

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El día 4 de noviembre de 2007.

b) Documentación a presentar: Sobre A: Capacidad y solvencia para contratar (documentación administrativa). Conforme a los pliegos de cláusulas que rigen esta contratación.

Sobre B: Documentación correspondiente a las referencias técnicas.

Sobre C: Proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación Provincial (Registro General).

2. Domicilio: Plaza de Colón, 15.

3. Localidad y código postal: Córdoba 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Por un plazo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación Provincial.

b) Domicilio: Plaza de Colón, 15.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Si dicho plazo finalizase en sábado, la apertura se efectuará al día siguiente hábil.

e) Hora: 12 horas.

10. Otras informaciones. Los pliegos estarán disponibles en la página Web de la Diputación: <http://WWW.dipucordoba.es/informacion>

11. Gastos de anuncios. Será de obligación del contratista derivada de la adjudicación pagar el importe de los anuncios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 14 de septiembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.dipucordoba.es/informacion>

Córdoba, 14 de septiembre de 2007.—Presidente, Francisco Pulido Muñoz.

63.878/07. **Anuncio del acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Villaquilambre, de fecha 8 de octubre de 2007, sobre licitación de la consultoría y asistencia para la redacción del plan general de ordenación urbana del municipio de Villaquilambre.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Villaquilambre.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción del Plan General de Ordenación Urbana del Municipio de Villaquilambre.

c) Lugar de ejecución: Término Municipal de Villaquilambre.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 20 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 395.000,00 euros. Impuestos incluidos.

5. Garantía provisional. 7.900,00 euros, 2 por ciento del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Registro Municipal, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución.

c) Localidad y código postal: 24193 Villaquilambre.

d) Teléfono: 987 28 72 01.

e) Telefax: 987 28 72 16.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Exigida en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 29 de noviembre de 2007.

b) Documentación a presentar: Especificada en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Villaquilambre.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución.

3. Localidad y código postal: 24193 Villaquilambre.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 6 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): no.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas Ayuntamiento de Villaquilambre.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución.

c) Localidad: 24193 Villaquilambre.

d) Fecha: Según cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Según cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de octubre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-villaquilambre.com.

Villaquilambre, 9 de octubre de 2007.—Alcalde-Presidente, Lázaro García Bayón.

Anexo

Los Pliegos se exponen al público por plazo de ocho días hábiles contados a partir del siguiente a la inserción del anuncio en el BOE, para que puedan presentarse reclamaciones. Simultáneamente se anuncia el concurso, si bien la licitación se aplazará en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra los citados pliegos.

64.671/07. **Anuncio de la Resolución del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón por el que se hace público el concurso de contrato de concesión de obra pública para la ejecución de las obras de peatonalización de la plaza del Padre Vallet y su entorno, construcción de un aparcamiento subterráneo, rehabilitación del edificio de la antigua Casa Consistorial y su ampliación como nuevo centro cultural de Pozuelo de Alarcón, así como la explotación del aparcamiento.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: 107/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión de obra pública para la ejecución de las obras de peatonalización de la plaza del Padre Vallet y su entorno, construcción de un aparcamiento subterráneo, rehabilitación del edificio de la antigua Casa Consistorial y su ampliación como nuevo

centro cultural de Pozuelo de Alarcón, así como la explotación del aparcamiento.

c) Lugar de ejecución: Pozuelo de Alarcón.

d) Plazo de ejecución (meses): Las obras se ejecutarán en el plazo indicado por el licitador que resulte adjudicatario, no pudiendo rebasar el plazo máximo de veintidós meses.

Plazo máximo concesión: 40 años, pudiendo los licitadores establecer uno distinto inferior en sus proposiciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Obras: 23.669.040,81 euros, IVA incluido.

Retribución del concesionario: Explotación del aparcamiento y aportación económica del Ayuntamiento por un importe máximo de 15.500.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 473.380,08 euros.

Definitiva: 946.761,63 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

c) Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.

d) Teléfono: 91 452 27 09.

e) Telefax: 91 351 55 92.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día de presentación de proposiciones. De lunes a viernes, de 9 a 13 horas.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se aportará la siguiente documentación:

b.1 Solvencia económica y financiera:

Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas, en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas.

Declaración de poseer una cifra de negocios global de la empresa, cuyo importe deberá ser igual o superior al precio tipo de licitación objeto del contrato, de acuerdo con el artículo 16 apartado c del Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b.2 Solvencia técnica:

Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Documentación acreditativa de experiencia en la explotación de aparcamientos.

Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad.

Una declaración de las medidas adoptadas por los empresarios para controlar la calidad, así como de los medios de estudio y de investigación de que dispongan.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Plazo de cincuenta y dos días naturales contados a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea», de lunes a viernes, de 9 a 13 horas. Si el último día del plazo fuese sábado o domingo, el plazo concluirá el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Tres sobres con el contenido exigido en la cláusula 15.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Unidad de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Mayor, número 1.

3. Localidad y código postal: Pozuelo de Alarcón (Madrid) 28223.