plazo de cincuenta y dos días naturales contados a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea», de lunes a viernes, de 9 a 13 horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Tres sobres con el contenido exigido en la cláusula 15.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

3. Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad: Pozuelo de Alarcón (Madrid).

d) Fecha: El octavo día hábil siguiente a la fecha en que termine el plazo de presentación de ofertas. Se excluyen los sábados.

e) Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones. Dado que el proyecto de obra debe someterse a información pública, la licitación queda condicionada a lo que resulte de dicho trámite, conforme se establece a continuación: si no se formulan alegaciones se entenderá aprobado el proyecto definitivamente, y la licitación continuará su trámite. En caso de existencia de alegaciones, el Pleno se pronunciará sobre las mismas y, en su caso, procederá a la aprobación de un nuevo pliego de cláusulas administrativas particulares y a la convocatoria de una nueva licitación.

Documentación de que consta el expediente:

Plan Parcial de Reforma Interior del APR 3.4-08 aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 24 de enero del 2007.

Proyecto de Ejecución de las obras, aprobado por el Ayuntamiento pleno.

Estudio de Evaluación ambiental, e informe favorable.

Estudio de viabilidad.

Pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 19 de octubre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.pozuelodealarcon.es.

Pozuelo de Alarcón, 18 de octubre de 2007.—La Concejala-Delegada de Contratación y Patrimonio, Pilar Garrido Sánchez.

64.672/07. Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Patrimonio y Contratación, relativo al concurso público del suministro, instalación y puesta en marcha de un sistema de localización de personal en caso de emergencia para el pabellón central de los Centros Asistenciales Dr. Emili Mira López.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación. Unidad de Gestión de Concursos y Subastas.

c) Número de expediente: 2007/7941.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en marcha de un sistema de localización de personal en caso de emergencia para el pabellón central de los Centros Asistenciales Dr. Emili Mira López.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Ver cláusula 2f) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto máximo de la contratación se fija en la cantidad anual de doscientos cincuenta mil doscientos setenta y tres euros con cuarenta céntimos (251.273,40) euros, IVA incluido.

Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta la citada cantidad.

5. Garantía provisional. Para tomar parte en esta licitación, será necesario constituir una garantía provisional por un importe de 5.025,47 euros, que se constituirá por cualquiera de los medios señalados en el artículo 35 del TRLCAP.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.

c) Localidad y código postal: Barcelona - 08036.

d) Teléfono: 934 022 564.

e) Telefax: 934 020 647.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 10 de diciembre de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver cláusula 2 b) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: La presentación de las ofertas se podrán efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana en la Sección de Contratación del Servicio de Patrimonio y Contratación, hasta el día 11 de diciembre de 2007.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en dos sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.

2. Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08036.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Calle Londres, 55, planta baja.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 12 de diciembre de 2007 y la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 19 de diciembre de 2007. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: A partir de las 12:30 h.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Londres, 55, planta baja, con una antelación mínima de dos días. (Se podrá consultar telefónicamente en el número 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de octubre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.cat/licitacions>.

Barcelona, 11 de octubre de 2007.—El Secretario, Josep Ma. Esquerda Roset.

64.673/07. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia la adjudicación del contrato de suministro de diverso hardware para distintas delegaciones del Ayuntamiento.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 350/07.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro de diverso hardware para distintas delegaciones del Ayuntamiento.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 162, de 7 de julio de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 130.000 (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 7 de agosto de 2007.

b) Contratista: «Disinfor, Sociedad Limitada».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 110.497,98.

Alcorcón, 12 de septiembre de 2007.—La Concejala de Hacienda, Marta Bernardo Llorente.

64.675/07. Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia la adjudicación del contrato de obras complementarias número 2 de las obras de construcción del Centro Cívico los Pinos por procedimiento negociado sin publicidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 437/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción del objeto: Obras complementarias número 2 de las obras de construcción del Centro Cívico los Pinos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 164.377,94 euros IVA incluido.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 10 de agosto de 2007.

b) Contratista: «Imaga, Proyectos y Construcciones, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 164.377,94 euros IVA incluido.

Alcorcón, 24 de septiembre de 2007.—La Concejala de Urbanismo, Obras Públicas y Transporte, Anunciación Romero González.

64.718/07. Resolución del Consorcio Sanitario de Terrassa sobre la adjudicación de la contratación de las obras de remodelación y ampliación de l'Hospital de Terrassa.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorci Sanitari de Terrassa.

c) Número de expediente: CST 11/07.